



Република Србија
Агенција за привредне регистре
Регистар финансијских извештаја
и података о бонитету

ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ
ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА



ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ

Пословно име	Simpo ad		
Матични број	07105681	ПИБ	100549457
Општина	Vranje		
Место	Vranje	ПТТ број	17500
Улица	Radnicka	Број	12

ВРСТА ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

редовни годишњи финансијски извештај за 2013. годину.

ОБАВЕШТЕЊЕ О РАЗВРСТАВАЊУ (обавезно попуњавају привредна друштва, задруге, друга правна лица и огранци) словима

У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству, а на основу података из финансијског извештаја за 2013. годину,
обвезник се разврстао као велико правно лице.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ОБАВЕШТЕЊА О УТВРЂЕНИМ НЕДОСТАЦИМА/ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ

Начин доставе Обвезнику на регистровану адресу.

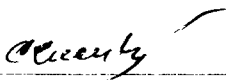
Назив			
Општина			
Место		ПТТ број	
Улица		Број	

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА


Назив/име и презиме	1709975742043 - Ivan Stankovic		
Место	Vranje		
Улица	Cerska	Број	26
E-mail	ivan.stankovic@simpo.rs		
Телефон	0648905012		

ИЗЈАВА: Гарантујем тачност унетих података

Законски заступник обвезника

Својеручни потпис 

Име	Stadjan		
Презиме	Disic		
ЈМБГ	2205960743715		



Popunjiva pravno lice - preduzetnik		
07105681 Maticni broj	Sifra delatnosti	100549457 PIB
Popunjiva Agencija za privredne registre		
750 1 2 3 Vrsta posla	19	20 21 22 23 24 25 26

Naziv : **Simpo ad**

Sediste : **Vranje, Radnicka 12**

BILANS STANJA



7005024287652

na dan **31.12.2013. godine**

- u hiljadama dinara

	A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)	001		15000224	12413201
00	I. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	002		594	594
012	II. GOODWILL	003		0	224200
01 bez 012	III. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004	1	73837	76606
	IV. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOSKA SREDSTVA (006+007+008)	005	2	14295492	10289498
020, 022, 023, 026, 027(deo), 028 (deo), 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		13436838	9941762
024, 027(deo), 028 (deo)	2. Investicione nekretnine	007		823858	313864
021, 025, 027(deo), 028(deo)	3. Bioloska sredstva	008		34796	33872
	V. DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011)	009	3	630301	1822303
030 do 032, 039 (deo)	1. Ucesca u kapitalu	010		548795	1769369
033 do 038, 039 (deo) minus 037	2. Ostali dugorocni finansijski plasmani	011		81506	52934
	B. OBRTNA IMOVINA (013+014+015)	012		8185064	12836126
10 do 13, 15	I. ZALIHE	013	4	3221074	5046995
14	II. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	014	4	1240355	11291
	III. KRATKOROCNA POTRAZIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015	5	3723635	7777840
20, 21 i 22, osim 223	1. Potrazivanja	016		1171963	2266141
223	2. Potrazivanja za vise placen porez na dobitak	017		444	92
23 minus 237	3. Kratkorocni finansijski plasmani	018		294519	2333693
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019		73377	143133

27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgranicenja	020	6	2183332	3034781
288	V. ODLOZENA PORESKA SREDSTVA	021		7435	3507
	G. POSLOVNA IMOVINA (001+012 +021)	022		23192723	25252834
29	D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	023		627234	0
	Dj. UKUPNA AKTIVA (022+023)	024		23819957	25252834
88	E. VANBILANSNA AKTIVA	025		103943	421960
	PASIVA				
	A.KAPITAL (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	7	0	5103425
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		6610520	8013022
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103		594	594
32	III. REZERVE	104		3935	3927
330 i 331	IV. REVALORIZACIONE REZERVE	105		6023983	216653
332	V. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	106			
333	VI. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	107			
34	VII. NERASPOREDJENI DOBITAK	108			
35	VIII. GUBITAK	109		12639032	3127980
037 i 237	IX. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	110		0	2791
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I OBAVEZE (112+113+116)	111		23817253	20138821
40	I. DUGOROCNA REZERVISANJA	112	8	52838	52838
41	II. DUGOROCNE OBAVEZE (114+115)	113	9	9867643	10098147
414, 415	1. Dugorocni krediti	114		5661304	5858234
41 bez 414 i 415	2. Ostale dugorocne obaveze	115		4206339	4239913
	III. KRATKOROCNE OBAVEZE (117+118+119+120+121+122)	116		13896772	9987836
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	117	10	5028426	4050316
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	118			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	119	11	3457348	2373960
45 i 46	4. Ostale kratkorocne obaveze	120	11	4622771	3162926
47, 48 osim 481 i 49 osim 498	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgranicenja	121	12	642064	348988
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	122	13	146163	51646

498	V. ODLOZENE PORESKE OBAVEZE	123	14	2704	10588
	G. UKUPNA PASIVA (101+111 +123)	124		23819957	25252834
89	D. VANBILANSNA PASIVA	125		103943	421960

U Bony dana 26.3. 2014. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja

Ubon



Zakonski zastupnik

Bevety

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br.114/06, 5/07, 119/08, 2/10, 101/12, 118/12 i 3/2014)

Popunjavanje pravno lice - preduzetnik	
07105681 Maticni broj	Sifra delatnosti
100549457 PIB	
Popunjavanje Agencija za privredne registre	
750 1 2 3 Vrsta posla	19 20 21 22 23 24 25 26

Naziv : Simpo ad

Sediste : Vranje, Radnicka 12

BILANS USPEHA



7005024287669

u period 01.01.2013 do 31.12.2013

- u hiljadama dinara

BILANS USPEHA					
	A. PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA				
	I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201	15	6558181	7322806
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202		6876642	7096201
62	2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203		13586	75874
630	3. Povecanje vrednosti zaliha ucinaka	204		13955	222575
631	4. Smanjenje vrednosti zaliha ucinaka	205		452037	204690
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		106035	132846
	II. POSLOVNI RASHODI (208 DO 212)	207	15	9099772	8705961
50	1. Nabavna vrednost prodate robe	208		1407559	1261721
51	2. Troškovi materijala	209		3205608	2968753
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	210		3097956	3084117
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		389294	278656
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		999355	1112714
	III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213			
	IV. POSLOVNI GUBITAK (207-201)	214		2541591	1383155
66	V. FINANSIJSKI PRIHODI	215		64336	363601
56	VI. FINANSIJSKI RASHODI	216		1595374	1070450
67 i 68	VII. OSTALI PRIHODI	217		331185	1873086
57 i 58	VIII. OSTALI RASHODI	218		894809	594861
	IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (213-214+ 215-216+217-218)	219			
	X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (214-213- 215+216-217+218)	220		4636253	811779
69 - 59	XI. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	221		0	6412
59 - 69	XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222		24439	0

	B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223			
	V. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (220-219+222-221)	224		4660692	805367
	G. POREZ NA DOBITAK				
721	1. Poreski rashod perioda	225		47452	0
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	226			
722	3. Odloženi poreski prihodi perioda	227		12354	0
723	D. Isplacena licna primanja poslodavcu	228			
	Dj. NETO DOBITAK (223- 224- 225- 226+ 227- 228)	229			
	E. NETO GUBITAK (224- 223+ 225+ 226- 227 + 228)	230		4695790	805367
	Ä...Ä. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGACIMA	231			
	Z. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATICNOG PRAVNOG LICA	232			
	I. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjenja (razvodnjena) zarada po akciji	234			

U B. p. m. dana 26.3. 2014. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja

[Signature]



Zakonski zastupnik

[Signature]

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br. 114/06 , 5/07 , 119/08 , 2/10, 101/12 , 118/12 i 3/2014)

Popunjava pravno lice - preduzetnik		
07105681 Maticni broj	Sifra delatnosti	100549457 PIB
Popunjava Agencija za privredne registre		
750 1 2 3 Vrsta posla	19	20 21 22 23 24 25 26

Naziv : Simpo ad

Sediste : Vranje, Radnicka 12

IZVESTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE



7005024287676

u periodu od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine

- u hiljadama dinara

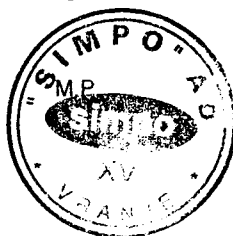
IZVESTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE			
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	9206745	12349751
1. Prodaja i primljeni avansi	302	8846191	11977367
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	10020	21067
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	350534	351317
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	11182759	12000067
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	6559479	8627443
2. Zarade, naknade zarada i ostali licni rashodi	307	4041583	2480255
3. Placene kamate	308	348376	477328
4. Porez na dobitak	309	3191	1823
5. Placanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	230130	413218
III. Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	0	349684
IV. Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (II -I)	312	1976014	0
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	313	171738	158611
1. Prodaja akcija i udela (neto prilivi)	314	0	220
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	315	92470	44309
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	316	79265	114068
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	317	3	14
5. Primljene dividende	318		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	319	48023	20006
1. Kupovina akcija i udela (neto odlivi)	320		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	321	16930	20006
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	322	31093	0
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (I - II)	323	123715	138605
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (II - I)	324		

V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	325	2177070	2478564
1. Uvecanje osnovnog kapitala	326		
2. Dugorocni i kratkorocni krediti (neto prilivi)	327	2061785	1213139
3. Ostale dugorocne i kratkorocne obaveze	328	115285	1265425
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	329	395035	3050366
1. Otkup sopstvenih akcija i udela	330	4279	4279
2. Dugorocni i kratkorocni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	331	383157	3043487
3. Finansijski lizing	332	7599	2600
4. Isplacene dividende	333		
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (I - II)	334	1782035	0
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (II - I)	335	0	571802
G. SVEGA PRILIVI GOTOVINE (301+313+325)	336	11555553	14986926
D. SVEGA ODLIVI GOTOVINE (305+319+329)	337	11625817	15070439
Dj. NETO PRILIVI GOTOVINE (336-337)	338		
E. NETO ODLIV GOTOVINE (337-336)	339	70264	83513
Ä...Ä: GOTOVINA NA POCETKU OBRACUNSKOG PERIODA	340	143133	212560
Z. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	341	3068	24484
I. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	342	2560	10398
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRACUNSKOG PERIODA (338-339+340+341-342)	343	73377	143133

U Bosna dana 26.3. 2014. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestaja

[Signature]



Zakonski zastupnik

[Signature]

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br.114/06, 5/07, 119/08, 2/10, 101/12, 118/12 i 3/2014)

Popunjava pravno lice - preduzetnik									
07105681 Maticni broj			Sifra delatnosti				100549457 PIB		
Popunjava Agencija za privredne registre									
750 1 2 3			19	20	21	22	23	24	25 26
Vrsta posla									

Naziv : Simpo ad

Sediste : Vranje, Radnicka 12

IZVESTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU



7005024287690

u periodu od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine

- u hiljadama dinara

1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	401	6231309	414	427	94	440
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	402		415	428		441
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	403		416	429		442
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	404	6231309	417	430	94	443
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	405	1781713	418	431	500	444
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	406		419	432		445
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	407	8013022	420	433	594	446
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	408		421	434		447
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	409		422	435		448
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	410	8013022	423	436	594	449
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	411		424	437		450
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	412	1402502	425	438		451
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	413	6610520	426	439	594	452

1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	453	1000	466	189082	479	492
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	454		467		480	493
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	455		468		481	494
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	456	1000	469	189082	482	495
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	457	2927	470	27571	483	496
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	458		471		484	497
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	459	3927	472	216653	485	498
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	460		473		486	499
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	461		474		487	500
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	462	3927	475	216653	488	501
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	463	8	476	5807330	489	502
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	464		477		490	503
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	465	3935	478	6023983	491	504

1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	505	632053	518	1856283	531		544	5197255
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	506		519		532		545	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	507		520		533		546	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	508	632053	521	1856283	534		547	5197255
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	509		522	1271697	535	2791	548	538223
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	510	632053	523		536		549	632053
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	511		524	3127980	537	2791	550	5103425
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	512		525		538		551	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	513		526		539		552	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	514		527	3127980	540	2791	553	5103425
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	515		528	9511052	541		554	
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	516		529		542	2791	555	5103425
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	517		530	12639032	543		556	

1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	557	
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	558	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	559	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	560	
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	561	
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	562	
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	563	
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	564	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	565	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	566	
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	567	627234
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	568	
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	569	627234

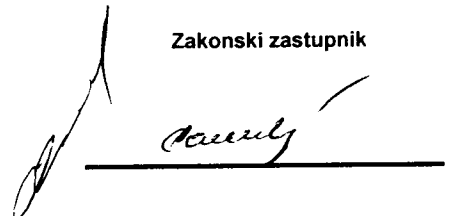
U _____ dana 26.3. 2014. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja





Zakonski zastupnik



Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br.114/06, 5/07, 119/08, 2/10, 101/12, 118/12 i 3/2014)

Popunjava pravno lice - preduzetnik		
07105681 Maticni broj	Sifra delatnosti	100549457 PIB
Popunjava Agencija za privredne registre		
750 1 2 3 Vrsta posla	19	20 21 22 23 24 25 26

Naziv : **Simpo ad**

Sediste : **Vranje, Radnicka 12**

STATISTICKI ANEKS



7005024287683

za 2013. godinu

I OPSTI PODACI O PRAVNOM LICU ODNOSNO PREDUZETNIKU

1. Broj meseci poslovanja (oznaka od 1 do 12)	601	12	12
2. Oznaka za velicinu (oznaka od 1 do 4)	602	4	4
3. Oznaka za vlasnistvo (oznaka od 1 do 5)	603	4	4
4. Broj stranih (pravnih ili fizickih) lica koja imaju ucesce u kapitalu	604		
5. Prosecan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)	605	4413	4582

II BRUTO PROMENE NEMATERIJALNIH ULAGANJA I NEKRETNINA, POSTROJENJA, OPREME I BIOLOSKIH SREDSTAVA

- iznosi u hiljadama dinara

Godina	Opis	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615
01	1. Nematerijalna ulaganja										
	1.1. Stanje na pocetku godine	606	361618	60812	300806						
	1.2. Povecanja (nabavke) u toku godine	607	1219	XXXXXXXXXXXX	1219						
	1.3. Smanjenja u toku godine	608	228339	XXXXXXXXXXXX	228339						
	1.4. Revalorizacija	609	151	XXXXXXXXXXXX	151						
	1.5. Stanje na kraju godine (606+607-608+609)	610	134649	60812	73837						
02	2. Nekretnine, postrojenja, oprema i bioloska sredstva										
	2.1. Stanje na pocetku godine	611	18068539	7779041	10289498						
	2.2. Povecanja (nabavke) u toku godine	612	129732	XXXXXXXXXXXX	129732						
	2.3. Smanjenja u toku godine	613	1442260	XXXXXXXXXXXX	1442260						
	2.4. Revalorizacija	614	5318522	XXXXXXXXXXXX	5318522						
	2.5. Stanje na kraju godine (611+612-613+614)	615	22074533	7779041	14295492						

III STRUKTURA ZALIIHA

- iznosi u hiljadama dinara

10	1. Zalihe materijala	616	940083	962929
11	2. Nedovrsena proizvodnja	617	910409	1122065
12	3. Gotovi proizvodi	618	1205862	2624559
13	4. Roba	619	60124	242495
14	5. Stalna sredstva namenjena prodaji	620	1240355	11291
15	6. Dati avansi	621	104596	94947
	7. SVEGA (616+617+618+619+620+621=013+014)	622	4461429	5058286

IV STRUKTURA OSNOVNOG KAPITALA

- iznosi u hiljadama dinara

300	1. Akcijski kapital	623	923953	2077965
	u tome : strani kapital	624		
301	2. Udeli drustva sa ogranicenom odgovornoscju	625	5077965	5326455
	u tome : strani kapital	626		
302	3. Ulozi clanova ortackog i komanditnog drustva	627		
	u tome : strani kapital	628		
303	4. Drzavni kapital	629	46992	46992
304	5. Društveni kapital	630	541003	541003
305	6. Zadružni udeli	631		
309	7. Ostali osnovni kapital	632	20607	20607
30	SVEGA (623+625+627+629+630+631+632=102)	633	6610520	8013022

V STRUKTURA AKCIJSKOG KAPITALA

- broj akcija kao ceo broj

- iznosi u hiljadama dinara

	1. Obicne akcije			
	1.1. Broj obicnih akcija	634	1059700	1059700
deo 300	1.2. Nominalna vrednost obicnih akcija - ukupno	635	923953	2077965
	2. Prioritetne akcije			
	2.1. Broj prioritetnih akcija	636		
deo 300	2.2. Nominalna vrednost prioritetnih akcija - ukupno	637		
300	3. SVEGA -nominalna vrednost akcija (635+637=623)	638	923953	2077965

VI POTRAZIVANJE I OBAVEZE

- iznosi u hiljadama dinara

20	1. Potrazivanja po osnovu prodaje (stanje na kraju godine 639 <= 016)	639	1171963	2266141
43	2. Obaveze iz poslovanja (stanje na kraju godine 640 <= 119)	640	3382458	2373960
deo 228	3. Potrazivanja u toku godine od drustava za osiguranje za naknadu stete (dugovni promet bez pocetnog stanja)	641	132347	107939
27	4. Porez na dodatu vrednost - prethodni porez (godisnji iznos po poreskim prijavama)	642	943707	1057020
43	5. Obaveze iz poslovanja (potrazni promet bez pocetnog stanja)	643	12300934	15544870
450	6. Obaveze za neto zarade i naknade zarada (potrazni promet bez pocetnog stanja)	644	1637019	1743423
451	7. Obaveze za porez na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potrazni promet bez pocetnog stanja)	645	1567352	225158
452	8. Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potrazni promet bez pocetnog stanja)	646	2063601	405738
461, 462 i 723	9. Obaveze za dividende, ucesce u dobitku i licna primanja poslodavca (potrazni promet bez pocetnog stanja)	647		
465	10. Obaveze prema fizickim licima za naknade po ugovorima (potrazni promet bez pocetnog stanja)	648	19593	34074
47	11. Obaveze za PDV (godisnji iznos po poreskim prijavama)	649	706046	781771
	12. Kontrolni zbir (od 639 do 649)	650	23925020	24540094

VII DRUGI TROSKOVI I RASHODI

- iznosi u hiljadama dinara

513	1. Troškovi goriva i energije	651	555818	636771
520	2. Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	652	2423498	2374319
521	3. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	653	406238	400550
522, 523, 524 i 525	4. Troškovi naknada fizickim licima (bruto) po osnovu ugovora	654	35675	64620
526	5. Troškovi naknada clanovima upravnog i nadzornog odbora (bruto)	655	34599	13235
529	6. Ostali licni rashodi i naknade	656	197946	231393
53	7. Troškovi proizvodnih usluga	657	505266	565238
533, deo 540 i deo 525	8. Troškovi zakupnina	658	36486	73843
deo 533, deo 540 i deo 525	9. Troškovi zakupnina zemljista	659	51	0
536, 537	10. Troškovi istrazivanja i razvoja	660		
540	11. Troškovi amortizacije	661	367214	278656
552	12. Troškovi premija osiguranja	662	112464	91616
553	13. Troškovi platnog prometa	663	33058	96398

554	14. Troškovi članarina	664	3462	3495
555	15. Troškovi poreza	665	66837	62576
556	16. Troškovi doprinosa	666	409	14
562	17. Rashodi kamata	667	1207533	557611
deo 560, deo 561 i 562	18. Rashodi kamata i deo finansijskih rashoda	668	1207533	557611
deo 560, deo 561 i deo 562	19. Rashodi kamata po kreditima od banaka i dfo	669	1207533	557611
deo 579	20. Rashodi za humanitarne, kulturne, zdravstvene, obrazovne, naučne i verske namene, za zastitu covekove sredine i za sportske namene	670	88145	11507
	21. Kontrolni zbir (od 651 do 670)	671	8489765	6577064

VIII DRUGI PRIHODI

- iznosi u hiljadama dinara

60	1. Prihodi od prodaje robe	672	291328	646995
640	2. Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povracaja poreskih dazbina	673	1858	5434
641	3. Prihodi po osnovu uslovljenih donacija	674	0	50519
deo 650	4. Prihodi od zakupnina za zemljiste	675	41420	42505
651	5. Prihodi od članarina	676		
deo 660, deo 661, 662	6. Prihodi od kamata	677	20056	28454
deo 660, deo 661 i deo 662	7. Prihodi od kamata po racunima i depozitima u bankama i ostalim finansijskim organizacijama	678		
deo 660, deo 661 i deo 669	8. Prihodi na osnovu dividendi i ucesca u dobitku	679		
	9. Kontrolni zbir (672 do 679)	680	354662	773907

IX OSTALI PODACI

- iznosi u hiljadama dinara

1. Obaveze za akcize (prema godisnjem obracunu akciza)	681	289	798
2. Obracunate carine i druge uvozne dazbine (ukupan godisnji iznos prema obracunu)	682	350536	440655
3. Kapitalne subvencije i druga drzavna dodeljivanja za izgradnju i nabavku osnovnih sredstava i nematerijalnih ulaganja	683		
4. Drzavna dodeljivanja za premije, regres i pokrice tekucih troškova poslovanja	684		
5. Ostala drzavna dodeljivanja	685		
6. Primljene donacije iz inostranstva i druga bespovratna sredstva u novcu ili naturi od inostranih pravnih i fizickih lica	686		
7. Licna primanja preduzetnika iz neto dobitka (popunjavaju samo preduzetnici)	687		
8. Kontrolni zbir (od 681 do 687)	688	350825	441453

X RAZGRANIČENI NEGATIVNI NETO EFEKTI UGOVORENE VALUTNE KLAUZULE I KURSNIH RAZLIKA

- iznosi u hiljadama dinara

1. Početno stanje razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	689		
2. Razgraničeni neto efekat ugovorene valutne klauzule	690		
3. Srazmerni deo ukinutog razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	691		
4. Preostali iznos razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule (red. br. 1 + red. br. 2 - red. br. 3)	692		
5. Početno stanje razgraničenog neto efekta kursnih razlika	693		
6. Razgraničeni neto efekat kursnih razlika	694	0	143911
7. Srazmerni deo ukinutog razgraničenog neto efekta kursnih razlika	695		
8. Preostali iznos razgraničenog neto efekta kursnih razlika (red.br. 5 + red.br. 6 - red.br. 7)	696	0	143911

XI RAZGRANIČENI POZITIVNI NETO EFEKTI UGOVORENE VALUTNE KLAUZULE I KURSNIH RAZLIKA

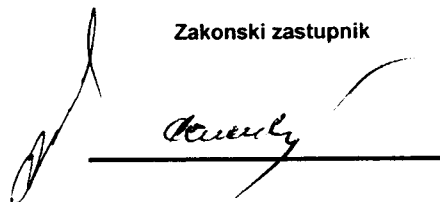
- iznosi u hiljadama dinara

1. Početno stanje razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	697		
2. Razgraničeni neto efekat ugovorene valutne klauzule	698		
3. Srazmerni deo ukinutog razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	699		
4. Preostali iznos razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule (red. br. 1 + red. br. 2 - red. br. 3)	700		
5. Početno stanje razgraničenog neto efekta kursnih razlika	701		
6. Razgraničeni neto efekat kursnih razlika	702		
7. Srazmerni deo ukinutog razgraničenog neto efekta kursnih razlika	703		
8. Preostali iznos razgraničenog neto efekta kursnih razlika (red.br. 5 + red.br. 6 - red.br. 7)	704		

U Bijelj dana 26.3. 2014. godineLice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja



Zakonski zastupnik



Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br.114/06, 5/07, 119/08, 2/10, 101/12, 118/12 i 3/2014)



Agencija za privredne registre
Brankova 25
11000 Beograd

Vranje, 31.03.2014.

PREDMET: Konsolidovani račun

U konsolidovani račun Simpa a.d. za 2013. godinu obuhvaćena su sledeća preduzeća:

	I Matično preduzeće	Sedište	Matični broj	PIB
1	Simpo a.d. Vranje	Radnička 12, Vranje	07105681	100549457

	II Zavisna preduzeća	Sedište	Matični broj	PIB
1	Simpo Dekor – Vranje	Radnička 12, Vranje	17498177	102860120
2	Simpo Line – Vranje	Radnička 12, Vranje	17474278	102689054
3	Simpo Dečiji krevetići	Radovnica, Trgovište	17499394	102878961
4	Simpo Drvo – Vranje	Radnička 12, Vranje	17497928	102834390
5	Simpo Tepisi – D. Stajevac	Donji Stajevac, Trgovište	17499084	102875172
6	Kondiva – Beograd	selo Zbevac, Bujanovac	17350927	100004526
7	Simtak – Vranje	Radnička 12, Vranje	17262009	102878881
8	Simarket	Radnička 12, Vranje	17465147	102175341
9	Simpo komerc	Kralja Aleksandra 276, Beograd	17096915	101722372
10	Simpo Cveće	Kralja Petra I Oslobođioca 136, Vr. Banja	20121238	104246249
11	Simpo Vlasina	Radnička 12, Vranje	20121203	104246232
12	Simbi Crna trava	Radnička 12, Vranje	20121262	104270780
13	Simpo Šik Kuršumljia	Kosovska 67, Kuršumljia	20609613	106474977
14	KCS	Hadžinikole Živkovića 6, Beograd	20594187	106404318
15	Simgor – Crna Gora	SKOJ 33, Podgorica	02294010	
16	Simak – Makedonija	Naroden front 19, Skoplje	4345959	
17	Sik – BiH	Vidovdanska bb, Gradiška, BiH	01496255	
18	Simpo Podgorica	Cetinjski put bb, Podgorica	2811294	



**SIMPO A.D. VRANJE
VRANJE**

**NAPOMENE
UZ KONSOLIDOVANI FINANSIJSKI IZVEŠTAJ ZA 2013 GODINU**

U Vranju, 28.03.2014. godine

1. OSNIVANJE I POSLOVANJE PREDUZEĆA

SIMPO a.d. Vranje (u daljem tekstu Preduzeće) osnovano je 29. novembra 1963. godine. Preduzeće je registrovano kao akcionarsko društvo. Preduzeće se bavi proizvodnjom nameštaja i plasmanom na domaće i inostrano tržište.

Na dan 31. decembra 2013.g., Preduzeće ima 4.413 zaposlenih.

- Matični broj: 07105681
- Šifra delatnosti 3109
- PIB 10549457
- Tekući računi: 160-6911-04

2. OSNOVE ZA PRIKAZIVANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (CSD), odnosno u funkcionalnoj valuti koja je domicilna valuta Republike Srbije, a prikazani su u formatu propisanom Pravilnikom o obrascima i sadržini pozicija u obrascima finansijskih izveštaja za preduzeća, zadruge i preduzetnike .

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Na osnovu člana 38. Odluke o oorganizovanju Kompanije Simpo a.d. Vranje radi usaglašenja sa Zakonom o privrednim društvima koje predstavlja osnivački akt od 25.11.2006. godine i člana 2, 8, 12, 16, 17, 18, 21, 28. i 68. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik RS" br. 46/2006), Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (MSFI) i Međunarodnih računovodstvenih standarda ("Službeni glasnik RS br. 133/03, 6/04) donet je sledeći pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama

PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU I RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se organizacija računovodstvenog sistema, interni računovodstveni kontrolni postupci, određuju lica koja su odgovorna za zakonitost i ispravnost nastanka poslovne promene i sastavljanje isprava o poslovnoj promeni, uređuje kretanje računovodstvenih isprava i rokovi za njihovo dostavljanje na dalju obradu, popis imovine i obaveza i utvrđuju računovodstvene politike privrednog društva u skladu sa svim zahtevima Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (Međunarodnih računovodstvenih standarda), kao i svim tumačenjima Stalnog komiteta za tumačenje Standarda.

Član 2.

Odredbe ovog pravilnika odnose se i na zavisna privredna društva, zavisne druge poslovne subjekte, stalne poslovne jedinice i delove privrednih društava koji su osnovani u inostranstvu, ako propisima države u kojoj su osnovani nije na drugačiji način utvrđena obaveza vođenja poslovnih knjiga, sastavljanja i revizije finansijskih izveštaja.

Za poslovne subjekte iz stava 1. ovog člana za koje propisima države u kojoj su osnovani nije na drugačiji način utvrđena obaveza vođenja poslovnih knjiga, sastavljanja i revizije finansijskih izveštaja, vode se poslovne knjige i sastavljaju finansijski izveštaji u računovodstvu privrednog društva.

II. ORGANIZACIJA RAČUNOVODSTVENOG SISTEMA

Član 3.

Računovodstvo privrednog društva obuhvata skup poslova računovodstvenog informacionog sistema i poslova finansijske funkcije. Za obavljanje tih poslova organizuje se služba (sektor) za računovodstvo i finansijsku operativu.

Službama računovodstva, finansijske operative i devizne službe rukovode šefovi službi, koji su za svoj rad neposredno odgovorni Direktor sektora računovodstveno – finansijskih poslova.

Računovodstveni informacioni sistem predstavlja deo informacionog sistema privrednog društva koji obezbeđuje podatke i informacije o finansijskom, imovinskom i prinostnom položaju i promenama u pomenutim položajima privrednog društva za interne i eksterne korisnike.

Finansijska funkcija obuhvata poslovne kontrole novčanog poslovanja i kredita, odnose sa poslovnim bankama, finansiranje poslovnih funkcija, upravljanje potraživanjima i obavezama, obračune i plaćanje poreza, doprinosa, carina i drugih dažbina, obračune i isplate zarada i naknada zarada, blagajničko poslovanje, naplate i isplate preko tekućih računa.

U okviru službe (sektora) računovodstva, finansija i devizne službe obavljaju se poslovi:

- finansijskog računovodstva;
- računovodstva troškova i učinaka (upravljačko računovodstvo),
- vođenje analitike, pomoćnih knjiga i evidencija;
- računovodstveno planiranje;
- računovodstveni nadzor i kontrola;
- računovodstveno izveštavanje i informisanje;
- sastavljanje i dostavljanje periodičnih i godišnjih finansijskih izveštaja;
- blagajničko poslovanje;
- obračun zarada, naknada zarada i drugih primanja zaposlenih;
- obračun i plaćanje po ugovorima o delu, autorskim i drugim ugovorima;
- obračun i plaćanje poreza, doprinosa, carina i drugih dažbina;
- sastavljanje i dostavljanje poreskih prijava i drugih propisanih obračuna i evidencija od strane državnih i drugih organa;
- vrši naplatu i plaćanje preko din. i deviznih računa privrednog društva.

Obavljanje poslova u sektoru računovodstva i finansija i odgovornost zaposlenih uređuje se opštim aktom kojim se uređuje radni odnos i sistematizacija poslova i radnih zadataka u privrednom društvu.

Član 4.

Zadaci službe računovodstva su:

- organizovanje tokova knjigovodstvenih dokumenata u privrednom društvu,
- prikupljanje knjigovodstvenih dokumenata,
- sprovođenje nad knjigovodstvenim dokumentima kontrola koje su u domenu knjigovodstva,
- sastavljanje odgovarajućih obračuna i izveštaja na osnovu poslovnih knjiga i drugih izvora informacija i sastavljanje obračuna i izveštaja njihovim korisnicima,
- čuvanje poslovnih knjiga, knjigovodstvenih dokumenata i finansijskih izveštaja, i
- ostali poslovi koje im u zadatak stavi Direktor sektora.

Član 5.

Zadaci službe finansijske operative su:

- kontrola (likvidiranje) knjigovodstvenih dokumenata,
- finansijsko poslovanje preko poslovnih banaka kod banaka i dinarske blagajne,
- obračun poreza (sem poreza na zarade), akciza, carina, doprinosa (sem doprinosa na zarade), taksa, drugih dažbina, a u skladu sa relevantnim zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona i kontrola obračuna svih poreza, akciza, carina, doprinosa, taksi i dr. dažbina,
- obračun zarada i poreza i doprinosa na zarade,
- vođenje evidencija i sastavljanje obračuna i izveštaja u vezi hartija od vrednosti i kredita koji se odnose na privredno društvo,
- kontrola blagajne, pazara i prevoznih isprava,
- ostali poslovi koje im u zadatak stavi Direktor sektora.

Zadaci devizne službe su:

- devizno poslovanje kod poslovnih banaka i preko devizne blagajne i drugi poslovi u vezi sa naplatom i plaćanjima,
- vođenje evidencija i sastavljanje obračuna i izveštaja u vezi hartija od vrednosti i kredita koji se odnose na privredno društvo,
- ostali poslovi koje im u zadatak stavi Direktor sektora.

Poslovne knjige

Član 6.

Računovodstveni podaci i informacije o stanju i promenama na imovini, obavezama i kapitalu, prihodima, rashodima i rezultatu poslovanja obezbeđuju se u poslovnim knjigama koje čine:

- dnevnik glavne knjige finansijskog računovodstva,
- glavna knjiga finansijskog računovodstva,
- pomoćne knjige.

Dnevnik glavne knjige finansijskog računovodstva predstavlja hronološku evidenciju poslovnih promena koje se obuhvataju na računima finansijskog računovodstva, po datumu nastanka, broju i nazivu računa ove glavne knjige, dugovnom i potražnom iznosu računa ove glavne knjige i kratkom objašnjenju nastale poslovne promene. Pri knjiženju poslovnih događaja, u dnevnik se prvo unose knjiženja na dugovnoj strani računa, a potom knjiženja na potražnim računima.

Glavna knjiga finansijskog računovodstva predstavlja skup svih računa u okviru klase 0 do 8 Kontnog okvira privrednog društva na kojima se obuhvataju podaci i informacije o promenama na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima privrednog društva.

Knjiženja poslovnih promena na računima ove glavne knjige vrše se prenosom dugovnih i potražnih knjiženja iz dnevnika. Svaki iznos iz dnevnika koji je unet u kolonu duguje prenosi se na dugovnu stranu računa u glavnoj knjizi finansijskog računovodstva, a svaki iznos iz kolone potražuje dnevnika prenosi se na potražnu stranu računa ove glavne knjige.

Glavna knjiga finansijskog računovodstva obuhvata račune u okviru klase 9 Kontnog okvira na kojima se obuhvataju podaci o zalihama, troškovi po mestu nastanka, troškovi po nosiocima, troškovi prodatih učinaka, te interne prihode i rashode.

Pomoćne knjige su analitičke evidencije koje se vode po vrsti, količini i vrednosti za nematerijalnu i materijalnu imovinu (nematerijalna ulaganja, nekretnine postrojenja i opremu, investicione nekretnine, zalihe materijala, robe i gotove proizvode), za finansijska sredstva (kao što su devize, potraživanja od kupaca, potraživanja po primljenim menicama, datim kreditima i drugim hartijama od vrednosti), za finansijske obaveze (kao što su obaveze za poreze i druge dažbine, prema dobavljačima, po izdatim menicama i drugim emitovanim hartijama od vrednosti, obaveze po uzetim kreditima, obaveze prema zaposlenim i drugim licima) i instrumente kapitala (kao što su obične i prioritetne akcije, opcije za upis ili kupovinu običnih akcija preduzeća koje ih je emitovalo, otkupljene sopstvene akcije, udeli u kapitalu i drugi instrumenti kapitala).

Poslovne knjige vode se tako da omogućavaju kontrolu ispravnosti knjiženja, čuvanja i korišćenja podataka, kao i uvid u hronologiju izvršenih knjiženja i sagledavanje svih promena na računima glavnih knjiga i pomoćnih knjiga.

Poslovne knjige mogu se voditi u slobodnim listovima, povezane ili prenete na neki od elektronskih ili magnetnih medija, tako da se po potrebi mogu odštampati ili prikazati na ekranu.

Vođenje poslovnih knjiga

Član 7.

Vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje i prezentacija finansijskih izveštaja privrednog društva vrši se u skladu sa računovodstvenim načelima definisanim u okviru Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i računovodstvenim politikama utvrđenih ovim pravilnikom.

Vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja privrednog društva obavlja stručno lice koje ispunjava sledeće uslove:

Finansijskim sektorom rukovodi Finansijski direktor koji je za svoj rad neposredno odgovoran Izvršnom direktoru Kompanije. Finansijski direktor je lice kome se poverava vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja. Za Finansijskog direktora određuje se lice koje ima:

- VII stepen stručne sprema ekonomskog usmerenja,
 - tri godine rada na poslovima računovodstva, finansijske operative i deviznog poslovanja.
- Obavljanje knjigovodstvenih poslova u Finansijskom sektoru vrši se po službama i to:
- služba računovodstva,
 - služba finansijske operative i
 - devizna služba.

Službama rukovode šefovi službi koji za svoj rad neposredno odgovaraju Finansijskom direktoru. Za šefa službe određuje se lice koje ima:

- VII stepen stručne sprema ekonomskog usmerenja,
- tri godine rada na jednom od poslova računovodstva, finansijske operative ili deviznog poslovanja.

Računovodstvene isprave

Član 8.

Knjiženje poslovnih promena na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima vrši se na osnovu verodostojne računovodstvene isprave, koja može biti u pisanom ili elektronskom obliku.

Računovodstvenu ispravu sastavljaju lica odgovorna za obavljanje odgovarajućih poslova čijim izvršenjem nastaju poslovne promene za koje se sastavljaju računovodstvene isprave. Rukovodilac organizacionog dela, odnosno službe određuje lice koje sastavlja računovodstvenu ispravu o nastalom poslovnom događaju, odnosno poslovnoj promeni.

Računovodstvena isprava mora da obuhvati sve podatke potrebne za knjiženje u poslovnim knjigama, tako da se iz isprave o poslovnoj promeni može saznati osnov nastale poslovne promene.

Računovodstvena isprava sastavlja se u potrebnom broju primeraka, na mestu i u vremenu nastanka poslovnog događaja, i mora biti potpisana od strane lica odgovornog za nastanak poslovne promene.

Fotokopija računovodstvene isprave je osnov za knjiženje poslovne promene, pod uslovom da je na njoj navedeno mesto čuvanja originalne isprave, sa potpisom odgovornog lica.

Računovodstvenom ispravom smatra se i isprava dobijena telekomunikacionim putem, uključujući i elektronsku razmenu podataka između računara u skladu sa odgovarajućim standardom iz ove oblasti.

Računovodstvena isprava posla telekomunikacionim putem mora da bude potpisana digitalnim potpisom, u skladu sa zakonom i potvrđena elektronskom porukom na osnovu ugovora koji je potpisan između pošiljaoca i primaoca.

Pošiljalac je odgovoran da podaci na ulazu u telekomunikacioni sistem budu zasnovani na računovodstvenim ispravama, kao i za čuvanje originalne isprave.

Za tačnost prenesenih poruka odgovoran je davalac usluga, odnosno posrednik u obavljanju EDI (Elektronic Data Interchange) transakcije.

Član 9.

Računovodstvena isprava (dokument) treba da sadrži sledeće osnovne podatke:

- naziv, adresu i PIB privrednog društva – izdavaoca računa,
- mesto i datum izdavanja i redni broj računa,
- naziv, adresu i PIB privrednog društva – primaoca računa,
- vrstu i količinu isporučenih dobara ili vrstu i obim usluga,
- datum prometa dobara i usluga i visinu avansnih plaćanja,
- iznos osnovice,
- poresku stopu koja se primenjuje i iznos obračunatog poreza,
- napomenu o poreskom oslobođanju,
- imena i potpise lica koja učestvuju u poslovnom događaju, odnosno koja su ovlašćena da predstavljaju učesnike u poslovnom događaju,
- oznake poslovne jedinice ako se na dokumentu knjiže prihodi, odnosno rashodi.

Uz računovodstvenu ispravu moraju biti svi prilozi kojima se dokazuje nastanak poslovne promene.

Direktor sektora u saradnji sa šefovima službi određuje sadržinu i izgled računovodstvene isprave, broj primeraka, tehniku popunjavanja i kretanje računovodstvenih isprava.

Računovodstvena isprava mora biti uredna – podaci u njoj ne smeju biti brisani ili poništavani. Ukoliko je u popunjavanju računovodstvenih isprava ipak nastala greška ispravka se može, izuzetno, uraditi tako što će se pogrešan podatak tankom crtom precrtati i iznad njega ispisati ispravan podatak. Navedena ispravka mora biti overena od strane lica koje sastavlja računovodstvenu ispravu. Kod dokumenata gotovinskog i bezgotovinskog platnog prometa ne sme se vršiti ispravka grešaka, već se mora sastaviti nova računovodstvena isprava. Isto važi i za dokumenta koja privredno društvo dostavlja poslovnim partnerima.

Član 10.

Šefovi službi odgovorni su za sastavljanje i kontrolu računovodstvenih isprava i svojim potpisom na ispravi garantuju da je ona istinita i da verno prikazuje poslovnu promenu.

Kontrolom računovodstvenih isprava pre knjiženja utvrđuje se njihova potpunost, istinitost, računska tačnost i zakonitost.

Član 11.

Računovodstvena isprava u vezi sa nastalom poslovnom promenom dostavlja se na knjiženje najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka poslovne promene.

Lica koja vode poslovne knjige, posle sprovedene kontrole primljenih isprava, dužna su da poslovnu promenu proknjiže u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema računovodstvene isprave.

Član 12.

Poslovne knjige privrednog društva vode se na računaru.

Računovodstveni softver koji se koristi za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja, mora da obezbedi funkcionisanje sistema internih računovodstvenih kontrola i onemogućiti brisanje proknjiženih poslovnih promena.

Unos podataka u poslovne knjige organizuje se tako da omogućiti:

1. kontrolu ulaznih podataka,
2. kontrolu ispravnosti unetih podataka,
3. uvid u promet i stanje računa glavne knjige,
4. uvid u hronologiju obavljenog unosa poslovnih promena, i
5. čuvanje i korišćenje podataka.

Interne računovodstvene kontrole

Član 13.

Sistem interne kontrole obuhvata sve mere koje se preduzimaju u cilju:

- 1) zaštite sredstava od prekomernog trošenja, prevara ili neefikasne upotrebe;
- 2) obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka;
- 3) obezbeđenja izvršenja poslova u skladu sa usvojenom politikom uprave;
- 4) ocene rada svih radnika, rukovodilaca i organizacionih delova u okviru privrednog društva.

Interne kontrole obuhvataju sve mere i postupke koji se sprovode radi obezbeđenja uslova da celo privredno društvo radi u skladu sa planovima i politikama koje je usvojila uprava.

Interna računovodstvena kontrola treba da obezbedi pouzdanost i verodostojnost računovodstvenih evidencija i podataka i finansijskih izveštaja.

Svaka poslovna promena, odnosno transakcija, da bi bila pouzdana i verodostojana, treba da prođe četiri odvojene faze, i to:

- da je propisano odobravanje nastanka takve poslovne promene;
- da bude odobrena od nadležnog rukovodioca;
- da bude izvršena, i
- da je evidentirana u poslovnim knjigama.

Član 14.

U cilju obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka i informacija treba obezbediti sprovođenje sledećih mera interne kontrole:

- zaposleni koji su materijalno zaduženi sredstvima ili koriste određena sredstva ne mogu da vode računovodstvenu evidenciju za ta sredstva;
- zaposlene koji se duže materijalnim i novčanim sredstvima, ukoliko je moguće, treba povremeno zamenjivati drugim zaposlenima (rotacija zaposlenih) koji mogu otkriti greške i nepravilnosti koje su prethodni zaposleni učinili;
- zaposleni koji vode analitičku evidenciju kupaca ne mogu vršiti gotovinske novčane naplate od kupaca za koje vode evidenciju;
- računovodstvene isprave, kao što su čekovi, menice, fakture, narudžbenice i drugi dokumenti moraju biti označeni serijskim brojevima i izdavani po redosledu tih brojeva;
- zahtevi za nabavku (trebovanja i dr. dokumenti) na osnovu kojih se vrši naručivanje nabavke materijala i robe ne mogu se izvršavati ako prethodno nisu overeni od strane ovlašćenog rukovodioca. Kopija zahteva za nabavku sa računom i otpremnicom dobavljača šalje se računovodstvu i finansijama koja ne može izvršiti plaćanje i knjiženje te promene bez odobrenog zahteva;
- narudžbenica za nabavku materijala i robe sastavlja se u više kopija, od kojih se original šalje dobavljaču, na osnovu kojeg on šalje robu i račun na bazi unetih podataka iz narudžbenice. Druga kopija narudžbenice šalje se računovodstvu privrednog društva zajedno sa računom dobavljača i prijemnicom skladišta da je materijal odnosno roba preuzeta nakon prijema materijala i robe i fakture dobavljača, dok sledeće kopije ostaju kod lica koja sastavljaju i odobravaju narudžbenice;
- pre obračuna zarada zaposlenih treba izvršiti kontrolu radnog vremena za koje se vrši obračun i obezbediti brz i tačan obračun i isplatu zarada i naknada zarada i plaćanje propisanih poreza i doprinosa.

Član 15.

U službi finansijske operative naknadnu kontrolu istinitosti, ispravnosti, tačnosti zakonitosti pojedinih računovodstvenih dokumenata pre predaje na knjiženje ili plaćanje vrši lice zaduženo za poslove likvidature, čija se funkcija utvrđuje opštim aktom o sistematizaciji poslova i zadataka.

Ovlašćena i odgovorna lica u Službi finansijske operative izvršenu kontrolu potvrđuju svojim potpisom na računovodstvenom dokumentu, s tim, da likvidator stavlja pravougaoni štambilj na dokument. Izgled štambilja određuje direktor sektora.

U slučaju utvrđivanja nezakonitosti lica koje je izvršilo kontrolu dužno je da o tome odmah, u pisanoj formi, preko svog rukovodioca obavesti direktora sektora. U slučaju ostalih neispravnosti utvrđenih kontrolom računovodstvenih dokumenata lica koje je vršilo kontrolu o tome obaveštava i lica koja su ispostavila računovodstveni dokument, odnosno lica koja su učestvovala u poslovnom događaju a radi sprovođenja neophodnih ispravki.

Član 16.

Isprave na osnovu kojih se vrši plaćanje i naplate dostavljaju se službi finansijske operative istog dana kada je osnov za plaćanje, odnosno naplatu nastao.

Služba finansijske operative odgovorna je za plaćanje po svim osnovama. Nalozi za plaćanje sa tekućeg računa mogu biti potpisani samo od lica koja imaju deponovan potpis. Lice koje vrši plaćanje potvrđuje to svojim potpisom na ispravi.

Kontrolu zakonitosti plaćanja vrši direktor sektora. Direktor sektora može ovlastiti lice da vrši kontrolu zakonitosti plaćanja.

Član 17.

Računovodstvene isprave se iz Službe finansijske operative, nakon uredno izvršene kontrole prosleđuju na dalja knjiženja.

Dokumenta u kojima je iskazana obaveza privrednog društva za poreze, akcize, carine, doprinose, takse i druge dažbine pre plaćanja kontroliše referent za obračun poreza.

Član 18.

Posao kontiranja i knjiženja se mora završiti u roku od tri dana od dana pristizanja računovodstvenih dokumenata, a najkasnije u roku od pet dana od dostavljanja dokumenta na knjiženje. Šef računovodstva određuje način šifriranja naloga za knjiženje, sistem šifriranja dokumenata i ostalih podataka na računovodstvenim dokumentima.

Pre knjiženja u Glavnoj knjizi Nalog za knjiženje generisan u nekoj od aplikacija analitičkog računovodstva mora se prvo odštampati i iskontrolisati, što kontista, na njemu overava svojim potpisom.

Po izvršenom knjiženju, računovođa odlaže računovodstvene isprave sa Nalogom za knjiženje radi daljeg čuvanja. Računovođa svojim potpisom na Nalogu za knjiženje potvrđuje da je nalog proknjižen.

Usklađivanje glavne knjige i pomoćnih knjiga i popis imovine i obaveza

Član 19.

Popis fizičke imovine i gotovine vrši se najmanje jednom godišnje. Popis zaliha nedovršene proizvodnje vrši se najmanje jedanput godišnje. Popisnu komisiju u sastavu od najmanje tri člana imenuje Generalni direktor. Pri vršenju popisa fizičke imovine i gotovine popisnoj komisiji nisu dostupni podaci o stanju fizičke imovine i gotovine u poslovnim knjigama na dan popisa. Popis knjiga, filmova, fotosa, arhivske građe i slične imovine vrši se svake treće godine.

Popisna komisija sačinjava izveštaj o popisu fizičke imovine i gotovine u kome se iskazuje:

- vrednost utvrđena popisom,
- vrednost u poslovnim knjigama na dan popisa,
- viškovi i manjkovi,
- predlog na čiji teret padaju manjkovi.

Upravni odbor ili Skupština privrednog društva razmatra izveštaj popisne komisije i donosi odluku najkasnije do 29.01. tekuće godine, na čiji teret padaju manjkovi.

Usaglašavanje potraživanja i obaveza vrši se na dan 30. novembra tekuće godine u pisanoj formi o stanju potraživanja i obaveza na dan usaglašavanja odnosno u svemu prema članu 20. Zakona o računovodstvu i reviziji („Sl. glasnik RS“ br. 46/2006).

Usklađivanje prometa i stanja glavne knjige sa dnevnikom i pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom vrši se pre popisa i pre sačinjavanja finansijskih izveštaja.

Član 20.

Pored redovnog popisa imovine, potraživanja i obaveza koji se vrši na kraju poslovne godine, u toku godine vrši se vanredan popis i usklađivanje stanja i prilikom primopredaje dužnosti računopolagača, promene prodajnih cena proizvoda i robe, statusne promene, promene pravne forme, prodaje pravnog lica, svojinske transformacije, otvaranja, odnosno zaključenja postupka redovne likvidacije i stečaja pravnog lica i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Godišnji i periodični obračuni – finansijski izveštaji

Član 21.

Finansijski izveštaji se sastavljaju za tekuću poslovnu godinu sa stanjem na dan 31. decembra tekuće godine. Upravni odbor ili Skupština privrednog društva može, na predlog Generalnog direktora, da odluči da se periodični obračun sastavlja i za kraće periode (period januar – mart, januar – jun, januar – septembar, po isteku svakog meseca ili u nekom drugom vremenskom periodu).

Računovodstvo sastavlja periodični obračun za kraće periode na isti način kao i za godišnji obračun, s tim da Generalni direktor privrednog društva odlučuje da li će se i koji popis vršiti.

Član 22.

Služba računovodstva je dužna da pre sastavljanja godišnjeg obračuna i obračuna propisanih za kraće periode sprovede pripremne radnje, kao i da izvrši:

- iskazivanje u poslovnim knjigama svih poslovnih promena nastalih u toku perioda za koji se sastavlja obračun i kontrolu da li je to iskazivanje u potpunosti urađeno,
- usklađivanje prometa i stanja glavnih knjiga sa njihovim dnevnicima i usklađivanje pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom (usklađivanje analitičkih sa njima pripadajućim sintetičkim računima),
- usklađivanje stanja imovine i obaveza u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem – koje se utvrđuje popisom (ako se popis vrši) i izvrši knjiženje utvrđenih manjkova, viškova i dr. i
- druge radnje pre izrade obračuna radi pravilnog i tačnog utvrđivanja prihoda i rashoda i tačnog iskazivanja imovine, obaveza i kapitala.

Član 23.

Stanje imovine, obaveza, kapitala i rezultata poslovanja po godišnjem računu iskazuje se na propisanim obrascima: Bilans stanja, Bilans uspeha, Izveštaj o tokovima gotovine, Izveštaj o promenama na kapitalu, Napomene uz finansijske izveštaje i Statistički aneks, dok se stanje sredstava, obaveza, kapitala i rezultata poslovanja sastavljenih za kraće vremenske periode i/ili za uže organizacione delove privrednog društva ne mora iskazivati na propisanim obrascima, čiji izgled ili sadržinu određuje direktor sektora u saradnji sa šefom računovodstva.

Član 24.

Upravni odbor privrednog društva usvaja godišnje finansijske izveštaje. Radi razmatranja i donošenja odluke o usvajanju godišnjeg obračuna Služba računovodstva je dužna da predlog godišnjeg obračuna dostavi Upravnom odboru privrednog društva najkasnije do 20-og februara tekuće godine za prethodnu godinu. Upravni odbor dostavlja Skupštini na usvajanje finansijske izveštaje najkasnije do 27. februara tekuće godine.

Usvojene finansijske izveštaje potpisuje zakonski zastupnik privrednog društva, kao i stručno lice iz člana 7. ovog pravilnika.

Služba računovodstva dostavlja nadležnom organu za vođenje registra boniteta pravnih lica – Narodnoj banci Srbije i Agenciji za vođenje registra privrednih subjekata usvojene finansijske izveštaje za prethodnu godinu najkasnije do isteka prva dva kalendarska meseca u tekućoj godini. Za dostavljanje finansijskih izveštaja odgovoran je Šef računovodstva.

Revizija finansijskih izveštaja

Član 25.

Revizija godišnjih finansijskih izveštaja obavlja se u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji (Sl. Glasnik RS, 46/2006).

Usvojene finansijske izveštaje od strane Skupštine privrednog društva, za izveštajnu godinu u kojoj je revizijom izvršena korekcija u odnosu na finansijske izveštaje iz prethodnog člana, privredno društvo je obavezno da dostavi Narodnoj banci Srbije do 30. septembra naredne godine, osim ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Ako u usvojenim finansijskim izveštajima nisu revizijom vršene korekcije, privredno društvo je dužno da u roku iz stava 2. ovoga člana dostavi samo mišljenje revizora.

Privredno društvo usvojene finansijske izveštaje sa mišljenjem revizora obelodanjuje u skladu sa članom 32. Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl. Glasnik RS, 46/2006).

Čuvanje poslovnih knjiga i računovodstvenih isprava

Član 26.

Računovodstvene isprave i poslovne knjige čuvaju se u poslovnim prostorijama privrednog društva u rokovima koji su kao najkraći propisani Zakonom o računovodstvu i reviziji.

Poslovne knjige koje se vode na računaru i računovodstveni softver koji se koristi za vođenje poslovnih knjiga čuvaju se na računaru i odgovarajućem mediju za arhiviranje podataka. Po isteku poslovne godine, dnevnik i glavna knjiga štampaju se i štampani čuvaju u rokovima propisanim u stavu 1. ovog člana.

III RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Član 27.

Računovodstvene politike su računovodstvena načela, osnovi, konvencije, pravila i praksa koje je usvojilo privredno društvo za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja.

Usvojene računovodstvene politike odnose se na priznavanje, merenje i procenjivanje sredstava, obaveza, prihoda i rashoda privrednog društva.

Računovodstvene politike baziraju se na sledećim propisima:

Zakonu o računovodstvu i reviziji (Službeni glasnik RS, 46/06),

Međunarodnim računovodstvenim standardima (Službeni glasnik RS, 133/03, 6/04),

Pravilniku o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za privredna društva (Službeni glasnik RS),

Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o porezu na dobit preduzeća (Službeni glasnik RS, 84/04),

Zakon o porezu na dodatu vrednost (Službeni glasnik RS, 84/04)

Pravilniku o obrascima i sadržini pozicija u obrascima finansijskih izveštaja za privredna društva (Službeni glasnik RS).

Nematerijalna ulaganja

Član 28.

Nematerijalna ulaganja su određiva nemonetarna sredstva bez fizičkog sadržaja koja služe za proizvodnju ili isporuku robe ili usluga, za iznajmljivanje drugim licima ili se koriste u administrativne svrhe. Nematerijalnim ulaganjima smatraju se:

- ulaganja u razvoj;
- ulaganja u koncesije, patente, licence i slična prava;
- goodwill – razlika između plaćene cene u poslovnoj kombinaciji sticanja zavisnog privrednog društva i neto vrednosti stečenih sredstava u skladu sa MSFI-3 – Poslovne kombinacije; i
- ostala nematerijalna ulaganja (dugoročni zakup nekretnina, opreme, ulaganja u tuđim osnovnim sredstvima, ulaganje u programe za računare i slično);

U slučaju poslovne kombinacije koja dovodi do stvaranja odnosa matično privredno društvo – zavisno privredno društvo, goodwill iz prethodnog stava matično privredno društvo priznaje i prikazuje u svojim konsolidovanim finansijskim izveštajima.

U slučaju poslovne kombinacije kada privredno društvo kupuje neto imovinu drugog privrednog društva (sredstva umanjena za preuzete obaveze) uključujući i goodwill tog privrednog društva, koja dovodi do statusne promene spajanja ili pripajanja, goodwill iz stava 1. ovog člana, priznaje se u pojedinačnom bilansu stanja privrednog društva sticaoca.

Nematerijalno ulaganje početno se meri (priznaje) po nabavnoj vrednosti ili ceni koštanja.

Nakon početnog priznavanja, nematerijalno ulaganje iskazuje se po revalorizovanom iznosu koji predstavlja njegovu poštenu vrednost na dan revalorizacije, umanjenu za ukupnu naknadnu amortizaciju i ukupne naknadne gubitke zbog obezvređenja.

Za potrebe revalorizacije, poštena vrednost određuje se pozivanjem na aktivno tržište. Revalorizacija se vrši onoliko redovno koliko je dovoljno da se iskazana vrednost ne razlikuje značajno od vrednosti koja bi se utvrdila primenom poštene vrednosti na dan bilansa stanja.

Kada, zbog revalorizacije, dođe do povećanja iskazanog iznosa sredstava, pozitivan učinak revalorizacije iskazuje se neposredno u korist sopstvenog kapitala, kao revalorizaciona rezerva. Međutim, pozitivan učinak revalorizacije priznaje se kao prihod od ukidanja revalorizacionih rezervi istog sredstva do iznosa koji je jednak negativnom učinku revalorizacije istog sredstva, koji je prethodno bio priznat kao rashod.

Kad zbog revalorizacije dođe do smanjenja iskazane vrednosti, negativan učinak revalorizacije priznaje se kao rashod. Međutim, negativan učinak revalorizacije iskazuje se neposredno na teret odgovarajuće revalorizacione rezerve, do iznosa koji nije veći od ukupnog iznosa revalorizacionih rezervi za to isto sredstvo.

Osnovicu za amortizaciju nematerijalnih ulaganja čini poštena vrednost po odbitku njihove preostale vrednosti. Nova procenjena preostala vrednost vrši se na dan svake revalorizacije sredstava, korišćenjem cena koje preovlađuju na taj dan.

Preostala vrednost nematerijalnih ulaganja smatra se jednakom nuli, osim kada:

- 1) postoji ugovorna obaveza trećeg lica da otkupi to sredstvo na kraju njegovog preostalog veka trajanja, ili
- 2) za to sredstvo postoji aktivno tržište na kojem se može odrediti preostala vrednost i da će to tržište trajati i na kraju veka tog sredstva.

Nematerijalna ulaganja otpisuju se putem proporcionalne stope amortizacije u roku od pet godina, osim ulaganja koja imaju neograničeni vek trajanja i ulaganja čije je vreme korišćenja utvrđeno ugovorom, kada se otpisivanje vrši u rokovima koji proističu iz ugovora.

Amortizacija goodwill-a se ne vrši. Na dan bilansa stanja vrši se procena da li je goodwill obezvređen i u slučaju da jeste vrši se ispravka njegove vrednosti na teret rashoda perioda u kojem je utvrđeno obezvređenje.

Osnovna sredstva

Član 29.

Osnovna sredstva (nekretnine – zemljište i građevinski objekti, postrojenja i oprema i investicione nekretnine), su materijalna sredstva koja privredno društvo drži za upotrebu u proizvodnji ili za isporuku ili pružanje usluga, za iznajmljivanje drugim licima ili administrativne svrhe, i za koje se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Nekretnina (zemljište i građevinski objekti), postrojenja i oprema priznaju se kao sredstvo (a) kada je verovatno da će buduće ekonomske koristi po osnovu tog sredstva priticati u privredno društvo i (b) kada nabavna vrednost ili cena koštanja tog sredstva može pouzdano da se izmeri.

Ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima iskazuju se kao sredstvo u okviru nekretnina, postrojenja i opreme.

Sredstva alata i inventara čiji je vek upotrebe duži od godinu dana i vrednost veća od prosečne bruto zarade u Republici Srbiji iskazuju se u okviru osnovnih sredstava. Sredstava alata i inventara koja ne ispunjavaju prethodno navedene uslove iskazuju se u okviru zaliha i stavljanjem u upotrebu celokupna njihova vrednost se prenosi na troškove perioda.

Početno merenje nekretnine, postrojenja i opreme koji ispunjavaju uslove za priznavanje za sredstvo vrši se po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja.

Nabavna vrednost pored neto nabavne vrednosti uključuje i zavisne troškove nabavke koji su nastali prilikom sticanja sredstva, i to sve do trenutka osposobljavanja za upotrebu, odnosno funkciju i koji se mogu direktno pripisati tom sredstvu. U nabavnu vrednost se uključuju i procenjeni troškovi demontaže i uklanjanja sredstva i uređenja lokacije, koji se evidentiraju zaduženjem računa nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi u korist ostalih dugoročnih rezervisanja.

U nabavnu vrednost mogu se uključiti i troškovi kamata koji se kapitalizuju u skladu sa MRS-23 – Troškovi pozajmljivanja, do momenta osposobljavanja sredstva za upotrebu. Troškovi pozajmljivanja koji dospevaju za plaćanje posle trenutka osposobljavanja sredstva za upotrebu uključuju se u rashode perioda.

Cena koštanja osnovnog sredstva koje se izrađuje u sopstvenoj režiji utvrđuje se uz uključjenje svih troškova koji se mogu direktno pripisati sredstvu izuzev troškova administracije i režije.

Nekretnine (zemljište i građevinski objekti), postrojenja i oprema su na dan prelaska na MSFI 01.01.2004. godine iskazana po nabavnoj vrednosti koja je revalorizovana u skladu sa ranijim računovodstvenim propisima i standardima koji su se primenjivali do 31.12.2003. godine: Tako utvrđena vrednost je na dan 01.01.2004. godine preuzeta kao verovatna nova nabavna vrednost, umanjena za ispravku vrednosti po osnovu amortizacije.

Sve nabavke iskazane posle tog datuma iskazane su po nabavnoj vrednosti.

Naknadni izdatak za nekretninu, postrojenje i opremu priznaje se kao sredstvo samo kada se tim izdatkom poboljšava stanje sredstava iznad njegovog prvobitno procenjenog standardnog učinka i ukoliko mogu pouzdano da se izmere. Primeri poboljšanja koja dovode do povećanih budućih ekonomski koristi uključuju:

- (a) izmenu postrojenja, kojom se produžava korisni vek trajanja, uključujući i povećanje kapaciteta;
- (b) izgradnja mašinskih delova, kojom se postiže značajno unapređenje kvaliteta izlaznih komponenti; i
- (c) usvajanje novih proizvodnih procesa koji omogućavaju značajno smanjenje prethodno procenjenih troškova poslovanja.

Izdatak za popravke i održavanje nekretnina, postrojenja i opreme nastaje radi obnavljanja ili održavanja budućih ekonomskih koristi koje privredno društvo može da očekuje od prvobitno procenjenog standardnog učinka tog sredstva. Kao takav, on se priznaje kao rashod u trenutku kada nastane. Na primer, troškovi servisiranja ili remonta postrojenja i opreme obično predstavljaju rashod, jer se njima obavlja, a ne povećava, prvobitno procenjeni standardni učinak.

Troškovi rezervnih delova čije je vek trajanja duži od godinu dana uvećavaju vrednost osnovnog sredstva u koje su ugrađeni. Prilikom isknižavanja knjigovodstvene vrednosti zamenjenog dela privredno društvo koristi metod troškova zamene kao informaciju o tome koliki su bili troškovi zamenjenog dela u vreme njegove nabavke ili izgradnje.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema iskazuju se po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja umanjenoj za ukupan iznos akumulirane amortizacije i ukupan iznos gubitka umanjenja vrednosti (metod troška – metod nabavne vrednosti).

Poštena (fer) vrednost nekretnina (zemljišta i zgrada) je njihova tržišna vrednost.

Poštenu (fer) vrednost postrojenja i opreme obično čini njihova tržišna vrednost koja se utvrđuje procenom. Kada ne postoji dokaz tržišne vrednosti, zbog posebnosti postrojenja i opreme i zbog toga što se oni retko prodaju, osim kao deo stalnog poslovanja, oni se procenjuju po amortizacionoj vrednosti njihove zamene, odnosno njihovoj sadašnjoj vrednosti. Procenu nekretnina, postrojenja i opreme vrše ovlašćeni procenjivači ili kvalifikovana lica iz privrednog društva, za svako sredstvo iz grupe kojoj to sredstvo pripada.

Osnovicu za amortizaciju nekretnina, postrojenja i opreme čini sadašnja vrednost. Ako je preostala vrednost sredstva beznačajna, smatra se da je jednaka nuli, a kada je značajna, preostala vrednost se procenjuje na dan sticanja i ne povećava se naknadno zbog povećanja cena.

Amortizacija

Stalna sredstva otpisuju se na teret rashoda putem amortizacije.

Amortizacione stope se revidiraju svake godine radi obračuna amortizacije koja odražava stvarni utrošak ovih sredstava u toku poslovanja i nameravani vek njihovog korišćenja. Promena stope amortizacije u skladu sa stavom 5 MRS – 8 – Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške, smatra se promenom računovodstvene procene a ne promenom računovodstvene politike, pa se po tom osnovu ne vrši retroaktivno usklađivanje, kao ni korekcija rezultata poslovanja prethodne godine.

Amortizacija sredstva se vrši do momenta otuđenja (rashod, prodaja) sredstva bez obzira na to da li se to sredstvo koristi ili je stavljeno van upotrebe, osim ako nije u potpunosti amortizovano.

Zemljište ima neograničen korisni vek i ne amortizuje se.

Amortizacija se ne obračunava na ona sredstva koja vremenom ne gube na vrednosti (spomenici kulture i istorijski spomenici, umetničke slike i skulpture, ukrasni predmeti od plemenitih metala i sl.)

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme započinje kada je ono raspoloživo za upotrebu tj. kada je na lokaciji i u stanju koje je neophodno da sredstvo funkcioniše na način na koji to očekuje menadžment.

Stalna sredstva se amortizuju putem proporcionalne amortizacije.

Za potrebe sastavljanja poreskog bilansa, postrojenja i oprema se amortizuju putem degresivne amortizacije, na vrednost sredstava razvrstanih po grupama

II – V na osnovu Pravilnika o načinu razvrstavanja stalnih sredstava po grupama i načinu utvrđivanja amortizacije za poreske svrhe. ("Sl. glasnik RS" 116/04).

Dobici ili gubici koji proisteknu iz rashodovanja ili otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme utvrđuju se kao razlika između neto priliva od prodaje i iskazanog iznosa sredstva i priznaju se kao prihodi odnosno rashodi u bilansu uspeha.

Investicione nekretnine

Član 30.

Investiciona nekretnina je nekretnina (neko zemljište ili zgrada ili deo zgrade ili i jedno i drugo), koju vlasnik (ili korisnik lizinga, po osnovu finansijskog lizinga) drži radi ostvarivanja zarade od izdavanja nekretnine ili radi uvećanja vrednosti kapitala zbog očekivanog porasta vrednosti te nekretnine, ili radi jednog i drugog, a ne radi:

- a) upotrebe za proizvodnju ili snabdevanje robom ili pružanje usluga ili za administrativno poslovanje ili davanje u zakup zaposlenima (koje se priznaju i vrednuju u skladu sa MRS–16 – Nekretnine, postrojenja i oprema);
- b) prodaje u okviru redovnog poslovanja (koje se priznaju i vrednuju u skladu sa MRS 2 – Zalihe).

Početno merenje investicione nekretnine vrši se po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja.

Nabavna vrednost pored neto nabavne vrednosti uključuje i zavisne troškove nabavke koji su nastali prilikom sticanja sredstva, i to sve do trenutka osposobljavanja za upotrebu, odnosno funkciju i koji se mogu direktno pripisati investicionoj nekretnini. U nabavnu vrednost se uključuju i procenjeni troškovi demontaže i uklanjanja investicione nekretnine i uređenja lokacije.

U nabavnu vrednost mogu se uključiti i troškovi kamata koji se kapitalizuju u skladu sa MRS–23 – Troškovi pozajmljivanja, do momenta osposobljavanja investicione nekretnine za upotrebu. Troškovi pozajmljivanja koji dospevaju za plaćanje posle trenutka osposobljavanja investicione nekretnine za upotrebu uključuju se u rashode perioda.

Cena koštanja osnovnog sredstva koje se izrađuje u sopstvenoj režiji utvrđuje se uz uključenje svih troškova koji se mogu direktno pripisati investicionoj nekretnini izuzev troškova administracije i režije.

Nakon početnog priznavanja, investicione nekretnine iskazuju se po tržišnoj vrednosti utvrđenoj procenom od strane ovlašćenog ili kvalifikovanog lica iz privrednog društva. (metod nabavne vrednosti)

Procena poštene vrednosti investicione nekretnine vrši se na svaki dan bilansa.

Povećanje odnosno smanjenje vrednosti investicionih nekretnina utvrđeno procenom tržišne vrednosti investicionih nekretnina na dan bilansa priznaje se kao prihod odnosno kao rashod perioda u kome je procena izvršena.

Amortizacija se ravnomerno obračunava na sadašnju vrednost investicionih nekretnina.

Obračun amortizacije investicione nekretnine započinje kada je ona raspoloživa za upotrebu tj. kada je na lokaciji i u stanju koje je neophodno da funkcioniše na način na koji to očekuje menadžment.

Investiciona nekretnina prestaje da se priznaje kao imovina i isknižava se po otuđenju (prodaja, davanje u finansijski lizing) ili trajnom povlačenju iz upotrebe i kada se od njenog otuđenja ne očekuje nikakva ekonomska korist.

Dobici ili gubici nastali zbog povlačenja iz upotrebe ili otuđenja investicione nekretnine utvrđuju se kao razlika između neto prihoda od otuđenja i iskazanog iznosa investicione nekretnine i priznaju se u bilansu uspeha kao prihod ili rashod.

Biološka sredstva

Član 31.

Biološkim sredstvima smatraju se plodonosne životinje ili biljke kao što su: ovce, stabla u šumi, zasadi biljaka, zasadi šećerne trske, krave na mlekarskoj farmi, svinje, žbunaste biljke, vinova loza i stabla voća.

Privredno društvo priznaje i iskazuje u svojim bilansima biološko sredstvo samo u slučajevima kada:

- kontroliše to sredstvo, kao rezultat prošlih događaja;
- je verovatno da će buduće ekonomske koristi po osnovu tog sredstva da pritiču u privredno društvo; i
- poštena vrednost ili cena koštanja tog sredstva može pouzdano da se izmeri.

Biološko sredstvo se prilikom početnog priznavanja, kao i na svaki datum bilansiranja, vrednuje u skladu sa stavom 12 do 25 MRS – 41 – Poljoprivreda, po svojoj poštenoj vrednosti, umanjenoj za troškove prodaje na mestu uzgoja, osim ukoliko se poštena vrednost ne može pouzdano izmeriti.

Izuzetno, ukoliko se poštena vrednost ne može utvrditi, biološko sredstvo se može meriti po svojoj nabavnoj ceni ili ceni koštanja, umanjenoj za ukupno obračunatu amortizaciju i ukupne gubitke zbog obezvređenja. Čim postane moguće da se vrednost takvog biološkog sredstva može pouzdano izmeriti po njegovoj poštenoj vrednosti, privredno društvo to i radi.

Dobici ili gubici nastali u vezi sa merenjem i iskazivanjem bioloških sredstava po poštenoj vrednosti, umanjenoj za troškove prodaje na mestu uzgoja iskazuju se kao prihodi odnosno rashodi tekućeg obračunskog perioda.

Dobici ili gubici nastali prilikom rashodovanja, prodaje ili drugog otuđenja biološkog sredstva utvrđuju se kao razlika između prodajne i knjigovodstvene vrednosti (poštene vrednosti umanjene za troškove prodaje na mestu uzgoja) iskazuju se kao prihodi odnosno rashodi tekućeg obračunskog perioda.

Dugoročni finansijski plasmani

Član 32.

U okviru dugoročnih finansijskih plasmana iskazuju se učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica, učešća u kapitalu povezanih pravnih lica i učešća u kapitalu ostalih pravnih lica i dugoročne hartije od vrednosti raspoložive za prodaju.

Takođe, u okviru dugoročnih finansijskih plasmana iskazuju se dugoročni krediti, zavisnim, povezanim i drugim pravnim licima, dugoročni krediti u zemlji i inostranstvu, dugoročne hartije od vrednosti koje se drže do dospeća, sopstvene akcije i ostali dugoročni plasmani.

Navedeni plasmani predstavljaju finansijska sredstva koja se prilikom početnog priznavanja mere po njihovoj nabavnoj vrednosti koja predstavlja poštenu vrednost nadoknade koja je data za njih.

Troškovi transakcije (naknade isplaćene agentima, savetnicima, brokerima i dilerima, takse regulatornih agencija i berzi, porezi i dr. dažbine) se uključuju u početno mernje svih finansijskih sredstava.

Za potrebe merenja finansijskog sredstva nakon početnog priznavanja, finansijska sredstva se klasifikuju u četiri kategorije:

- (a) zajmovi i potraživanja koji su potekli od strane preduzeća i koji se ne drže radi trgovanja;
- (b) ulaganja koja se drže do dospeća;
- (c) finansijska sredstva koja su raspoloživa za prodaju; i
- (d) finansijska sredstva koja se drže radi trgovanja.

Posle početnog priznavanja, privredno društvo meri finansijska sredstva, uključujući i derivate koji su sredstva, po njihovim poštenim vrednostima, bez bilo kakvog umanjanja za transakcione troškove koji mogu nastati prilikom prodaje ili drugog otuđenja.

Priznati dobitak ili gubitak koji proizlazi iz promene u poštenoj vrednosti finansijskog sredstva koja nije deo odnosa zaštite iskazuje se kao dobitak ili gubitak iz finansijskog sredstva koje je raspoloživo za prodaju koji je:

- 1) uključen u neto dobitak ili gubitak u periodu u kojem nastaje; ili
- 2) prikazan direktno u sopstvenom kapitalu, kroz izveštaj o promenama na sopstvenom kapitalu (videti MRS 1 Prikazivanje finansijskih izveštaja, stavovi 96 – 99) sve dok se finansijsko sredstvo ne proda, naplati ili na drugi način otuđi, ili dok se ne utvrdi da je finansijsko sredstvo obezvređeno, u kojem trenutku se ukupni dobitak ili gubitak koji je prethodno bio prikazan u sopstvenom kapitalu uključuje u neto dobitak ili gubitak perioda.

Hartije od vrednosti raspoložive za prodaju iskazuju se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti, ili po tržišnoj vrednosti, zavisno od toga koja je niža. Hartije od vrednosti za koje ne postoji aktivno tržište iskazuju se po nadoknadivoj vrednosti. Nadoknativa vrednost je zasnovana na proceni budućih novčanih tokova, diskontovanih po prosečnoj stopi aktivne kamate na kredite.

Član 33.

U posebnim finansijskim izveštajima matičnog privrednog društva, ulaganja u zavisna privredna društva koja se obuhvataju u konsolidovanim finansijskim izveštajima, kao i ona koja su isključena iz konsolidovanih finansijskih izveštaja iskazuju se po nabavnoj vrednosti.

Metod nabavne vrednosti je računovodstveni metod po kojem se ulaganje iskazuje po nabavnoj vrednosti. Investitor priznaje prihod samo u onoj meri u kojoj primi svoj deo iz raspodele neraspoređenog neto dobitka korisnika ulaganja, do koje dođe nakon dana kada ga je investitor stekao. Deo iz raspodele koji se primi u iznosu koji je viši od takvog dobitka smatra se povraćajem investicije i iskazuje se kao smanjenje nabavne vrednosti investicije.

Član 34.

Učešća u kapitalu pridruženih privrednih društava nad čijim poslovanjem postoji značajan uticaj (učešće u akcijama sa pravom glasa od 20% do 50%) i drugi uslovi definisani MRS 28 – Računovodstveno obuhvatanje ulaganja u pridružena privredna društva mere se prema metodu nabavne vrednosti.

Metod nabavne vrednosti je računovodstveni metod po kojem se ulaganje iskazuje po nabavnoj vrednosti. U bilansu uspeha iskazuje se prihod od ulaganja samo u onoj meri u kojoj investitor primi svoj deo iz raspodele neraspoređenog dobitka korisnika ulaganja, koje se vrši nakon dana sticanja.

Sopstvene akcije

Član 35.

Sopstvene akcije stečene u skladu sa članom 224. Zakona o privrednim društvima („Sl. Glasnik RS“), prema kojem je akcionarsko društvo dužno da akcije koje stekne preko iznosa od 10% osnovnog kapitala proda (otuđi) ili poništi u roku od tri godine od dana sticanja, iskazuju se u okviru dugoročnih finansijskih plasmana.

Sopstvene akcije se vode po nominalnoj vrednosti, a razlika nominalne vrednosti i plaćenog iznosa predstavlja emisiju premiju.

Ostali dugoročni plasmani

Član 36.

U okviru ostalih dugoročnih plasmana iskazuju se dugoročno uložena sredstva u zajedničke poduhvate u skladu sa MRS-31, dugoročno oročeni depoziti, dugoročno date kaucije, dugoročno dati zajmovi za rešavanje stambenih potreba zaposlenih, plasmani po osnovu finansijskog lizinga i dr.)

Ostali dugoročni plasmani se vode po amortizovanoj vrednosti izračunatoj primenom ugovorene efektivne kamatne stope, sem u slučaju kada se efektivna kamatna stopa menja u skladu sa ugovorom.

Umanjenje vrednosti dugoročnih finansijskih plasmana

Član 37.

Privredno društvo na dan bilansa procenjuje da li postoje objektivni dokazi za obezvređenje finansijskog sredstva ili grupe sredstava i ukoliko takvi dokazi postoje, vrši se procena vrednosti određenog sredstva ili grupe sredstava koja može da se povraća. Umanjenje vrednosti dugoročnih finansijskih plasmana zbog obezvređenja u skladu sa stavom 63. MRS – 39 za finansijska sredstva iskazana po amortizovanoj vrednosti, stavom 66. MRS – 39 za finansijska sredstva koja se vode po nabavnoj vrednosti, i u skladu sa stavom 67. MRS – 39 za finansijska sredstva raspoloživa za prodaju, priznaje na teret rashoda perioda.

Zalihe

Član 38.

Zalihe su sredstva (a) koja se drže za prodaju u uobičajenom toku poslovanja; (b) koja su u procesu proizvodnje a namenjene su za prodaju; ili (c) u obliku materija ili pomoćnih sredstava koja se troše u procesu proizvodnje ili prilikom pružanja usluga. Zalihe obuhvataju:

- 1) robu koja je nabavljena i drži se radi preprodaje, uključujući robu na malo koja se drži radi preprodaje;
- 2) stalna sredstva namenjena prodaji (nematerijalna ulaganja, zemljišta, građevinski objekti i druge nekretnine, postrojenja i oprema i biološka sredstva) preneti sa računa korišćenih sredstava na osnovu Odluke o prodaji kao i sredstva poslovanja koje će biti obustavljeno, u skladu sa MSFI – 5.
- 3) gotove proizvode koje je proizvelo privredno društvo;
- 4) nedovršene proizvode čija je proizvodnja u toku;
- 5) osnovni i pomoćni materijal koji će biti iskorišćeni u procesu proizvodnje; i
- 6) dati avansi za zalihe.

Zalihe robe

Član 39.

Zalihe robe vrednuju se po nabavnoj vrednosti koju čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim poreza na dodatnu vrednost), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

U zavisne troškove nabavke uključuje se razlika između vrednosti uvozne robe utvrđene u ispravi carinskog organa i vrednosti po obračunu inostranog dobavljača, stim da se ova razlika knjiži na prihode od usklađivanja vrednosti zaliha. U izuzetnim slučajevima zalihe robe se mogu vrednovati po neto prodajnoj vrednosti u skladu sa stavom 28. MRS – 2, i to:

- ako je roba oštećena;
- ako je roba u celini ili delimično zastarela;
- ukoliko je prodajna cena robe na zalihama smanjena ispod nabavne cene;
- ako su procenjeni troškovi prodaje na takvom nivou da realizacija robe uz takav obim troškova ne može naknaditi nabavna vrednost.

Ukoliko se na dan bilansiranja pojavi neki od prethodno navedenih slučajeva u bilansu stanja utvrđuje se ispravka vrednosti zaliha robe, a u bilansu uspeha rashod po osnovu obezvređenja zaliha robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha robe, vrši se po metodi prosečne cene.

Prosek se izračunava periodično prilikom prijema svake naredne pošiljke.

Ako se zalihe robe vode po prodajnim cenama, obračun razlike u ceni vrši se tako da vrednost izlaza robe i vrednost robe na zalihama bude iskazana po metodi prosečne ponderisane cene.

Zalihe materijala

Član 40.

Zalihe materijala koje se nabavljaju od dobavljača vrednuju se po nabavnoj vrednosti, dok se zalihe materijala koji je proizveden kao sopstveni učinak privrednog društva vrednuju po ceni koštanja, odnosno po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža.

Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke, troškovi proizvodnje (konverzije) i drugi nastali troškovi neophodni za dovođenje zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Troškovi nabavke zaliha obuhvataju nabavnu cenu, uvozne dažbine i druge poreze (osim poreza na dodatnu vrednost), troškove prevoza, manipulativne troškove i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke.

Kada se materijal proizvodi kao proizvod sopstvene proizvodnje i dalje koristi u narednoj fazi procesa proizvodnje, njegova procena vrši se u visini troškova proizvodnje tih zaliha a najviše do neto prodajne vrednosti tih zaliha.

Obračun izlaza (utroška) zaliha materijala, vrši se po metodi prosečne cene.

Ako se zalihe materijala vode po planskim nabavnim cenama, obračun odstupanja u cenama vrši se tako da vrednost izlaza materijala i vrednost materijala na zalihama bude iskazana po metodi prosečne ponderisane cene.

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda

Član 41

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda nastaju kao rezultat proizvodnog procesa privrednog društva. Ove zalihe vrednuju se po ceni koštanja, odnosno po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža.

Troškovi proizvodnje (konverzije) zaliha obuhvataju troškove koji su direktno povezani sa jedinicama proizvoda, kao što je direktni materijal i radna snaga. Oni, takođe, obuhvataju sistematsko dodeljivanje fiksnih i promenljivih režijskih troškova koji nastaju prilikom utroška materijala za proizvodnju gotovih proizvoda. Fiksni režijski troškovi su oni indirektni troškovi proizvodnje koji su relativno konstantni, bez obzira na obim proizvodnje, kao što su amortizacija i održavanje fabričkih zgrada i opreme, kao i troškovi rukovođenja i upravljanja fabrikom. Promenljivi režijski troškovi su oni indirektni troškovi proizvodnje koji se menjaju, direktno ili skoro direktno, srazmerno promeni obima proizvodnje, kao što su indirektni materijal i indirektna radna snaga.

Dodeljivanje fiksnih režijskih troškova troškovima proizvodnje zasniva se na uobičajenom kapacitetu proizvodnih objekata. Uobičajeni kapacitet je proizvodnja za koju se očekuje da će u proseku biti ostvarena tokom više perioda ili sezona u normalnim okolnostima, uzimajući pri tom u obzir gubitak kapaciteta usled planiranog održavanja. Stvarni nivo proizvodnje može da se koristi, ako je približan uobičajenom kapacitetu. Iznos fiksnih režijskih troškova koji se dodeljuju svakoj jedinici proizvodnje ne može da se posledično poveća zbog niske proizvodnje ili neiskorišćenosti postrojenja. Nedodeljeni režijski troškovi priznaju se kao rashod u periodu u kojem su nastali. U periodima neuobičajeno velike proizvodnje, iznos fiksnih režijskih troškova koji je dodeljen svakoj jedinici proizvoda smanjuje se tako da se zalihe ne vrednuju iznad cene koštanja. Promenljivi režijski troškovi dodeljuju se svakoj jedinici proizvoda na osnovu stvarne upotrebe proizvodnih kapaciteta.

Rezultat proizvodnog procesa može da bude više proizvoda koji se proizvode istovremeno. To je slučaj, na primer, kada se proizvode zajednički proizvodi ili kada postoje proizvod i nusproizvod. Kad troškovi proizvodnje svakog proizvoda ne mogu posebno da se odrede, tada se dodeljuju proizvodima na razumnoj i doslednoj osnovi. Na primer, dodeljivanje može da bude zasnovano na relativnoj prodajnoj vrednosti svakog proizvoda, u fazi proizvodnog procesa kada se proizvodi mogu odvojeno identifikovati ili po okončanju proizvodnje. Većina nusproizvoda je po svojoj prirodi beznačajna. Kada je to slučaj, oni se uglavnom

vrednuju po neto prodajnoj vrednosti i ta vrednost se oduzima od cene koštanja glavnog proizvoda. Kao rezultat ovoga, iskazani iznos glavnog proizvoda ne razlikuje se značajno od njegove cene koštanja.

Drugi troškovi uključuju se u cenu koštanja zaliha samo u meri u kojoj su nastali prilikom dovođenja zaliha na njihovo sadašnje mesto i u sadašnje stanje. Na primer, u cenu koštanja zaliha mogu se uključiti i neproizvodni režijski troškovi projektovanja proizvoda za posebne kupce.

Primeri troškova koji su isključeni iz cene koštanja zaliha i priznati kao rashodi u periodu u kojem su nastali su sledeći:

- (a) neuobičajeno veliko rasipanje materijala, radne snage ili drugi troškovi proizvodnje;
- (b) troškovi skaldištenja (osim ako ti troškovi nisu neophodni u procesu proizvodnje pre naredne faze proizvodnje),
- (c) režijski troškovi administracije koji ne doprinose dovođenju zaliha na sadašnje mesto i u sadašnje stanje, i
- (d) troškovi prodaje.

U određenim okolnostima, troškovi pozajmljivanja se uključuju u cenu koštanja zaliha. Te okolnosti su utvrđene dopuštenim alternativnim postupkom iz MRS 23 – *Troškovi pozajmljivanja*.

Cena koštanja gotovog proizvoda utvrđuje se uz pomoć izabranog metoda kalkulacija.

Cena koštanja zaliha stavki koje obično nisu međusobno zamenjive ili usluga koje su proizvedene i razdeljene na posebne projekte utvrđuje se putem jasne identifikacije svakog pojedinačnog troška.

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda vrednuju se po ceni koštanja, a izlaz zaliha se vrednuje takođe cenom koštanja.

Ako se zalihe gotovih proizvoda vode po planskoj ceni koštanja, odstupanje stvarne od planske cene koštanja vodi se na korektivnom računu. Ovo odstupanje prenosi se na rashode srazmerno troškovima prodatih proizvoda obračunatih po planskoj ceni koštanja.

Moguće je da cena koštanja gotovog proizvoda bude viša od neto prodajne cene. U tom slučaju razlika između cene koštanja i neto prodajne cene se otpisuje na teret rashoda, što znači da se zalihe gotovih proizvoda bilansiraju po neto prodajnoj ceni. Neto prodajna cena utvrđuje se ovako;

$$\text{Vladajuća prodajna cena dan bilansa} \quad \text{na} \quad \times \quad \frac{\text{Troškovi proizvoda}}{\text{Prihod prodaje robe i učinaka}} \quad = \quad \text{Neto prodajna cena}$$

Zalihe proizvoda se otpisuju na teret rashoda po ceni po kojoj su vrednovane – ceni koštanja, odnosno neto prodajnoj ceni.

Ako se zalihe proizvoda vode po planskoj ceni koštanja, pri sačinjavanju bilansa utvrđuje se odstupanje planske od stvarne cene koštanja, odnosno odstupanje u troškovima koje se iskazuju na korektivnom računu zaliha proizvoda. Odstupanje u troškovima na dan bilansa, prenosi se, u srazmeri sa troškovima prodatih proizvoda obračunatih po planskoj ceni koštanja, na rashode.

Dati avansi za zalihe Član 42.

Privredno društvo u okviru datih avansa za zalihe evidentira date avanse za nabavku zaliha materijala, robe, zemljišta i drugih nekretnina koje se kupuju radi dalje prodaje i usluga, pre prijema zaliha odnosno pre izvršene usluge, sem datih avansa za zalihe u inostranstvo čiji je rok isporuke duži od 90 dana, što se evidentira kao kreditni posao u okviru kratkoročnih finansijskih plasmana.

U slučaju kada nije izvršena nabavka zaliha odnosno ako nije izvršena usluga za koje su dati avansi, a na dan bilansa rukovodstvo privrednog društva procenom utvrdi da je vrednost avansa manja od knjigovodstvene vrednosti, tada se razlika između knjigovodstvene i procenjene vrednosti za naplatu knjiži na teret rashoda perioda po osnovu obezvređenja. Dati avansi za zalihe kojima je na dan bilansa prošao rok od godinu dana od dana dospeća za naplatu indirektno se ispravljaju na teret rashoda perioda, bez prethodno izvršene procene od strane rukovodstva

Kratkoročna potraživanja i plasmani Član 42.

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja od kupaca – matičnih, zavisnih i povezanih pravnih lica i ostalih kupaca u zemlji i inostranstvu po osnovu prodaje proizvoda, robe i usluga.

Kratkoročni plasmani obuhvataju kredite, hartije od vrednosti i ostale kratkoročne plasmane sa rokom dospeća, odnosno prodaje do godinu dana od dana činidbe, odnosno od dana bilansa i hartije od vrednosti kojima se trguje bez obzira na rokove dospeća.

Kratkoročna potraživanja od kupaca vrednuju se po vrednosti originalne fakture. Ako se vrednost fakture iskazuje u stranoj valuti, vrši se preračunavanje u izveštajnu valutu po kursu važećem na dan transakcije. Promene deviznog kursa od datuma transakcije do datuma naplate potraživanja iskazuju se kao kursne razlike u korist prihoda ili na teret rashoda.

Shodno Pravilniku o izmenama i dopunama Pravilnika o Kontnom okviru i sadržini racuna u kontnom okviru za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike (Sl.gl.9/09) neto efekat obracunatih kursnih razlika može se iskazati i na racunima 499 – Ostala PVR i 289 – Ostala AVR.

Kratkoročni finansijski plasmani koji se ne drže radi trgovanja mere se po amortizovanoj vrednosti, ne uzimajući u obzir nameru privrednog društva da ih drži do dospeća, pri čemu se amortizacija obveznica vrši po metodu efektivne kamatne stope u skladu sa MRS – 39. Efektivna kamatna stopa je stopa koja precizno diskontuje očekivani tok budućih gotovinskih plaćanja do dospeća ili do sledećeg datuma ponovnog utvrđivanja cena na tržištu na iskazani tekući neto iznos finansijskog sredstva ili finansijske obaveze

Ukoliko postoji verovatnoća da privredno društvo neće biti u stanju da naplati sve dospele iznose (glavnicu i kamatu) prema ugovorenim uslovima vrši se ispravka vrednosti ovih potraživanja. Na dan bilansa rukovodstvo privrednog društva procenom utvrđuje naplativost potraživanja. Potraživanja kojima je na dan bilansa prošao rok od godinu dana od dana dospeća za naplatu indirektno se ispravljaju na teret rashoda perioda, bez prethodno izvršene procene od stane rukovodstva. Ako je nenaplativost izvesna vrši se direktan otpis tih potraživanja.

Kursne razlike nastale prilikom namirenja kratkoročnih potraživanja i plasmana ili prilikom iskazivanja kratkoročnih potraživanja i plasmana po kursovima koji su različiti od onih po kojima su bili prvobitno iskazani u toku perioda ili u prethodnim finansijskim izveštajima i kursne razlike nastale svođenjem na srednji kurs strane valute na dan bilansa, priznaju se kao rashod ili prihod perioda u kome su nastale.

Odložena poreska sredstva i obaveze

Član 43.

Privredno društvo u okviru odloženih poreskih sredstava iskazuje iznos poreza iz dobitka koji može da povрати u narednim periodima po osnovu odbitnih privremenih razlika (razlika računovodstvene i poreske dobiti), neiskorišćenih poreskih gubitaka i kredita, u skladu sa MRS-12 – Porezi iz dobitka i drugim relevantnim standardima.

Privredno društvo u okviru odloženih poreskih obaveze iskazuje iznos poreza iz dobitka koji se plaćaju u narednim periodima po osnovu oporezivih privremenih razlika (razlika poreske i računovodstvene dobiti), koje su iskazane u bilansu stanja ili njihove poreske osnovice.

Prihodi

Član 44.

Prihodi od prodaje robe i učinaka se priznaju u visini fakturisane prodajne vrednosti (fakturisana realizacija) po odbitku svih popusta i poreza u skladu sa MRS 18.

Prihodi od aktiviranja ili potrošenih učinaka Učinci aktivirni za osnovna sredstva i materijal i potrošeni učinci za reklamu i reprezentaciju priznaju se u visini cene koštanja.

Prihodi od premija, subvencija, dotacija i donacija priznaju se u visini primljenih premija, subvencija, dotacija i donacija. Ako je donacija primljena u materijalu i osnovnim sredstvima ili u gotovu za nabavku materijala ili osnovnih sredstava u prihod se priznaje deo donacije koji je jednak trošku utrošenog materijala nabavljenog iz donacije, odnosno koji je jednak troškovima amortizacije osnovnog sredstva pribavljenog iz donacije u skladu sa MRS 20.

Drugi poslovni prihodi obuhvataju prihod od zakupnina, članarina, tantijema i ostali prihodi, a priznaju se kada su naplaćeni ili fakturisani.

Ostali prihodi obuhvataju dobitke od prodaje nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, učešća u kapitalu, dugoročnih hartija od vrednosti i od prodaje materijala, kao i viškova utvrđenih popisom osim viškova učinaka, naplatu otpisanih potraživanja, prihode od smanjenja obaveza i ukidanja dugoročnih rezervisanja.

Prihodi od usklađivanja vrednosti imovine obuhvataju pozitivne efekte povećanja vrednosti nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava do visine prethodno iskazanih rashoda za ta sredstva u skladu sa MRS 16 i MRS 36.

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika, dividende i ostali prihodi ostvarni iz odnosa sa zavisnim i povezanim pravnim licima. Ovi prihodi se vrednuju u skladu sa MRS 18 i drugim relevantnim MRS.

Rashodi

Član 45.

Poslovni rashodi obuhvataju nabavnu vrednost prodate robe, troškove materijala, troškove goriva i energije, troškove zarada, naknada i ostalih ličnih primanja, troškove proizvodnih usluga, troškove amortizacije, troškove rezervisanja i nematerijalne troškove.

Ostali rashodi obuhvataju gubitke po osnovu prodaje i rashodovanja nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, učešća u kapitalu i hartija od vrednosti, prodaje materijala, manjkova osim manjkova učinaka i druge nepomenute rashode.

Rashodi po osnovu obezvređenja imovine obuhvataju negativne efekte usklađivanja vrednosti nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, dugoročnih finansijskih plasmana, zaliha, hartija od vrednosti i potraživanja u skladu sa MRS 36, MRS 16 i MRS 38.

Finansijski rashodi obuhvataju finansijske rashode iz odnosa u zavisnim i povezanim pravnim licima, rashode kamata, negativne kursne razlike i ostale finansijske rashode.

Greške ranijih perioda

Član 46.

Privredno društvo korekcije grešaka učinjenih u ranijim periodima (matematičke greške, greške u primeni računovodstvenih politika, pogrešno tumačenje činjenica, previdi ili prevare) iskazuje kao korekciju neraspoređenog dobitka ranijih perioda na početku perioda u kojem je ustanovljena greška.

Greške manjeg značaja obelodanjuju se u napomenama uz finansijske izveštaje (do 2% oporezive dobiti perioda na koji se greška odnosi), dok se za greške većeg značaja, pored obelodanjivanja prirode greške u napomenama uz finansijske izveštaje, vrši i korekcija podataka za prethodnu godinu u finansijskim izveštajima koji se sastavljaju za tekuću godinu.

Troškovi pozajmljivanja

Član 47.

Troškovi pozajmljivanja su kamate i drugi troškovi koji nastaju u privrednom društvu u vezi sa pozajmljivanjem finansijskih sredstava. Troškovi pozajmljivanja mogu da uključuje:

- (a) kamatu na dozvoljeno prekoračenje na računu i kratkoročna i dugoročna pozajmljivanja;
- (b) amortizaciju eskonta ili premija u vezi sa pozajmljivanjem;
- (c) amortizaciju sporednih troškova nastalih u vezi sa aranžmanom pozajmljivanja;
- (d) finansijske troškove po osnovu finansijskog lizinga koji se priznaju u skladu sa MRS 17 – Lizing; i
- (e) kursne razlike koje proizlaze iz pozajmljivanja iznosa u stranoj valuti, u onoj meri u kojoj se one smatraju korekcijom troškova kamata.

Troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod u periodu u kojem su nastali, bez obzira na to kako se pozajmljena sredstva koriste.

Finansijske obaveze

Član 48.

Finansijskim obavezama smatraju se dugoročne obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, dugoročni krediti, obaveze po dugoročnim hartijama od vrednosti i ostale dugoročne obaveze), kratkoročne finansijske obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, kratkoročni krediti i ostale kratkoročne finansijske obaveze), kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači i ostale obaveze iz poslovanja) i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospevaju u roku do godinu dana, od dana činidbe, odnosno od dana godišnjeg bilansa.

Finansijska obaveza je svaka obaveza koja predstavlja ugovorenu obavezu:

- a) prodaje gotovine ili drugog finansijskog sredstva drugom privrednom društvu; ili
- b) razmene finansijskih instrumenata sa drugim preduzećem pod potencijalno nepovoljnim uslovima.

Privredno društvo može da ima ugovorenu obavezu koja može da se izmiri bilo plaćanjem finansijskim sredstvima, bilo plaćanjem sopstvenim akcijama. U tom slučaju, ukoliko broj akcija koji je potreban za izmirenje obaveze varira sa promenama njihove poštene vrednosti, tako da se plaćanje vrši u iznosu poštene vrednosti akcija koji je jednak iznosu ugovorene obaveze, imalac obaveze nije izložen dobitku ili gubitku nastalom usled promene cena njegovih akcija. Takva obaveza se računovodstveno obuhvata kao finansijska obaveza privrednog društva.

Prilikom početnog priznavanja privredno društvo vrednuje finansijsku obavezu po njenoj nabavnoj vrednosti koja predstavlja poštenu vrednost nadoknade koja je primljiva za nju. Transakcioni troškovi se uključuju u početno vrednovanje svih finansijskih obaveza.

Nakon početnog priznavanja privredno društvo vrednuje sve finansijske obaveze po amortizovanoj vrednosti, osim obaveza koje drži radi trgovanja i derivata koji predstavljaju obaveze koje meri po poštenoj vrednosti.

Smanjenje obaveza po osnovu zakona, vanparničnog poravnanja i sl. vrši se direktnim otpisivanjem.

Kod preračunavanja neizmirenih deviznih obaveza po zaključnom kursu na dan bilansa (srednji kurs strane valute) odnosno prilikom iskazivanja obaveza po kursovima koji su različiti od kurseva u toku perioda ili prethodnim finansijskim izveštajima, kursne razlike se u skladu sa MRS – 21 priznaju kao prihodi ili rashodi perioda u kome su nastali.

Dugoročna rezervisanja

Član 49.

Dugoročna rezervisanja se priznaju kada: a) privredno društvo ima obavezu (pravnu ili stvarnu) koja je nastala kao rezultat prošlog događaja, b) je verovatno da će odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi biti potreban za izmirenje obaveza, i c) iznos obaveza može pouzdano da se proceni. Ukoliko ovi uslovi nisu ispunjeni rezervisanje se ne priznaje.

Dugoročna rezervisanja obuhvataju rezervisanja za troškove u garantnom roku, rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava, rezervisanja za zadržane kaucije i depozite, rezervisanja za troškove restrukturiranja privrednog društva, rezervisanja za penzije i ostala dugoročna rezervisanja za pokriće obaveza (pravnih ili stvarnih), nastalih kao rezultat prošlih događaja, za koje je verovatno da će izazvati odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi, radi njihovog izmirivanja i koje se mogu pouzdano proceniti (na primer, sporovi u toku), kao i rezervisanja za izdate garancije i druga jemstva.

Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike prate se po vrstama, a njihovo smanjenje, odnosno ukidanje vrši se u korist prihoda.

Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

Vrednovanje rezervisanja vrši se u iznosu koji je priznat kao rezervisanje i on predstavlja najbolju procenu izdatka koji je potreban za izmirenje sadašnje obaveze na dan bilansa stanja.

Rezervisanja se ispituju na dan svakog bilansa stanja i koriguju tako da odražavaju najbolju sadašnju procenu. Ako više nije verovatno da će odliv resura koji predstavljaju ekonomske koristi biti potreban za izmirenje obaveza, rezervisanje se ukida.

Tamo gde je učinak vremenske vrednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrednost izdataka za koje se očekuje da će biti potrebni za izmirenje obaveza.

Zbog vremenske vrednosti novca, rezervisanja u vezi sa odlivima gotovine koji nastaju odmah posle dana bilansa stanja, štetnija su od onih gde odlivi gotovine u istom iznosu nastaju kasnije. Rezervisanja se, dakle, diskontuju, tamo gde je učinak značajan.

Diskontna stopa je stopa pre oporezivanja koja odražava tekuće tržište procene vremenske vrednosti novca i rizika specifičnih za obavezu. Diskontna stopa ne odražava rizike za koje su procene budućih tokova gotovine korigovane.

IV KONSOLIDOVANI BILANS

Član 50.

Konsolidovani bilans sačinjava se u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i Međunarodnim računovodstvenim standardom 27 – Konsolidovanje finansijskih izveštaja i računovodstveno ulaganja u pridružena privredna društva.

V BILANSIRANJE U HIPERINFLACJI

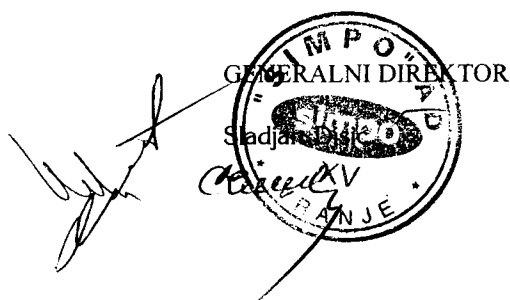
Član 51.

U slučaju hiperinflacije bilansiranje se vrši u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 29 – Finansijsko izveštavanje u hiperinflacionim privredama.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

U daljim napomenama uz finansijski izveštaj za 2013 godinu su date tabele u kojima se objašnjavaju pojedine pozicije u bilansima.



GENERALNI DIREKTOR
Ministarstva
Finansija
REPUBLIKE SRBIJE

1. NEMATERIJALNA ULAGANJA

u hiljadama dinara

O P I S	Neuplaceni upisani kapital	Koncesije patenti licence	Goodwill	Negativni goodwill	Ostala nemater. ulaganja	Nemat. ulaganja u pripremi i avansi	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8(2 do 4)+6+7-5
Nabavna vrednost:							
Stanje na početku godine	594	0	224,200	0	76,606	0	301,400
Povećanja:	0	0	0	0	0	0	0
Novo nabavke	0		0				0
Procena i revalorizacija	0		0				
Smanjenja:	0	0	224,200	0	2,769	0	226,969
Rashod, prodaja i drugo	0		224,200		2,769		
Stanje na kraju godine	594	0	0	0	73,837	0	74,431
Neto sadašnja vrednost:							
31.12.2012. godine	594	0	224,200	0	76,606	0	301,400
Neto sadašnja vrednost:							
31.12.2013. godine	594	0	0	0	73,837	0	74,431



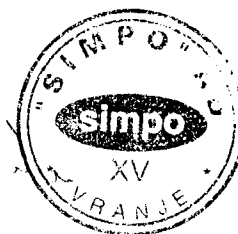
2. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA
u hiljadama dinara

O P I S	Iznos
1	2
Nabavna vrednost:	
Stanje na početku godine	10,289,498
Povećanja:	5,448,254
Nove nabavke	129,732
Procena i revalorizacija	5,318,522
Smanjenja:	1,442,260
Rashod, prodaja i drugo	1,442,260
Stanje na kraju godine	14,295,492
Kumulirana ispravka vrednosti:	
Stanje na početku godine	0
Povećanja:	0
Amortizacija	
Procena	
Smanjenja:	0
Kumulirana ispravka u otuđenju	
Stanje na kraju godine	0
Neto sadašnja vrednost:	
31.12.2012. godine	10,289,498
Neto sadašnja vrednost:	
31.12.2012. godine	14,295,492



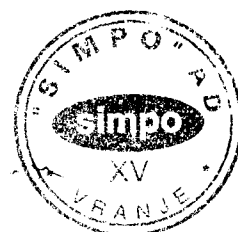
3. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

	030	038	000 din.
	Učešće u kapitalu matičnog i zavisnih pravnih lica	Ostali dugoročni finansijski plasmani	Ukupno
1. Bruto vrednost na početku godine	1,769,369	52,934	1,822,303
2. Povećanje bruto vrednosti u toku godine:	0	28,572	28,572
a) Po osnovu novih plasmana	0	28,572	28,572
b) Po osnovu pozitivnih kursnih razlika	0		0
c) Po osnovu usklađivanja vrednosti	0	0	0
d) Po osnovu nerealizovanih dobitaka hartija od vrednosti	0	0	0
3. Smanjenja bruto vrednosti u toku godine:	1,220,574	0	1,220,574
a) Po osnovu naplate			0
b) Po osnovu prodaje	0	0	0
c) Po osnovu negativnih kursnih razlika	0	0	0
d) Po osnovu otpisa			0
e) Po osnovu nerealizovanih gubitaka hartija od vrednosti	0	0	0
f) Ostalo	1,220,574	0	1,220,574
4. Bruto vrednosti na kraju godine (1+2-3)	548,795	81,506	630,301
5. Ispravka vrednosti na početku godine			0
6. Ispravka vrednosti na kraju godine			0
Neto vrednost 31.12.2013. godine (4-6)	548,795	81,506	630,301
Neto vrednost 31.12.2012. godine (1-5)	1,769,369	52,934	1,822,303



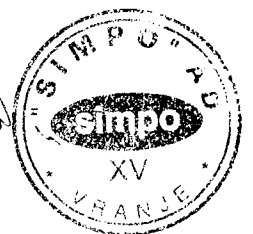
4. ZALIHE, NEKRETNINE NABAVLJENE RADI PRODAJE I AVANSI

O P I S	31. decembra 2013	31. decembra 2012
1. Materijal	940,083	962,929
2. Nedovršena proizvodnja	910,409	1,122,065
3. Gotovi proizvodi	1,205,862	2,624,559
4. Roba	60,124	242,495
I Svega zalihe (1+2+3+4)	3,116,478	4,952,048
1. Zemljište nabavljeno radi prodaje	1,240,355	11,291
2. Građevinski objekti pribavljeni radi prodaje		
3. Ostale nekretnine pribavljene radi prodaje		
4. Ispravka vrednosti nekret. pribavljenih radi prodaje		
II Svega nekretnine nabavljene radi prodaje (1+2+3-4)	1,240,355	11,291
1. Bruto dati avansi	104,596	94,947
2. Ispravka vrednosti datih avansa		
II Svega dati avansi (1-2)	104,596	94,947
UKUPNO (I + II)	4,461,429	5,058,286



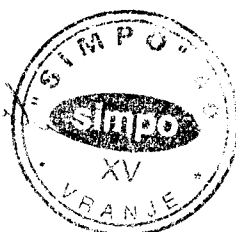
5. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA

	20, 21 i 22	223	23	24	000 din.
Potraživanja	Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	Kratkorocni finansijski plasmani	Gotovinski ekvivalenti i gotovina	Ukupno	
Bruto potraživanje na početku godine	2,266,141	92	2,333,693	143,133	4,743,059
Bruto potraživanje na kraju godine	1,171,963	444	294,519	73,377	1,540,303
NETO STANJE					
31.12.2013. godine	1,171,963	444	294,519	73,377	1,540,303
31.12.2012. godine	2,266,141	92	2,333,693	143,133	4,743,059



6. POREZ NA DODATU VREDNOST I AVR

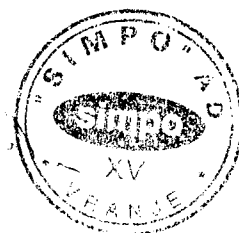
O P I S	31. decembra	
	2013	2012
1. Porez na dodatu vrednost		
2. Unapred plaćeni troškovi		
3. Potraživanja za nefakturisane prihode		
4. Akontacioni porez na dodatu vrednost		
5. Obračunati rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika		
6. Ostala aktivna vremenska	2,183,332	3,034,781
7. Svega AVR (2 do 6)	2,183,332	3,034,781
UKUPNO (1+7)	2,183,332	3,034,781



7. STRUKTURA KAPITALA

u hiljadama dinara

	31. decembra 2013	31. decembra 2012
1. Akcijski kapital	6,610,520	8,013,022
2. Udeli DOO	0	0
3. Društveni kapital	0	0
4. Državni kapital	0	
5. Ostali osnovni kapital	0	
I. Osnovni kapital - ukupno (1 do 5)	6,610,520	8,013,022
II. Neplaćeni upisani kapital	594	594
1. Emisiona premija	0	0
2. Zakonske rezerve	0	0
3. Statutarne rezerve	3,935	3,927
III. Rezerve - ukupno (1 do 3)	3,935	3,927
IV. Revalorizacione rezerve (1+2)	6,023,983	216,653
V. Nerealizovani dobiti po osnovu HOV	0	0
1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0	0
2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0	0
VI. Neraspoređeni dobitak - ukupno (1+2)	0	0
VII. Otkupljene sopstvene akcije	0	2,791
1. Gubitak do visine kapitala ranijih godina	12,639,032	3,127,980
2. Gubitak do visine kapitala tekuće godine	0	0
VIII. Gubitak do visine kapitala (1+2)	12,639,032	3,127,980
KAPITAL (I do V –VII-VIII)	0	5,103,425



8. DUGOROČNA REZERVISANJA

biljada dinara

31. decembra 2013 31. decembra 2012

	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	52,838	52,838
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	I. Rezervisanja za troškove u garantnom roku na kraju godine (1+2-3-4)	52,838	52,838
400			
	1. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogastava u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	II. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogastava na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
401			
	bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	III. Rezervisanja za kaucije i depozite na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
402			
	1. Rezervisanja za troškove restrukturiranja u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	IV. Rezervisanja za troškove restrukturiranja na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
403			
	1. Rezervisanja za naknade i druge benficije u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	V. Rezervisanja za naknade i druge benficije na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
404			
	1. Ostala dugoročna rezervisanja u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	VI. Ostala dugoročna rezervisanja na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
409			
	DUGOROČNA REZERVISANJA (I do VI)	52,838	52,838



9. DUGOROČNE OBAVEZE

hiljada dinara

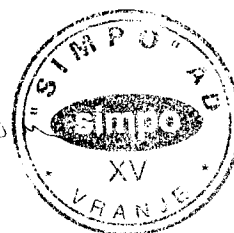
31. decembra 2013 31. decembra 2012

410-415	1. Dugoročni krediti	5,661,304	5,858,234
419	2. Ostale dugoročne obaveze	4,206,339	4,239,913
	DUGOROČNE OBAVEZE (1+2)	9,867,643	10,098,147



10. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE I OBAVEZE PO OSNOVU STALNIH SREDSTAVA I SREDSTVA OBUSTAVLJENOG POSLOVANJA NAMENJENIH PRODAJI

	u hiljadama dinara	
	31. decembra 2013	31. decembra 2012
1. Kratkoročne finansijske obaveze	5,028,426	4,050,316
2. Obaveze po osnovu sredstava namenjenih prodaji i sredstva poslovanja koje se obustavlja		
I Kratkoročne fin. obaveze - ukupno (1+2)	5,028,426	4,050,316



11. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

hiljada dinara

31. decembra 2013 31. decembra 2012

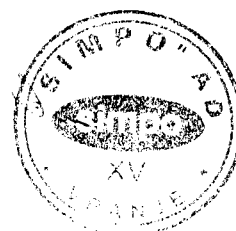
43	1. Obaveze od dobavljača	2,593,011	1,797,632
44	2. Ostale obaveze iz poslovanja	864,337	576,328
45 i 46	3. Ostale kratkoročne obaveze	4,622,771	3,162,926
	OBAVEZE IZ POSLOVANJA	8,080,119	5,536,886



12. OBAVEZE PO OSNOVU PDV I OSTALIH JAVNIH PRIHODA

u hiljadama dinara

	31. decembra 2013	31. decembra 2012
1. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost	0	0
2.1. Obaveze za akcize	0	0
2.2. Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova	0	0
2.3. Obaveze za doprinose koji terete troškove	0	0
2.4. Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge daž	642064	348988
2. Obaveze za ostale javne prihode (2.1. do 2.4.)	642,064	348,988
Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda (1+2)	642,064	348,988



13. OBAVEZE ZA POREZ NA DOBITAK

	u hiljadama dinara	
	31. decembra 2013	31. decembra 2012
Obaveze po osnovu poreza na dobitak	<u>146,163</u>	<u>51,646</u>



14. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

	u hiljadama dinara	
	31. decembra 2013	31. decembra 2012
Odložene poreske obaveze	<u>2,704</u>	<u>10,588</u>



NAPOMENE BR. 15

	31. decembra 2013	31. decembra 2012
Prihodi	6,953,702	9,559,493
Prihodi od prodaje	6,876,642	7,096,201
Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	13,586	75,874
Povećanje vrednosti zaliha učinaka	13,955	222,575
Smanjenje vrednosti zaliha učinaka	452,037	204,690
Ostali poslovni prihodi	106,035	132,846
Finansijski prihodi	64,336	363,601
Ostali prihodi	331,185	1,873,086
Rashodi	11,589,955	10,371,272
Nabavna vrednost prodate robe	1,407,559	1,261,721
Troškovi materijala	3,205,608	2,968,753
Troškovi zarada, naknada zarada	3,097,956	3,084,117
Troškovi amortizacije i rezervisanja	389,294	278,656
Ostali poslovni rashodi	999,355	1,112,714
Finansijski rashodi	1,595,374	1,070,450
Ostali rashodi	894,809	594,861



SKUPŠTINI I NADZORNOM ODBORU
"SIMPO" AD VRANJE

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Uvod

Bili smo angažovani na reviziji konsolidovanih finansijskih izveštaja matičnog društva "SIMPO" AD VRANJE i njegovih zavisnih društava (u daljem tekstu "Grupa") koji obuhvataju izveštaj o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2013. godine i odgovarajući izveštaj o ukupnom poslovnom rezultatu (bilans uspeha), izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

Odgovornost rukovodstva za konsolidovane finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje i objektivnu prezentaciju ovih konsolidovanih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i objektivnu prezentaciju konsolidovanih finansijskih izveštaja koji ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja, nastale usled neregularnosti ili greške; odabir i primenu odgovarajućih računovodstvenih politika, kao i korišćenje najboljih mogućih računovodstvenih procena.

Odgovornost revizora

Reviziju smo obavili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i Zakonom o računovodstvu i reviziji Republike Srbije. Ovi standardi nalažu usaglašenost sa etičkim principima i da reviziju planiramo i obavimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da konsolidovani finansijski izveštaji ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja.

Osnove za uzdržavajuće mišljenje

- 1) Drugi revizor je bio angažovan na reviziji konsolidovanih finansijskih izveštaja Grupe za 2012. godinu, o kojima se uzdržao od mišljenja. Shodno prethodno navedenom, nismo mogli da pribavimo zadovoljavajući revizijski dokaz da početna stanja predstavljaju pouzdanu osnovu za sastavljanje finansijskih izveštaja tekuće godine.
- 2) U konsolidovane finansijske izveštaje Grupe za 2013. godinu nisu uključeni finansijski izveštaji svih zavisnih društava nad kojima Matično društvo na dan 31. decembra 2013. poseduje više od polovine glasačkih i kontrolnih prava.
- 3) Zbog prirode računovodstvenih evidencija Grupe, nismo mogli da se uverimo da su sva materijalno značajna stanja i transakcije nastale iz međusobnih poslovnih odnosa Matičnog društva i zavisnih društava u potpunosti eliminisani u postupku konsolidacije finansijskih izveštaja, kako se to zahteva MRS 27 – „Konsolidovani i pojedinačni finansijski izveštaji“. Pored navedenog, u konsolidovane finansijske izveštaje Grupe za 2013. godinu nisu uključeni finansijski izveštaji svih zavisnih društava nad kojima Matično društvo na dan 31. decembra 2013. godine, poseduje više od polovine glasačkih i kontrolnih prava.

11000 Beograd, Bulevar despota Stefana 12/V; tel: 011/3347-421, 2627-612, 3284-019, tel/fax: 011/2629-821
www.euaudit.com; E-mail: euaudit@EU.net.rs

Dozvola za obavljanje delatnosti Ministarstva finansija Republike Srbije br. 023-2-00099/2008-16;

šifra delatnosti: 6920; PIB: 100066150; matični broj: 17322290

tekući računi: Credit agricole 330-4003176-34; UniCredit Bank: 170-30005978002-91

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

- 4) Grupa nam nije dostavila dokumentaciju (izveštaje nezavisnog revizora i dr.) na osnovu koje bismo bili u mogućnosti da potvrdimo da finansijski izveštaji zavisnih društava za 2013. godinu ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja. Navedeno ograničenje može da ima značajan efekat na konsolidovane finansijske izveštaje Grupe za 2013. godinu.
- 5) Prilivi i odlivi iz poslovnih aktivnosti, aktivnosti investiranja i aktivnosti finansiranja za 2013. godinu prikazani u konsolidovanom izveštaju o tokovima gotovine ne odražavaju stvarne promene gotovine i gotovinskih sredstava u skladu sa MRS 7 – „Izveštaj o tokovima gotovine“.
- 6) Napomene uz konsolidovane finansijske izveštaje Grupe ne sadrže sva neophodna obelodanjivanja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije.
- 7) Grupa je prilikom konsolidacije učešća u kapitalu i udela u kapitalu, pogrešnom eliminacijom knjigovodstvenih vrednosti učešća u kapitalu i udela u kapitalu, u bilansu stanja odnosno bilansu uspeha Grupe precenilo učešća u kapitalu u iznosu od 213,625 hiljada dinara, udele u kapitalu u iznosu od 559,172 hiljada dinara, finansijski rezultat (gubitak) grupe u iznosu od 345,547 hiljada dinara i ostale prihode u iznosu od 644,320 hiljada dinara, a precenilo goodwill u iznosu od 298,773 hiljada dinara.

Uzdržavajuće mišljenje

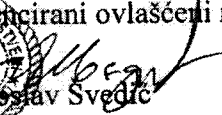
Zbog značaja pitanja iznetih u prethodnom pasusu, **ne izražavamo mišljenje da konsolidovani finansijski izveštaji prikazuju istinit i objektivan finansijski položaj Grupe na dan 31. decembra 2013. godine kao i rezultat poslovanja, promene na kapitalu i novčane tokove za godinu koja se završava na taj dan.**

Skretanje pažnje

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po sledećem:

- a) Matično Društvo vodi veliki broj sudskih sporova, u svoje ime i svoj račun, i u ime povezanih društava. Iznosi konačnih gubitaka po osnovu sudskih sporova mogu biti uvećani po osnovu obračunatih zatezних kamata do datuma okončanja sporova, odnosno do datuma konačnih isplata po sporovima. Rukovodstvo smatra da sudski sporovi koji se vode protiv Društva neće prouzrokovati materijalno značajne štete po Društvo.
- b) Shodno Protokolu o merama i aktivnostima koje je potrebno preduzeti u postupku rešavanja dugovanja društva prema državnim poveriocima i Zaključku Vlade Republike Srbije 05 broj 420-1431/2014 od 14. februara 2014. godine, ukupne obaveze po osnovu poreskog duga i ostalih dugova po osnovu javnih prihoda Matičnog Društva i povezanih društava sa stanjem na dan 31. decembra 2013. godine, treba da budu konvertovane u trajni ulog Republike Srbije u kapitalu »Simpo« a.d. Vranje.

Beograd, 22.04.2014. godine

Licencirani ovlašćeni revizor,

EuroAudit
d.o.o.
BEOGRAD
4

**IZVEŠTAJ O POSLOVANJU
ZA 2013. GODINU**



1. UVOD

1.1 OPŠTI PODACI

Osnovne informacije o preduzeću

Naziv:	SIMPO
Poslovno ime:	SIMPO AD VRANJE
Status:	Aktivno privredno društvo
Sedište:	Vranje, Radnička 12
Osnovna delatnost:	Proizvodnja nameštaja
Šifra delatnosti:	36140
Matični broj:	07105681
PIB:	100549457
Telefon i fax:	+381 17 424 136, +381 17 424 984
Broj tekućeg računa:	160-6911-04 »Banca Intesa« a.d. Beograd 205-59554-03 »Komerijalna banka« a.d. Beograd
Godina osnivanja:	1963. godina
Internet adresa:	www.simpo.rs
E-mail adresa:	office@simpo.rs

Osnovna delatnost preduzeća je proizvodnja nameštaja (komode, regali, trpezarije i spavaće sobe). Pored svoje osnovne delatnosti, Kompanija SIMPO ad, Vranje se bavi i proizvodnjom tapetarije (trosedi, dvosedi, fotelje, ležajevi), lameliranog nameštaja (stolice), dušeka, kartonaže, zatim vršenjem usluga opremanja, odnosno proizvodnje nameštaja po porudžbini, trgovinom na veliko i malo, proizvodnjom hleba i peciva, kao i pružanjem usluga u turizmu, ugostiteljstvu i transportu.





PRIKAZ RAZVOJA DRUŠTVA

ISTORIJAT RAZVOJA

SIMPO AD VRANJE osnovana je 25.10.1963. godine kao Fabrika nameštaja «Sima Pogačarević» koja je u to vreme zapošljavala 370 radnika. Bez definisanog programa proizvodnje, bez tržišta i sa nekvalifikovanom radnom snagom, fabrika je odmah počela da stvara gubitak i ubzo se našla pred likvidacijom.

Preokret u razvoju preduzeća započeo je 1967. godine, kada su izvršene odgovarajuće kadrovske promene i posle trogodišnjeg poslovanja sa gubitkom, ostvaruje se pozitivan finansijski rezultat.

Otvaranjem prvog salona nameštaja 1971. godine, od proizvodnog, SIMPO AD postaje i trgovinsko preduzeće. SIMPO AD samostalno obavlja spoljnotrgovinsko poslovanje od 1970. godine, a 1976. osniva prva mala preduzeća.

Strategija rasta i razvoja SIMPO AD menjala se tokom vremena.

Period između 1970. i 1980. godine karakteriše intenzivna investiciona aktivnost koja je obuhvatala izgradnju novih i proširenje postojećih proizvodnih kapaciteta. Izgrađene su fabrike dušeka u Vranju i kartonaže u Bujanovcu, proširena je i modernizovana fabrika nameštaja, izgrađena je nova pilana sa sušarom, a krajem decenije izgrađena je i fabrika dekorativnih štofova. Osim toga, značajna sredstva uložena su u objekte pratećih delatnosti. Izgrađena je poslovna zgrada u Vranju, poslovni centar u Beogradu, radnički restoran u Vranju i rekreacioni centar na Pržaru.

Istovremeno, formirana je i sopstvena maloprodajna mreža. Razvoj je otpočeo 1971. godine, otvaranjem prvog izložbeno - prodajnog salona u Zaječaru, a zatim i salona u Negotinu, Ohridu, Leskovcu i dva u Skoplju. Maloprodajna mreža kompanije SIMPO ad, Vranje danas broji 40 maloprodajnih objekata širom zemlje.

Tokom 80-tih godina prošlog veka SIMPO AD VRANJE dalje razvija svoje poslovanje primenom strategije horizontalne diversifikacije poslovanja.

U godinama koje slede posle 1980. godine, pored proizvodnje nameštaja kao osnovne delatnosti, razvijaju se i druge proizvodne delatnosti kojima se dopunjuje proizvodnja nameštaja i kompletira asortimanska ponuda (opremanje enterijera).

SIMPO AD VRANJE u ovom periodu počinje sa izgradnjom novih kapaciteta za proizvodnju: dušeka i kožnih garnitura, ramovskih konstrukcija, stilskog nameštaja, tepiha, dečjih krevetića, jorgana, lameliranog nameštaja, itd.



Od početka 90-tih godina prošlog veka do danas, Kompanija SIMPO AD VRANJE svoj razvoj zasniva na konglomeratskoj diversifikaciji poslovanja.

Počev od 1990. godine, puštene su u rad fabrike puhina, ratana i sinflina u Bujanovcu, fabrika hleba u Vranju, formiran je agroindustrijski kompleks na Vlasini i u Crnoj Travi.

U industrijskoj zoni u Vranjskoj Banji puštene su u rad fabrike granulata, kedera, ukrasnih traka, stakla i ogledala. Kompaniji su se priključila i brojna manja privatna preduzeća.

U toku 2000. godine otvorena je fabrika za opremanje enterijera i modernizovani su kapaciteti za proizvodnju nameštaja, tapetarije i dušeka u Zubinom Potoku.

SIMPU AD VRANJE, početkom 2000. godine, pripojeno je preduzeće za trgovinu prehrambenom robom «Srbijanka», Beograd.

Početakom 2002. godine, SIMPO AD VRANJE je pripojila i Društveno preduzeće za promet robe na veliko i malo, "Tamiš – Trgovina" iz Pančeva.

U januaru 2003. godine, osnovano je 14 novih povezanih društava, odvajanjem profitnih centara iz matičnog društva.

SIMPO AD VRANJE je danas aktivno privredno društvo za proizvodnju, promet i usluge, sa sedištem u Vranju, a osnivač je 39 malih, srednjih i velikih preduzeća, pretežno proizvodne orijentacije. Od navedenog broja SIMPO ima potpuno ili većinsko vlasništvo u 31 preduzeću, u 1 preduzeću poseduje 50% kapitala, dok u preostalom broju (7 preduzeća) poseduje manjinsko vlasništvo.

Poslovno širenje je rezultiralo veoma diversifikovanom poslovnom aktivnošću SIMPA. SIMPO AD VRANJE se, osim svojim "core business"-om (osnovnom poslovnom aktivnošću), bavi i proizvodnjom konditorskih proizvoda, a razvijena je i sopstvena trgovinska mreža. Spoljnotrgovinsko poslovanje odvija se preko sopstvenih firmi i predstavništava. SIMPO AD VRANJE poseduje i transportno preduzeće, a u okviru Agroindustrije proizvodi zdravu hranu, poseduje plantaže dunja i farme ovaca. SIMPO u vlasništvu ima ugostiteljske i turističke objekte, turističku agenciju, bavi se izdavaštvom i zastupništvom.



ORGANIZACIONA STRUKTURA SIMPO AD VRANJE

Poslovni sistem Simpa čine:

1. Matično preduzeće, i
2. Povezana preduzeća

Osnovna delatnost SIMPA AD VRANJE je proizvodnja nameštaja. Kao proizvođač nameštaja, SIMPO (matično sa zavisnim društvima) ima potpuno zaokružen proces proizvodnje, od primarne proizvodnje, preko proizvodnje repromaterijala do proizvodnje finalnih proizvoda. U matičnom društvu, organizovane su sledeće proizvodne aktivnosti: proizvodnja nameštaja, laminatnog nameštaja, tapetarije i dušeka. Prateće poslovne aktivnosti matičnog društva su: transport, unutrašnja trgovina, spoljna trgovina i prehrana.

Organizaciona struktura matičnog preduzeća pripada tipu divizionalne organizacione strukture sa definisanim organizacionim delovima i zajedničkim funkcionalnim celinama.

Obavljanje osnovne proizvodne i pratećih delatnosti matičnog društva, organizovano je u okviru organizacionih delova.

U okviru matičnog preduzeća funkcionišu:

- Proizvodna delatnost,
- Uslužne delatnosti,
- Trgovina.

U okviru Proizvodne delatnosti se nalaze

- Proizvodnja nameštaja (100- Fabrika nameštaja, 400 – Fabrika lameliranog nameštaja, 250 – Fabrika Stil Surdulica, 370 – Fabrika ramovskih konstrukcija) i
- Tapetarska proizvodnja (140 – Fabrika tapetarskih proizvoda i 270 - Fabrika dušeka) i
- Celina razvojnog centra i razvoja proizvodnje.

U okviru Uslužnih delatnosti funkcionišu:

- sektor finansija,
- sektor plana i analize,
- sektor erc,
- sektor pravnih poslova,
- sektor opštih poslova i bezbednosti,
- sektor informisanja,
- sektor unutrašnje kontrole,
- sektor ishrane, sektor ugostiteljstva,



- sektor investicija i investicionog održavanja.

U okviru Trgovine funkcionišu:

- sektor velikoprodaje,
- sektor maloprodaje,
- sektor izvoza,
- komercijalna funkcija Fabrike nameštaja,
- komercijalna funkcija Fabrike tapetarskih proizvoda,
- komercijalna funkcija Fabrike dušeka,
- sektor esrvisa,
- sektor nabavke,
- sektor transporta i špedicije i
- marketing i razvoj trgovine.

U okviru povezanih preduzeća funkcionišu:

- SIMPO DEKOR
- SIMPO ŠIK
- FABRIKA KONDIVA
- SIMPO LINE
- SIMPO DEČIJI KREVETIĆI
- SIMPO DRVO
- SIMPO TEPISI
- SIMPO CVEĆE
- SIMPO OVČARSKA FARMA
- PREDUZEĆE SIMBI
- SIMPO KOMERC

NASTUP NA TRŽIŠTU ROBA I USLUGA I OSTVARENA PROIZVODNJA

POSLOVNO OKRUŽENJE

Od ukupno 25 oblasti u Republici Srbiji, Pčinjska oblast, po mnogim parametrima predstavlja jednu od najnerazvijenijih oblasti, a iza nje su samo Toplička i Jablanička oblast.

Pored izražene migracije stanovništva, koji u potrazi za poslom i egzistencijom odlaze u Beograd i druge gradove na severu Srbije, u poslednjoj deceniji, u ovom delu Srbije, došlo je do pada životnog standarda stanovništva, u većoj meri nego u ostalim delovima zemlje. Pad životnog standarda uslovio je pad broja zaposlenih, koji je u poslednjoj deceniji smanjen za 25.000, i niska prosečna neto zarada zaposlenih.



Pod uticajem tranzicionih procesa nekada velike i uspešne firme osnovane u 1960-tim i 70-tim godinama na ovim prostorima (Jumko, Moda, Koštana, 7. Juli, Zavarivač, Novogradnja, Fabrika duvana, Preduzeće za Puteve, Jedinstvo, Heba, Sloga, Delišeš, Fopa, Navip) ili su prestale da postoje ili su usled privatizacije otpustile veliki broj radnika.

Negativne demografske karakteristike stanovništva, osiromašena privreda i nedovoljan obim investicija u Pčinjskoj oblasti negativno utiču na poslovanje Simpa, prvenstveno na povećanje troškova. Troškovi Simpa su veći u odnosu na ostala preduzeća iz iste grane zbog udaljenosti tržišta repromaterijala i kupaca.

PROIZVODNI KAPACITETI

Svi proizvodni kapaciteti Simpa izgradjeni su i posluju u Pčinjskoj oblasti, osim fabrike za proizvodnju rezane gradje u Čičevcu, Fabrike laminata u Zubinom Potoku, i povezanog preduzeća SIMPO ŠIK Kuršumlja.

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Vranje i Vranjska Banja

Danas na teritoriji matične firme, na teritoriji opštine Vranje, posluju proizvodni kapaciteti:

1. **Fabrika nameštaja**, osnovana 1963. godine, površina pod krovom 21.590 m², godišnji kapacitet cca 34.000 spavaćih soba, trenutno zapošljava 382 radnika
2. **Fabrika tapetarije**, osnovana 1965. godine, površina pod krovom 11.132 m², godišnji kapacitet cca 40.000 uslovnih garnitura, trenutno zapošljava 473 radnika
3. **Fabrika kartonaže**, osnovana 1972. godine, površina pod krovom 900 m², godišnji kapacitet cca 49.000 kartonskih pakovanja, trenutno zapošljava 16 radnika
4. **SIMPO Dekor**, osnovana 1979. godine, površina pod krovom 13.700 m², godišnji kapacitet cca 2 mil. m' štofa, trenutno zapošljava 209 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa
5. **Poslovno-logistički i prodajni kapaciteti**: Sektor transporta, Uslužne delatnosti Simpa, Uslužni magacini repromaterijala i gotove robe, Preduzeće za projektovanje, inženjering i opremanje enterijera SIMPO Line, maloprodajni saloni, SIMPO Pržar i ugostiteljski objekti, u kojima je zaposlen 801 radnik.

Svoju proizvodnu delatnost SIMPO obavlja i na teritoriji opštine Vranjska Banja:



1. **VIS - Fabrika za konfekcioniranje stakla i ogledala**, koja je osnovana 1995. godine, površina pod krovom 900 m², godišnji kapacitet cca 38.000 rezanih ogledala, trenutno zapošljava 10 radnika.
2. **SIMPO CVEČE**, koja je osnovana 1997. godine, površine 58.000 m², trenutno zapošljava 48 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Bujanovac

1. **Fabrika dušeka**, osnovana 1984. godine, površina pod krovom 19.135 m², godišnji kapacitet cca 18.000 grt., 50.000 ležajeva i cca 250.000 dušeka, trenutno zapošljava 457 radnika
2. **SIMEH - Fabrika za proizvodnju stolica i mehanizama**, osnovana 1990. godine, površina pod krovom 3.268 m², godišnji kapacitet cca 30.000 meh klik-klak, trenutno zapošljava 11 radnika
3. **Kondiva**, osnovana 2002. godine kao zavisno preduzeće Simpa, površina pod krovom 6.858 m², godišnji kapacitet cca 700 t napolitanki, 569 t bombona i 690 t čoko-deserata, trenutno zapošljava 164 radnika.

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Surdulica

1. **Stil Surdulica**, osnovana 1981. godine, površina pod krovom 4.500 m², godišnji kapacitet cca 31.000 komada stilskih elemenata za grt., trenutno zapošljava 122 radnika
2. **Vlasina**, osnovana 1993. godine, površine zemljišta 3.500 ha, trenutno zapošljava 41 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa
3. **Simbi Crna Trava**, osnovana 1993. godine, površina pod krovom 305 m², trenutno zapošljava 12 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Preševo

1. **SIMPO Ramovi**, osnovana 1982. godine, površina pod krovom 7.014 m², godišnji kapacitet cca 41.000 komada ramova za grt., trenutno zapošljava 129 radnika

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Trgovište

1. **Fabrika dečijih krevetića u Radovnici**, osnovana 1988. godine, površina pod krovom 5.361 m², godišnji kapacitet cca 45.000 komada dečijih krevetića, trenutno zapošljava 134 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa
2. **SIMPO tepisi u Stajevcu**, osnovana 1982. godine, površina pod krovom 1.200 m², godišnji kapacitet cca 16.000 m² tepiha, trenutno zapošljava 74 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa



Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Zubin Potok

1. **Fabrika lameliranog nameštaja u Zubinom Potoku**, osnovana 1990. godine, 104 zaposlena / 5.900 m² površine
Godišnji kapacitet proizvodnje 47.000 uslovnih jedinica
(stolice / stolovi / kancelarijski nameštaj / tapacirane garniture)

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Čičevac

1. **SIMPO DRVO d.o.o.**, osnovana 2002. godine, 88 zaposlenih / 22.000 m²
Kapacitet pilane: 15.000 m³ rezanih trupaca (12.000 m³ bukve i 3.000 m³ topole)
Kapacitet sušenja: 800 m³ rezane građe u turnusu
Kapacitet parenja: 15.000 m³ građe godišnje

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Kuršumlija

1. **SIMPO ŠIK**, Osnovana 1990. godine, 560 zaposlenih / 32.969 m² površine
Godišnji kapaciteti proizvodnje:
Pilana 22.000 m³ trupaca godišnje
Parket 120.000 m²
Šper-ploča 3.000 m³
Lesonit 44.000 t
Oplemenjeni lesonit 12.000.000 m²
Fabrika masiva – asortiman I kapacitet u skladu sa zahtevima kupca

Treba napomenuti i činjenicu da je SIMPO osnovao i uspešno izvršio privatizaciju i brojnih drugih preduzeća na ovoj teritoriji, koja više nisu u njegovom sastavu, ali koja i dalje uspešno posluju i zapošljavaju ne mali broj ljudi. Izdvajamo današnji Lagado, fabriku kožnih garnitura koja je u momentu privatizacije zapošljavala 180 ljudi, Simpen sa 44 zaposlenih i Rosu u Toplom Dolu sa 180 zaposlenih, koji i danas predstavljaju značajne Simpove poslovne partnere na ovom području.

2.1. STRUKTURA PROIZVODNOG I PRODAJNOG PROGRAMA

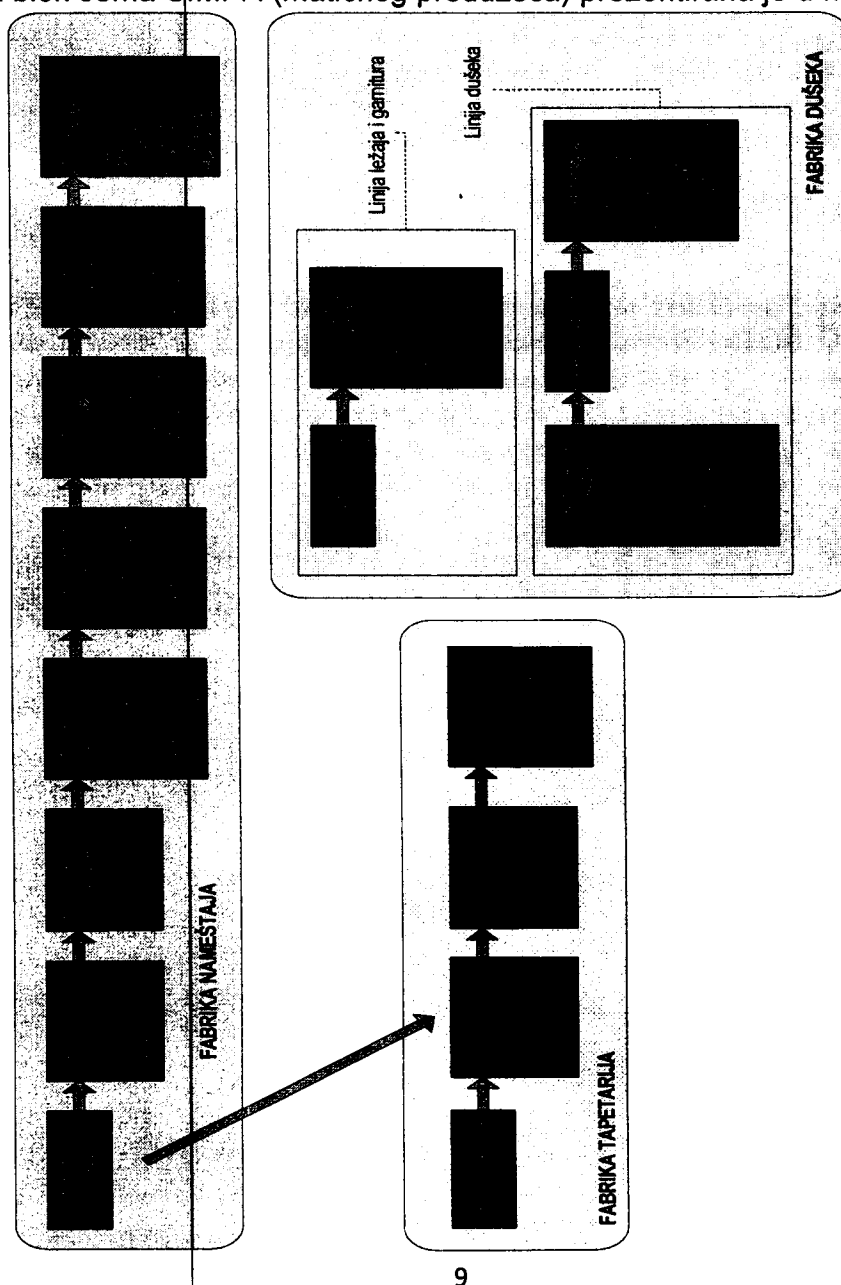
Proizvodni asortiman Simpa čine sledeće osnovne grupe proizvoda:

- Nameštaj (spavaće sobe, regali, dečje sobe, trpezarije, dečji krevetići, predsoblja, stolice, kancelarijski i školski nameštaj)
- Tapacirani nameštaj (garniture u štofu, platnu, skaju i koži)
- Proizvodnja nameštaja po porudžbini
- Lamelirani nameštaj – stolice
- Dušeci i ležajevi (klik-klak, kaučevi...)



Proizvodnja SIMPA odvija se fazno. Preradom trupaca dobija se rezana građa koja odlazi u Fabriku nameštaja gde se izrađuju pločasti delovi nameštaja. Jedan deo građe koristi se za izradu spavaćih soba, trpezarija, komadnog nameštaja u Fabrici nameštaja, a deo odlazi u Fabriku tapetarskih proizvoda za izradu tapaciranih garnitura različitih sastava. Mnogi inputi u proizvodnji nameštaja i tapetarskih proizvoda proizvode se u okviru zavisnih preduzeća.

Tehnološka blok šema SIMPA (matičnog preduzeća) prezentirana je u nastavku.





Primarna proizvodnja

U sopstvenim pilanama koje se nalaze u Vranju, Surdulici, Zubinom Potoku i Čičevcu proizvodimo najkvalitetniju rezanu gradju prvenstveno za potrebe Simpove proizvodnje, a viškove plasiramo na tržište, domaće i inostrano. SIMPO AD je najveći proizvođač rezane gradje u zemlji.

Proizvodnja repromaterijala

U krugu od 20 kilometara od matične fabrike izgradjeni su kapaciteti koji proizvode repromaterijale za našu finalnu proizvodnju. To su:

- Fabrika SIMPO Dekor vranje
- Fabrika ramovskih konstrukcija Preševo
- Fabrika mehnizama i stolica, Bujanovac
- Stil, Fabrika elemenata za stilski nameštaj Surdulica
- Fabrika kartonske ambalaže Vranje

Finalna proizvodnja

Zahvaljujući organizaciji primarne i proizvodnje repromaterijala, naše fabrike finalnih proizvoda organizovane su na principu tehnološkog i ekonomskog zaokruživanja, što povećava produktivnost i konkurentsku poziciju na tržištu.

Sve Simpove fabrike su specijalizovane, ali istovremeno organizovane tako da mogu da jedna drugoj da čine produženi kapacitet.

- Fabrika nameštaja Vranje proizvodi pločasti nameštaj (spavaće sobe, ormare, dečje sobe, trpezarije, predsoblja, kancelarijski nameštaj i sl.)
- Fabrika tapetarskih proizvoda u Vranju proizvodi garniture u štofu i koži, eko-koži
- Fabrika dušeka, Bujanovac, najveća ove vrste u Evropi, proizvodi pored dušeka, garnitura i klik-klak i francuske ležajeve
- Fabrika dečijih krevetića u Radovnici kod Trgovišta u proizvodnom asortimanu ima od 15-20 modela dečijih i kreveta za mlade, kolevke (dečiji program)
- Fabrika lameliranog nameštaja, Zubin Potok ima specijalni program - lamelirani nameštaj, stolice, stolove za kuhinje, kancelarijski nameštaj, garniture i sl. koji najvećim delo izvozi i to na tržište Skandinavije.
- SIMPO tepisi u Donjem Stajevcu proizvodi ručno čvorovane vunene tepihe i tepihe od visokokvalitetne kože

Celokupni sistem za proizvodnju nameštaja, počev od pilana, preko fabrika repromaterijala do fabrika finalnih proizvoda nalazi se na jugu Srbije, delom u pograničnim područjima prema Bugarskoj i Makedoniji.



Opremanje

Pored osnovne delatnosti, proizvodnje i plasmana nameštaja, SIMPO je specijalizovan i za poslove opremanja po sistemu ključ u ruke, a čitav proces od projektovanja, izrade projektne dokumentacije do finalnih radova i opremanja sprovode stručnjaci iz SIMPO Lajna, Dizajn centra u Beogradu, Fabrike za opremanje enterijera u Vranju i arhitekta i saradnici koji rade u našim predstavstvima u svetu. Opremali smo preko 50 hotela sa 4 i 5 zvezdica u 15 zemalja Zapadne i Istočne Evrope (Finska, Švedska, Kipar, Nemačka, Turska, ex Jugoslavija).

Trgovina

Razvoj maloprodajne mreže Simpa otpočeo je januara 1971. godine kada je otvoren prvi izložbeno-prodajni salon. Cilj je bio da se tržišno ponašamo i da što efikasnije stižemo do kupca. SIMPO ad u ovom trenutku ima 39 salona i robnih kuća u zemlji što je kanal kojim se prodaje 40% nameštaja.

Istovremeno, SIMPO ad kao firma koja je i strateški i u pogledu kapaciteta upućena na izvoz, ima firme i predstavništva u inostranstvu koja nam omogućuju da bez posrednika prodaje proizvode i preko njih nabavlja veliki deo repromaterijala. Najznačajnija ino-tržište sa aspekta plasmana robe su Italija, Francuska, Nemačka, BIH, Makedonija, Rusija.

Transport

Pored razvoja proizvodnih kapaciteta i trgovinske mreže, SIMPO ad je ulagao u razvoj pratećih delatnosti. SIMPO ad danas poseduje sopstveno transportno preduzeće koje sistemu štedi velika sredstva. Sa oko 200 vozila, od toga 40 šlepera marke Volvo i Mercedes, SIMPO ad uspešno godinama vrši usluge prevoza za sopstvene i druge firme.

Ugostiteljstvo i turizam

Pored radničkih restorana, SIMPO na teritoriji Vranja ima nekoliko reprezentativnih ugostiteljskih objekata. To su Hotel Pržar koji se nalazi na brdu iznad Vranja, Poslovni klub Haremluk u Vranju, i drugi ugostiteljski sadržaji.

2.2 STRATEGIJA NASTUPA NA TRŽIŠTU ROBA I USLUGA

Na savremenom tržištu proizvodi postaju sve sličniji, tako da svaki konkurentan prodavac šalje u suštini istu poruku.



Velika i snažna konkurencija dovodi do toga da se veći broj preduzeća nadmeće za istog kupca i time do snižavanja cena, a razvoj nove informacione tehnologije i interneta omogućava ljudima da lakše upoređuju cene i da odaberu ponudu koja zahteva najmanje troškove.

Novi oblik konkurentne borbe se ne vodi između onoga što preduzeća proizvode u svojim fabrikama, već između onoga što pridodaju proizvodu koji izlazi iz fabrike u obliku pakovanja, usluga, oglašavanja, saveta namenjenih kupcu, finansiranja, načina isporuke, skladištenja.

Simpo ima širok koncept delovanja i aktivnosti usmerenih na osvajanje novih i zadržavanje postojećih kupaca, koje uspešna preduzeća vrše organizovano definisanjem prodajne politike.

OPIS OČEKIVANOG RAZVOJA DRUŠTVA U NAREDNOM PERIODU (POSLOVNA POLITIKA)

SIMPO ad je veliki, uvozno zavistan a izvozno orijentisan sistem. U proizvodnji SIMPA ad koristi se preko 7.000 materijala od čega se oko 70% nabavlja iz uvoza. Uprkos brojnim problemima i ograničenjima koji vladaju u svetskoj ekonomiji, oštroj konkurenciji i vrhunskom kvalitetu koji zahteva svetsko tržište i svetski standardi, preko 50% svoje proizvodnje plasira u izvozu.

Cilj prodajne politike SIMPA ad je prodaja proizvoda po konkurentnim cenama i uslovima i ostvarivanje profita.

Planski zadaci 2014 – 2022 god. u mil. eur

R.br.	Godina/parametri	proizvodnja	realizacija			
2	2015	72,0	23,5	51,0	74,5	
4	2017	78,0	25,5	55,0	80,5	
6	2019	84,0	26,5	60,0	86,5	
8	2021	90,0	28,5	64,0	92,5	

1.1. Osnovni ciljevi politike prodaje

- kontinuirano izvršenje planskih zadataka kroz sve kanale prodaje na bazi komercijalnih naloga za poznate kupce;



- tržišno prilagodjavanje – cene i uslovi prodaje;
- poštovanje zahteva kupaca;
- pozitivno poslovanje profitnih centara;
- zadovoljstvo zaposlenih kroz stimulatívni sistem nagradjivanja.

1.2. Instrumenti za realizaciju ciljeva:

1.2.1. Organizacija prodaje

Prodaju na domaćem i ino tržištima organizovati kroz dva profitna centra, i to:

- Prodaja na domaćem tržištu
 - Maloprodaja – maloprodajni objekti i distributívni centri van Vranja i Bujanovca;
 - Veleprodaja
 - Ugovor o kupoprodaji robe izmedju profitnih centara proizvodnje i prodaje;
 - Interno fakturisanje;
 - Rokovi kupoprodaje i naplate:
 - za nove narudžbe u skladu sa Zakonom o izmirenju obaveza (60-90 dana);
 - Lager u maloprodajnim objektima na 24 mesečnih rata.
 - Funkcionisanje profitnog centra:
 - do 31.12.2014. godine;
 - od 01.01.2015. zavisno preduzeće sa 100% Simpovog kapitala.
- * Prodaja na ino tržišta - izvoz:
- * Izvoz preko ino firmi Simpa
 - Obaveza ino firmi:
 - Kupovina robe od Simpa u skladu sa godišnjim planom na osnovu kupoprodajnih ugovora;
 - Plaćanje preuzete robe u ugovorenim rokovima u skladu sa važećim zakonskim propisima (Zakon o izmirenju obaveza, Zakon o deviznom poslovanju);
 - Sprovođenje jedinstvenog maloprodajnog koncepta;
 - Obezbedjenje pozitivnog poslovanja firme.
 - Obaveze rukovodstva profitnog centra:
 - Zaključivanje kupoprodajnog ugovora;
 - Uvažavanje zahteva ino firmi kao kupce;
 - Stvaranje uslova ino firmama za adekvatan nastup na domicilnim tržištima (asortiman, cene, logistika, poštovanje Zakona o zaštiti potrošača);
 - Naplata potraživanja u skladu sa odredbama ugovora.



- Izvoz – direktni kupci
- Zadržavanje postojećih kupaca i povećanje obima saradnje;
- Istraživanje tržišta i iznalaženje novih kupaca;
- Zaključivanje kupoprodajnih ugovora.

1.2.2. Tržište:

- Srbije, Ex Jugoslavije, Evrope, sveta;
- Zadržavanje postojećih i osvajanje novih;
- Širenje obima saradnje sa postojećim kupcima;
- Vraćanje izgubljenih pozicija na tržištu Srbije i zemalja ex Jugoslavije;
- Intenzivno istraživanje i stvaranje osnova za nastup na novim tržištima (Bliski i Srednji istok, Severna Afrika, Rusija, Ukrajina, Kazahstan, Belorusija);
- Agenti prodaje;
- Predstavništva Simpa;
- Firme Simpa.

1.2.3. Asortiman proizvoda:

- Sinteza kvaliteta, cena, dizajna, funkcionalnosti, usluga i troškova;
- Asortiman proizvoda određuju predstavnici prodaje na domaćem i ino tržištu iz sektora marketinga (Izvršni direktori prodaje, menadžeri prodaje, direktori ino firmi, brend menadžeri);
- Asortiman se određuje na bazi detaljnog istraživanja tržišta na kojima se realizuje godišnji cilj po kanalima prodaje – maloprodaje, veleprodaje, izvoz;
- Dizajn i kvalitet proizvoda uvek ispred konkurencije;
- Uvodjenje novih proizvoda u asortiman – kontinuirano:
- Poštovanje procedure o uvođenju novih proizvoda;
- Proizvodnja novih modela – „početna serija“ po 20 komada.
- Testiranje prihvatljivosti novih modela od strane kupaca – validacija modela, u reprezentativnim objektima SIMPA, 8-10 nedelja od momenta izlaganja.

1.2.4. Prodajne cene

- Određivanje prodajnih cena isključivo na osnovu analize tržišta, (cene konkurencije, kvalitet proizvoda, elastičnost tražnje, ekonomija obima);
- Poštovanje procedura i uputstva o formiranju cena i godišnjih ciljeva;
- Utvrđivanje minimalnih prodajnih cena – sektor plana i analize u saradnji sa razvojnim centrom;



- Predlog prodajnih cena – rukovodstva prodaje na domaćem i ino tržištu i Sektora marketinga;
- Važnost minimalnih cena i prodajnih cenovnika – minimum 6 meseci (izuzetak u slučaju drastičnih promena cena sirovina i repromaterijala na tržištu);
- Usvajanje i verifikacija prodajnog cenovnika – Izvršni odbor;
- Cene novih modela – tržišne – prihvatljive za kupce (novi model bez prihvatljive cene nikada nije prihvaćen).

1.2.5. Promocija proizvoda:

- Promociju vršiti isključivo na osnovu plana promocije i budžeta koji sačinjavaja Sektor marketinga;
- Sredstva za budžet se obezbeđuju iz prometa;
- Maloprodaje;
- Veleprodaje;
- Izvoza;
- ino firmi;
- dobavljača repromaterijala i dopunskog asortimana.

1.2.6. Lager gotove robe – distributivni centri:

- Optimalan nivo (između min i max);
- Svakodnevno praćenje vremenskog zadržavanja proizvoda na lageru (starosne strukture proizvoda).
- Akcije prodaje za svu robu koja se zadržava duže od 60 dana u magacinima i distributivnim centrima.

1.2.7. Reklamacije:

- Rešavanje reklamacija u najkraćem mogućem roku – ne dužem od 30 dana;
- Strogo poštovanje Zakona o zaštiti potrošača;
- Vrednosno praćenje prihvaćenih i rešenih reklamacija;
- Mesečno izveštavanje Izvršnog odbora o reklamacijama, troškovima reklamacija i preduzetim merama na podizanju kvaliteta.

1.2.8. Merenje uspešnosti prodaje:

- Praćenje i analiza konkurencije;
- Analiza izvršenja plana;

- Analiza prodajnosti proizvoda iz asortimana - kvartalno;
- U asortiman proizvoda za naredni period ostaju najprodavaniji proizvodi i proizvodi čija prodaja je u porastu;
- Iz asortimana ispadaju proizvodi sa najmanjom prodajnošću;
- Analiza akumulativnosti proizvoda;
- Analiza finansijskog poslovanja po kupcima, tržištima i maloprodajnim objektima;
- Izveštaji o međusobnim posetama partnerima.

PRIKAZ REZULTATA POSLOVANJA U PERIODU I-XII 2013. GODINE

REALIZACIJA

- Ukupna vrednost realizovane robe na nivou SIMPA u periodu I-XII 2013.g. iznosi 54,5 milion eur (proizvodi matičnog i zavisnih preduzeća i dopunski asortiman), što je u odnosu na 2012. godinu, kada je realizacija iznosila 65,9 miliona eur **manje za 17,2%**.

REALIZACIJA NA MALOPRODAJI

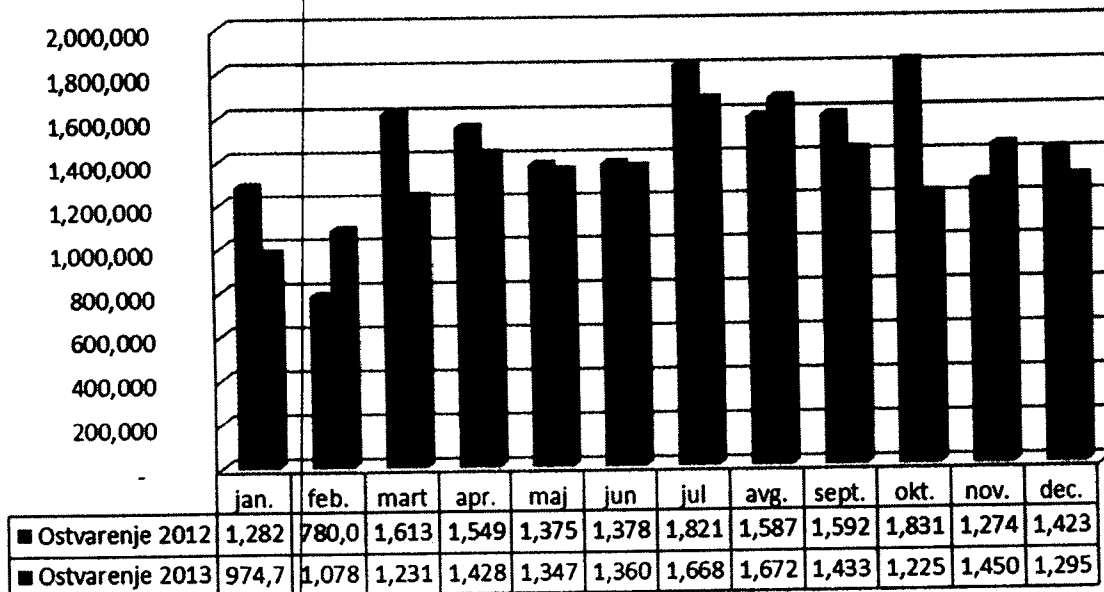
Realizacija u Maloprodaji

- Realizacija preko naših maloprodajnih objekata, iskazana po maloprodajnim cenama sa pdv, iznosi 16,2 miliona eur i **manja je za 7,7%** u odnosu na ostvarenje u 2012. godini, dok je godišnji plan ostvaren sa **70,3%**.

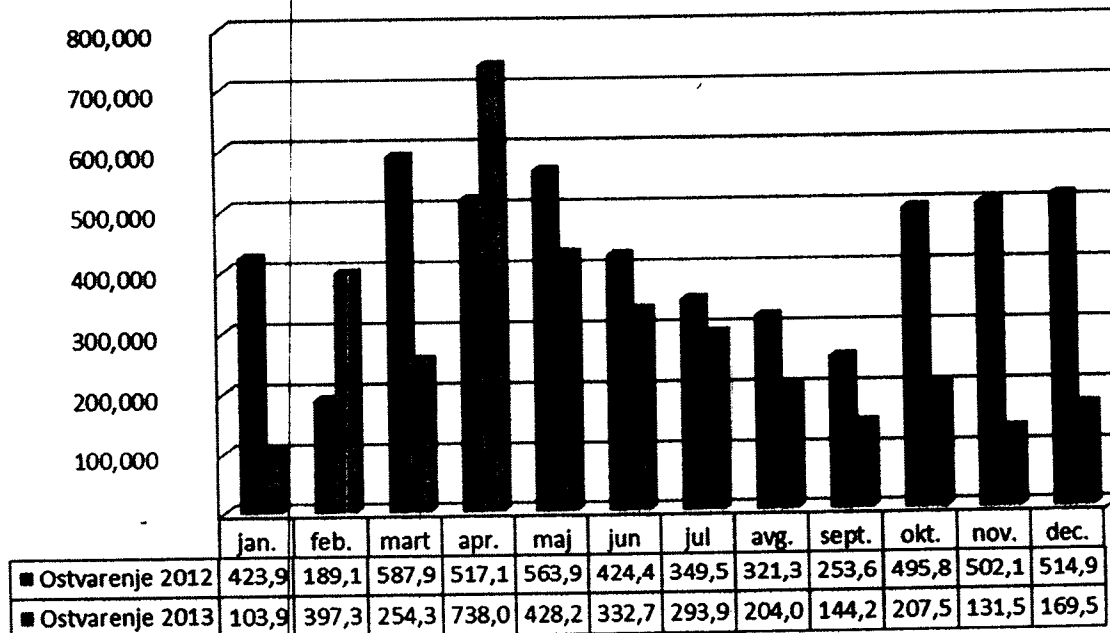
Realizacija u Velikoprodaji

- Preko kanala Velikoprodaje Simpo je realizovao robu u vrednosti od 3,4 miliona eur, što je u odnosu na 2012. godinu **manje za 33,8%**, dok je godišnji plan ostvaren sa **37,4%**.

Kretanje prometa maloprodaje po mesecima 2013/2012 u eur



Kretanje prometa velikoprodaje po mesecima 2013/2012 u eur

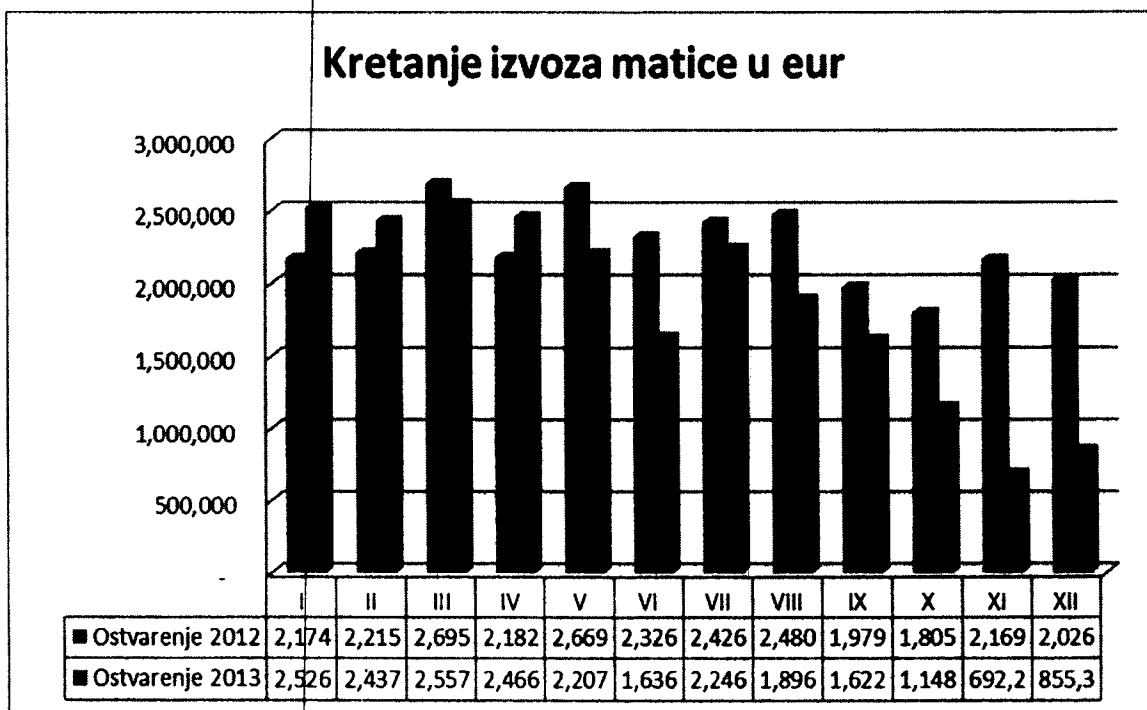


IZVOZ

Ukupna vrednost realizacije u izvozu na nivou SIMPA u periodu I-XII 2013.g. iznosi 31,7 miliona eur, i pokazuje pad u odnosu na prošlogodišnje ostvarenje za 15,5%, dok je godišnji plan ostvaren sa 49,8%.

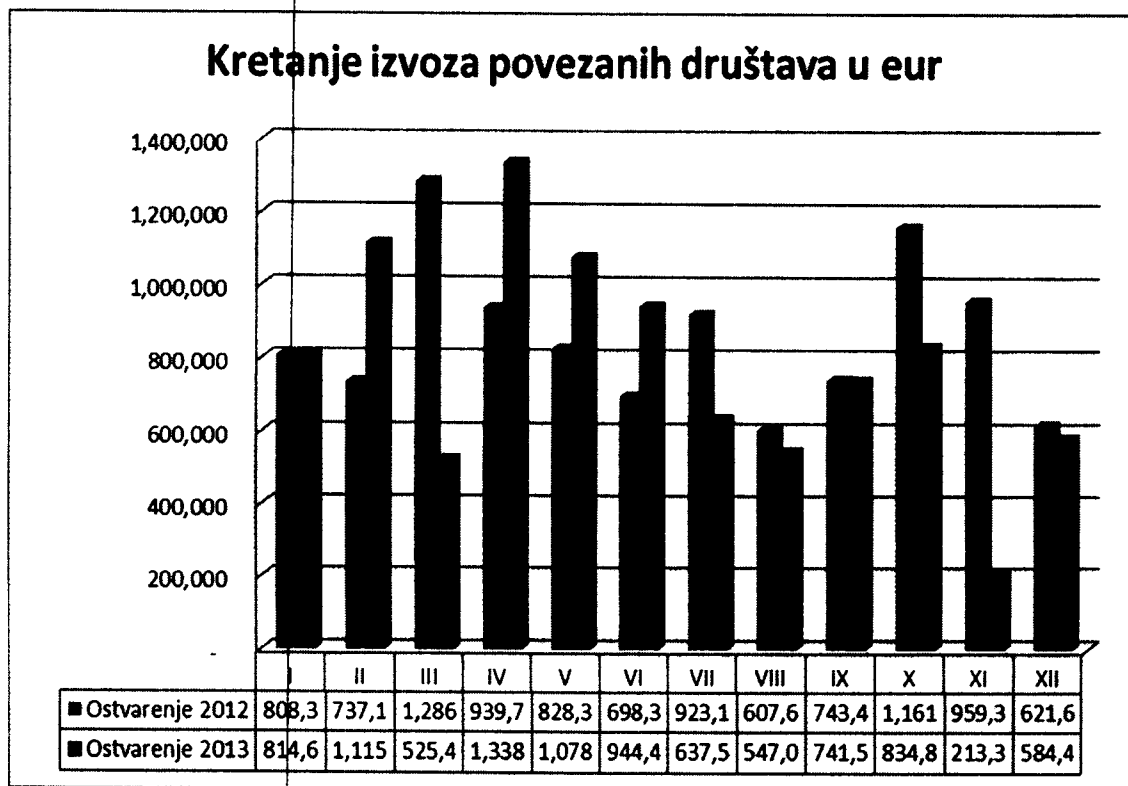
Izvoz matičnog preduzeća

Od ukupne vrednosti ostvarenog izvoza u periodu I-XII 2013. godine, izvoz matičnog preduzeća iznosi 22,3 miliona eur ili 70,3% ukupnog izvoza. Ovakvo ostvarenje manje je u odnosu na realizaciju izvoza u 2012. godini za 17,9%, dok je godišnji plan izvršen sa 49,5%.



Izvoz povezanih preduzeća

Od ukupne vrednosti ostvarenog izvoza u periodu I-XII 2013. godine, izvoz povezanih preduzeća iznosi cca 9,4 miliona eur ili 29,7% ukupnog izvoza. Ovakvo ostvarenje manje je u odnosu na realizaciju izvoza u 2012. godini za 9,1%, dok je godišnji plan izvršen sa 50,5%.



OSTVARENA PROIZVODNJA

Ostvareni fizički obim proizvodnje Simpa u periodu I-XII 2013. god.

U periodu I-XII 2013. god. na nivou **SIMPA (matičnog i povezanih preduzeća)** ostvaren je fizički obim proizvodnje od 1.465.580 efektivnih časova rada, što je u odnosu na ostvareni obim proizvodnje u prethodnoj godini od 1.796.894 časova **manje za 18,4%**, dok je godišnji plan ostvaren sa 54,4%.

Ostvareni fizički obim proizvodnje matičnog preduzeća u periodu I-XII 2013. god.

Na nivou **Matičnog preduzeća** ostvareni fizički obim proizvodnje u periodu I-XII 2013. god. iznosi 983.362 efektivnih časova rada, što je u odnosu na ostvareni obim proizvodnje u prethodnoj godini **manje za 20,3%**, dok je godišnji plan ostvaren sa 51,6%.



Ostvareni fizički obim proizvodnje povezanih preduzeća u periodu I-XII 2013. god.

Na nivou **povezanih preduzeća** ostvareni fizički obim proizvodnje u periodu I-XII 2013. god. iznosi 482.812 efektivnih časova rada, što je u odnosu na ostvareni obim proizvodnje u prethodnoj godini **manje za 14,5%**, dok je godišnji plan ostvaren sa 61,1%.

Ostvarena vrednost proizvodnje na nivou Simpa u periodu I-XII 2013. god.

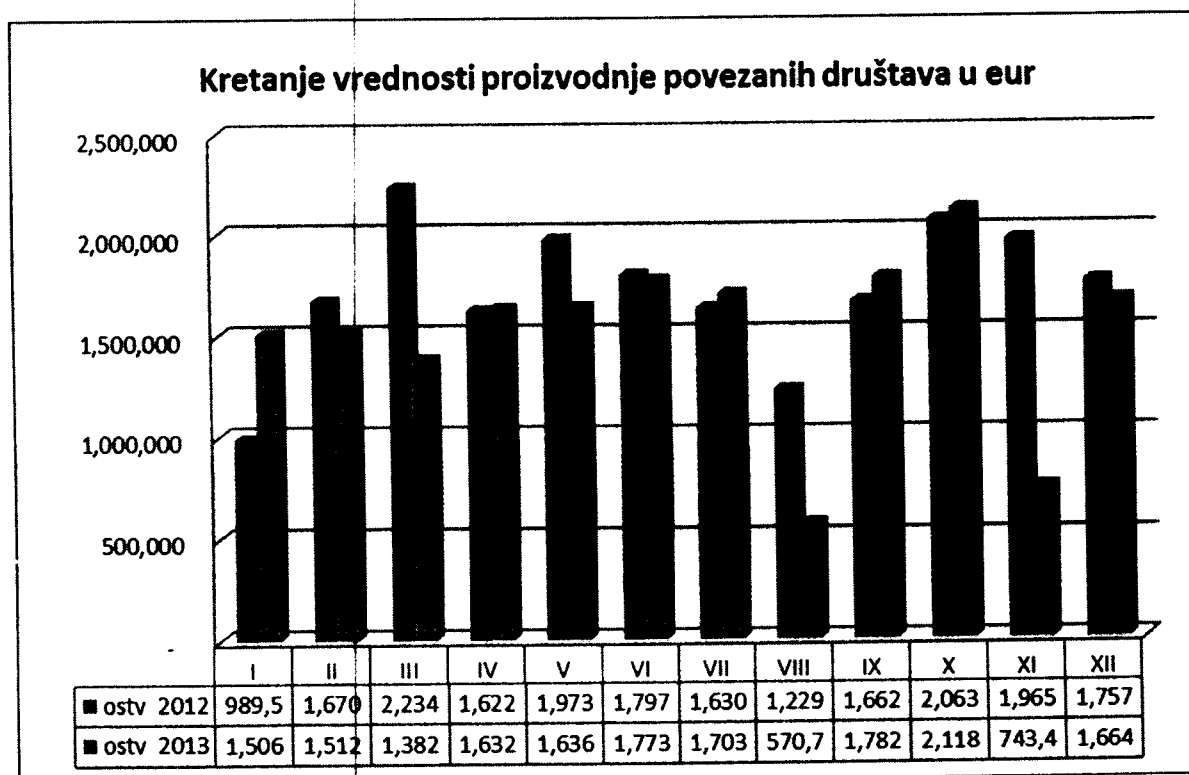
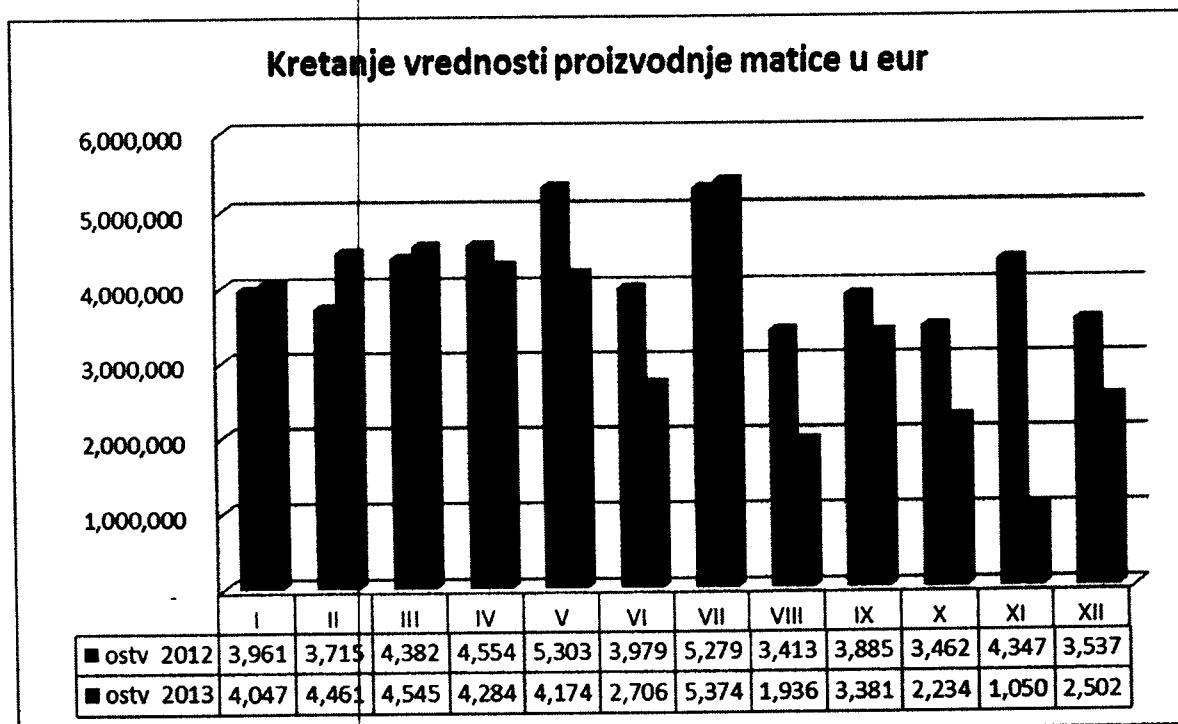
Ostvarena vrednost proizvodnje, na nivou Simpa, u periodu I-XII 2013. god. iznosi cca 58,7 miliona eur što je u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine **manje za 16,6%**, dok je godišnji plan ostvaren sa 52,9%.

Ostvarena vrednost proizvodnje na nivou matičnog preduzeća u periodu I-XII 2013. god.

Na nivou **Matičnog preduzeća** ostvarena vrednost proizvodnje u periodu I-XII 2013. god. iznosi 40,7 miliona eur, što je u odnosu na ostvarenu vrednost proizvodnje u prethodnoj godini **manje za 18,3%**, dok godišnji plan ostvaren sa 52,4%. Vrednost eksterne proizvodnje iznosi 33,8 miliona eur ili 83,1%, dok je vrednost interne proizvodnje 6,9 miliona eur ili 16,9% u odnosu na ukupno ostvarenu vrednost proizvodnje matice.

Ostvarena vrednost proizvodnje na nivou povezanih preduzeća periodu I-XII 2013. god.

Na nivou **povezanih preduzeća** ostvarena vrednost proizvodnje u periodu I-XII 2013. god. iznosi 18,0 miliona eur, što je u odnosu na ostvarenu vrednost proizvodnje u prethodnoj godini **manje za 12,5%**, dok je godišnji plan ostvaren sa 54,0%. Vrednost eksterne proizvodnje iznosi 16,8 miliona eur ili 93,3%, dok je vrednost interne proizvodnje 1,3 miliona eur ili 6,7% u odnosu na ukupno ostvarenu vrednost proizvodnje povezanih preduzeća.





Fizički obim proizvodnje Fabrike Nameštaja, Tapetarije i Dušeka u periodu I-XII 2013/2012. u kom

R.b.	Proizvod	2012	2013	Indeks
FABRIKA NAMEŠTAJA				
1	Spavaće sobe	4,124	3,573	86.6
2	Ormari	4,459	3,444	77.2
3	Kreveti	1,316	2,231	169.5
4	Komode	10,081	7,159	71.0
5	Stolovi	3,002	2,869	95.6
6	Stočići	4,014	4,209	104.9
FABRIKA TAPETARIJE				
1	Grt TDF u koži	11,384	7,385	64.9
2	Grt TDF u štofu	11,845	8,669	73.2
3	tabureti	1,821	1,399	76.8
4	Kreveti	294	194	66.0
5	stolice	1,459	1,871	128.2
FABRIKA DUŠEKA				
1	Dušeci	74,742	57,418	76.8
2	Ležajevi	14,043	11,796	84.0
3	Grt TDF	8,449	7,736	91.6
4	t	164	78	47.6

OSTVARENE ZARADE

Kratak pregled ostvarenih prosečnih neto zarada u periodu I-XII 2013. godine u odnosu na ostvarenu prosečnu neto zaradu u istom periodu 2012. godine na nivou matice SIMPA, prosečne neto zarade u grani proizvodnja nameštaja u Srbiji, kao i prosečne neto zarade u privredi RS dajemo u nastavku ovog materijala.

r.b.	Opis	Prosečna neto zarada		Indeks
		I-XII 2012	I-XII 2013	2013/2012
1	SIMPO AD	31,907	34,018	106.6
2	Pros. neto zarada u proizvodnji nameštaja	25,471	27,206	106.8
3	Pros. neto zarada u RS	41,377	43,932	106.2

Izvor podataka: Republički zavod za statistiku



U periodu I-XII 2013. godini, prosečna neto zarada zaposlenih u matici Simpa, manja je za 22,6% u odnosu na prosečnu neto zaradu u Republici Srbiji koja je iznosila 43.932 dinara.

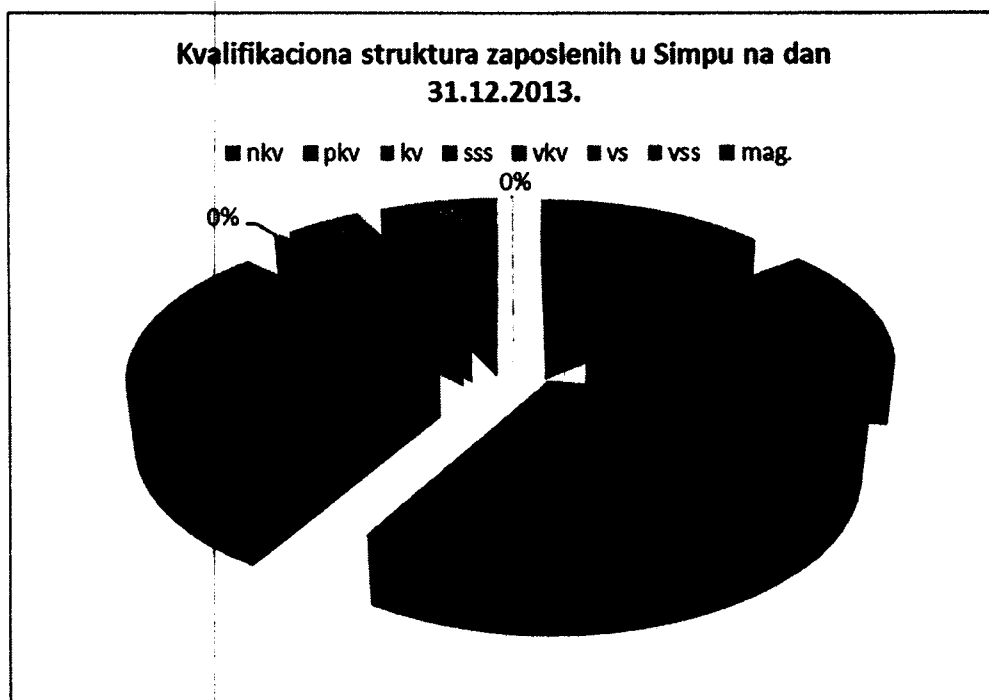
U odnosu na prosečnu neto zaradu isplaćenu u industriji nameštaja u Republici Srbiji, koja je prema podacima Republičkog Zavoda za statistiku, u periodu I-XII 2013. iznosila 27.206 dinara, prosečna neto zarada zaposlenih u Simpu, u 2013. god. veća je za 25,0%.

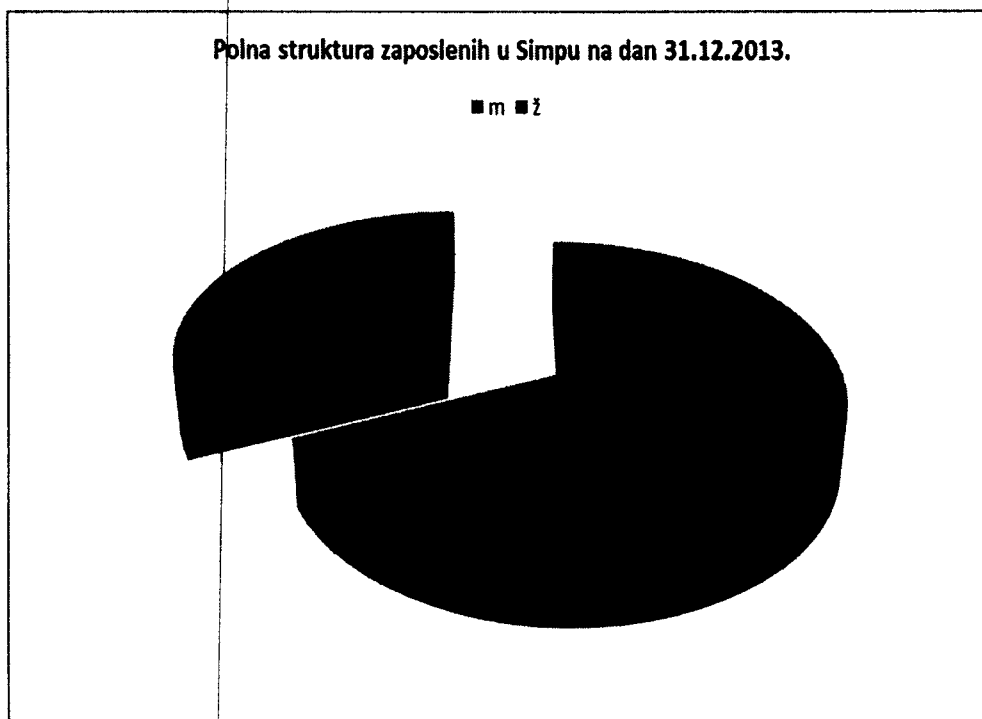
ZAPOSLENI

org.deo	Naziv fabrike/sektora	nk	pk	kv	sss	vk	vs	vss	mag.	uk.	m	ž
100	Fabrika Nameštaja SIMPO	32	78	153	68	1	29	15	0	376	300	76
140	Fabrika Tap. proizvoda SIMPO	27	90	207	96	1	15	6	0	442	229	213
180	Fabrika Kartonaža SIMPO	1	2	6	4	0	2	0	0	15	10	5
243	Razvojni centar	2	7	15	11	0	16	26	1	78	40	38
250	Fabrika stil.nam. SIMPO Surd.	5	20	64	27	0	3	3	0	122	91	31
260	Fabrika za izr.stolica i meh..	1	3	3	2	0	2	0	0	11	11	0
270	Fab. dušeka SIMPO Bujanovac	59	115	127	90	0	6	7	0	404	177	227
280	Uslužne delatnosti Celine Buj.	1	7	3	9	0	0	3	0	23	15	8
370	Fab. ram.konstruk.SIMPO Preš.	13	24	47	30	0	0	3	0	117	117	0
400	Fab. lam. namešt. Z.Potok	17	0	38	27	0	2	2	0	86	62	24
420	Sektor ishrane	8	17	26	13	0	0	2	0	66	38	28
461	Planiranje proizvodnje	0	0	0	2	0	2	2	0	6	2	4
477	Sektor za upravljanje ljud. res.	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0
490	Transport SIMPO Vranje	18	10	62	24	3	3	4	0	124	122	2
500	Uprava Društva	0	0	0	4	0	0	7	0	11	5	6
501	Sektor pravnih poslova	2	0	0	2	0	2	7	0	13	6	7
502	Sektor opštih poslova i bezb.	11	6	24	9	3	2	3	0	58	48	10
503	Sektor za informisanje Vranje	0	0	0	1	0	0	2	0	3	1	2
508	Sektor finansijskih poslova	0	0	1	29	0	5	7	0	42	15	27
511	Sektor ERC-a	0	0	1	2	0	2	9	0	14	12	2
514	Sektor plana i analize	0	0	0	2	0	1	12	0	15	7	8
518	Sektor nabavke Vranje	6	3	3	7	0	2	9	0	30	27	3
521	Sektor izvoza	0	0	0	2	0	1	11	0	14	9	5
522	Sektor za upravljanje kvalitetom	2	4	10	11	0	8	10	0	45	34	11
523	Služba otpreme - izvoz	0	0	0	1	0	0	1	0	2	2	0
525	Sektor servisa Vranje	2	3	9	5	0	0	2	0	21	18	3
540	Sektor za razvoj por.fabrika	0	0	1	0	0	0	2	0	3	2	1
542	Sektor unutrašnje kontrole	0	0	0	2	0	2	1	0	5	5	0
550	Poslovni Centar Beograd	0	0	1	2	0	2	4	0	9	5	4
551	Sektor zajed. službi Beograd	5	1	6	21	1	9	33	1	77	43	34



org.deo	Naziv fabrike/sektora	nkv	pkv	kv	sss	vkv	vs	vss	mag.	uk.	m	ž
600	PC Maloprodaja	15	4	82	108	6	19	11	0	245	136	109
601	Mag. gotove robe SIMPO Vrčin	21	1	35	18	0	2	0	0	77	73	4
604	Magacin gotove robe SIMPO Niš	2	0	8	2	0	1	0	0	13	12	1
616	Fab. za opremanje enterijera .	4	7	17	11	0	8	1	0	48	37	11
636	Sektor održavanja	0	1	10	2	1	0	3	0	17	16	1
656	Sindikata AD Simpo	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
830	Sektor Velikoprodaje SIMPO	1	0	2	6	0	3	15	0	27	18	9
831	Magacini SIMPO	48	11	14	16	0	6	0	0	95	90	5
880	Sektor Ugostiteljstva	9	3	24	6	0	3	1	0	46	24	22
920	Sektor industrijske robe	5	0	1	0	0	0	0	0	6	6	0
131	Indust.kondit.proiz. KONDIVA .	4	0	37	61	0	7	21	0	130	61	69
185	Preduzeće SIMPO CVEĆE .	23	1	6	10	0	3	6	0	49	34	15
200	Preduzeće SIMPO DEKOR doo .	11	53	76	35	0	7	13	0	195	139	56
380	Preduzeće SIMPO TEFISI .	15	47	4	5	0	0	2	0	73	12	61
390	Preduzeće SIMPO KREVETIĆI .	33	21	50	22	0	4	6	0	136	129	7
430	Preduzeće SIMPO VLASINA	16	0	9	8	0	2	2	0	37	35	2
450	Preduzeće SIMBI Crna Trava	4	0	3	4	0	1	1	0	13	3	10
910	Preduzeće SIMPO DRVO .	36	3	17	28	1	0	2	0	87	71	16
	SIMPO Šik Doo Kursunlija	145	2	100	349	2	13	20	0	631	498	133
	SIMPO LINE d.o.o. Vranje				5		2	15		22	11	11
	UKUPNO	604	544	1302	1200	19	197	313	2	4181	2859	1322





POLITIKA KVALITETA

Politika kvaliteta SIMPO a.d. je deo ukupne poslovne politike i zasnovana je na uspostavljanju, primeni i održavanju tržišno orijentisanog poslovnog sistema, kao i na principima menadžmenta kvalitetom. Cilje je potpuno zadovoljenje zahteva, potreba i očekivanja potrošača, poslovnih partnera i drugih korisnika naših proizvoda i usluga, ali i najšire zajednice u kojoj poslujemo.

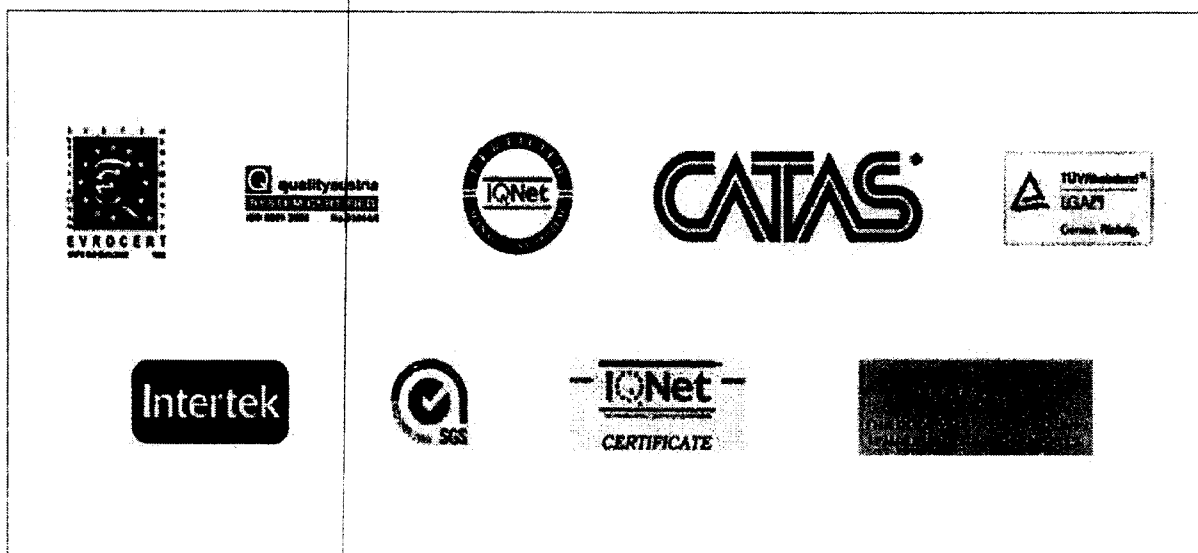
Sistem upravljanja kvalitetom u svim poslovnim aktivnostima i proizvodnim procesima uspostavljen je u skladu sa standardima SRPS ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001-2007. U fokusu svih zaposlenih je stalna odgovornost u pogledu postizanja traženog kvaliteta proizvoda i usluga, zaštite životne sredine, zdravlja i bezbednosti na radu.

Pored zvaničnih međunarodnih atesta važećih u EU, naši proizvodni procesi i proizvodi sertifikovani su i internim standardima kvaliteta naših partnera. U cilju saradnje sa IKEOM implementiran je njihov interni IWAY standard koji se odnosi na bezbednost i zdravlje na radu i zaštitu životne sredine. Takođe, svi materijali koje ugrađujemo u



proizvode prošli najstrože međunarodne testove zdravstvene bezbednosti i sigurnosti upotrebe. To sve SIMPO čini prvim izborom za opremanje porodičnih i javnih prostora.

Pored SRPS ISO 9001:2008, u svim restoranima SIMPA, kao i u našim preduzećima SIMPEK i KONDIVA, implementiran je i HACCP sistem kvaliteta.



SISTEM KVALITETA

Sistem upravljanja kvalitetom ISO 9001 u SIMPU (Fabrika nameštaja, Fabrika tapetarskih proizvoda, Fabrika dušeka, Uslužne delatnosti matičnog preduzeća i Zavisno preduzeće SIMPO Dekor), prvi put je sertifikovan 1998. godine, od strane tadašnjeg Saveznog zavoda za standardizaciju. Saradnja sa Zavodom za standardizaciju trajala je do 2003.god.

2004.godine pored navedenih organizacionih delova SIMPA koji su bili sertifikovani do 2003.god. sistem upravljanja kvalitetom je implementiran i u Fabrici stilskog nameštaja STIL Surdulica i Fabrici ramovskih konstrukcija u Preševu.

2004.god. Sistem upravljanja kvalitetom je uspostavljen i sertifikovan prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008 u matičnom preduzeću SIMPA (Fabrike nameštaja,



Fabrika tapetarije, Fabrika dušeka, Fabrika stilskog nameštaja, Fabrika ramovskih konstrukcija, uslužnim delatnostima u Vranju i zavisnom preduzeću SIMPO Dekor.

Sertifikaciju je sproveo EVROCERT iz Beograda, jedno od vodećih domaćih sertifikacionih tela, član IQNet-a, međunarodne asocijacije sertifikacionih tela, koje pored domaće akreditacije poseduje i akreditaciju od strane Austrijskog akreditacionog tela Q-qualityaustria.

Danas SIMPO ima sledeće sertifikate sistema upravljanja kvalitetom prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008 (EVROSERT, Q-qualityaustria, IQNet), sistem menadžmenta zaštitom životne sredine prema standardu ISO 14001:2004, sistem bezbednosti i zdravlja na radu OHSAS 18001:2007.

Zavisno preduzeće za proizvodnju konditirskih proizvoda "KONDIVA" u Žbevcu, opština Bujanovac je 2008.god. svoj sistem upravljanja kvalitetom sertifikovala prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008 i CAC/RCP 1-1969 rev. 4-2003. Sertifikaciju je sproveo sertifikaciono telo EVROCERT iz Beograda.

Zavisno preduzeće SIMPO ŠIK iz Kuršumlije je 2011.god. uspostavilo i sertifikovalo sistem upravljanja kvalitetom prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008. Sertifikaciju je sproveo sertifikaciono telo EVROCERT iz Beograda. Planira se da u narednoj godini SIMPO ŠIK uspostavi integrisan sistem menadžmenta prema zahtevima standarda ISO 9001 i ISO 14001

Sektor ugostiteljstva, koji se bavi hotelijerstvom i ugostiteljstvom i Sektor ishrane koji se bavi proizvodnjom hleba, bureka i peciva, proizvodnjom i posluživanjem hrane (radnički restoran) sa sedištem u Vranju od 2009.god. imaju sertifikovan HACCP - sistem upravljanja bezbednošću hrane prema zahtevima Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rev.4-2003. Sertifikaciju je sproveo Američko sertifikaciono telo World register group.

U SIMPU se sprovode redovne provere sistema upravljanja kvalitetom preko prve, druge i treće strane.

Politika kvaliteta SIMPA je sastavni deo ukupne poslovne politike akcionarskog društva. Zasnovana je na uspostavljanju, primeni i održavanju tržišno orijentisanog poslovnog sistema i na principima menadžmenta kvalitetom. Njen cilj je potpuno zadovoljenje zahteva, potreba i očekivanja kupaca i drugih interesnih grupa, uz stalno poboljšavanje sistema menadžmenta kvalitetom i povećanje efektivnosti i efikasnosti poslovanja.



ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE, BEZBEDNOST I ZDRAVLJE ZAPOSLENIH

Proizvodna postrojenja SIMPA nalaze se u industrijskoj zoni grada, na kraju Vranjske kotline. Stanje prirodnog okruženja i nepromenjen ekosistem potvrđuju dobru ekološku praksu SIMPA.

Opređenje ka održivom razvoju i briga o zaposlenima dugogodišnja je politika SIMPA. U skladu sa tim, na nivou SIMPA, generalni direktor je odgovoran i za segment zaštite životne sredine i zaštite zdravlja i bezbednosti na radu. Pored odgovornosti generalnog direktora postoji i odgovorno lice za bezbednost i zdravlje na radu sa položenim stručnim ispitom koje je imenovano odlukom od strane generalnog direktora..

Koordinacija poslova relevantnih za ovaj segment zaštite životne sredine i zaštite zdravlja i bezbednosti na radu, organizaciono pripada Sektoru opštih poslova.

SIMPO je u 2012.god. sertifikovao sistem upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001 i sistem zaštite zdravlja i bezbednosti na radu u skladu sa zahtevima standarda OHSAS 18001.

Specifični uticaji na životnu sredinu koji su posledica aktivnosti u proizvodnji nameštaja, dušeka i dekorativnih tkanina primarno, potiču od:

- Generisanja čvrstog otpada
- Potrošnje prirodnih resursa
- Emisije u atmosferu
- Otpadnih voda.

S druge strane, rizik po zdravlje i bezbednost zaposlenih povećana je na radnim mestima (u Fabrici nameštaja i Fabrici stilskog nameštaja u lakirnicama, u Fabrici tapetarije na lepljenju i u Fabrici dekora na pripremi boja)

Zajednički rizik po zdravlje zaposlenih, ali i životnu sredinu vezuje se za upotrebu sirovina koje imaju svojstvo "opasnih materija". Zbog toga su njihova nabavka, skladištenje i upotreba regulisani posebnim internim procedurama u cilju prevencije bilo kakvog akcidenta. Sirovine su vidno obeležene, istaknute su oznake opasnosti i svaku sirovinu prati MSDS lista koja nedvosmisleno ukazuje na karakter supstance, moguće uticaje na zdravlje i životnu sredinu, postupke u slučaju akcidenta, postupak sa ambalažom, otpadom koji je sadrži itd.



U skladu sa sadržajem MSDS liste redovno se planiraju i sprovode obuke i reobuke svih zaposlenih koji mogu doći u kontakt sa predmetnom supstancom. Interna akta i dokumenta usklađena su i sa zahtevima novog Zakona o hemikalijama (Sl.gl.RS br. 36/2009) i relevantnim podzakonskim aktima.

U skladu sa novom zakonskom regulativom, kod Agencije za hemikalije (Ministarstvo za životnu sredinu, rudarstvo i prostorno planiranje) marta 2011. izvršena je registracija 128 hemikalija uvezenih od strane SIMPA.

Za sva radna mesta u SIMPU sprovedena je procena rizika na radnom mestu i u radnoj okolini, a kroz opsežnu analizu, sprovedenu od strane multidisciplinarnog tima u koji je bio uključen i medicina rada, kao eksterni savetnik, definisana su radna mesta sa povećanim rizikom, kao i mere koje se moraju primenjivati u cilju prevencije. Kod procene rizika ispoštovan je Zakon o bezbednosti i zdravlja na radu (Sl.gl.RS br. 101/2005).

Za lokacije sa sirovinama, pored preduzetih preventivnih mera, definisani su planovi reagovanja u slučaju akcidenta-prosipanja sirovina, kako bi se sprečio eventualan štetan uticaj po zdravlje zaposlenih i elemente životne sredine.

SIMPO koristi objekte u kojima se skladište i koriste opasne materije u količinama koje mogu izazvati hemijski udes i njima se upravlja.

Količine uskladištenih opasnih materija su značajno ispod kritičnih količina sa aspekta opasnosti od hemijskog udesa.

Sav otpad koji se generiše tokom proizvodnih i uslužnih aktivnosti u SIMPU, razvrstan je u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada (Sl.gl.RS, br. 56/10).

Reciklabilni otpad se kratko zadržava na lokaciji SIMPA u Skladištu sekundarnih sirovina i prodaje ili se vraća na dalju preradu (SIMPEN..Fabrika Tepiha), odnosno ustupa ovlašćenim operaterima-reciklerima.

Otpadne materije koje nemaju upotrebnu vrednost i ne mogu se ni u jednom procesu koristiti kao sekundarna sirovina, odnosno ne mogu se reciklirati, odvozi operater na gradskoj deponiji.

Agenciji za zaštitu životne sredine (Ministarstvo za životnu sredinu, rudarstvo i prostornog planiranje) su tokom marta 2011. dostavljeni Godišnji izveštaji o otpadu, kako je predviđeno Pravilnikom o obrascu dnevne evidencije i godišnjim izveštajem o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje (*"Službeni glasnik RS", br. 96/2010*).



Upravljanje ambalažnim otpadom koji nastaje nakon upotrebe proizvoda preneto je na operatera ovlašćenog od strane Ministarstva za životnu sredinu i prostorno planiranje, što je jedan od izbora ponuđenih Zakonom o ambalaži i ambalažnom otpadu (Sl.gl.RS, br. 135/09) za koji se SIMPO opredelilo.

Energetski kompleks SIMPA čini kotlovsko postrojenje projektovano za upotrebu mazuta i čvrstog materijala. Kvalitet emitovanih gasova na samom emiteru kontroliše se jednom godišnje od strane ovlašćene institucije. Ispravnost kvaliteta vazduha u okolini potvrđuje kontinualno praćenje imisija od strane Gradskog zavoda za javno zdravlje u Vranju.

SIMPO koriste vodu iz javnog vodovoda, sanitarnu, dok se za proizvodne procese SIMPO Dekora koristi se voda iz bušotine koja se kasnije omekšava. Voda se koristi za sanitarne potrebe, kao energetski fluid-za proizvodnju vodene pare i kao rashladni fluid. Otpadne vode koje su po sastavu praktično komunalne, ispuštaju se u gradski kanalizacioni sistem, u skladu sa uslovima navedenim u Vodoprivrednoj dozvoli. Kvalitet otpadnih voda se kvartalno prati od strane akreditovanih laboratorija u skladu sa zakonom, i potvrđuje njihova ispravnost. Prate se brojni parametri na osnovu kojih se može utvrditi potencijalni uticaj na kvalitet krajnjeg recipijenta, reke Južne Morave. Nisu identifikovana prekorajčenja maksimalno dozvoljenih koncentracija (MDK) štetnih polutanata i, s obzirom na upotrebu, ne predstavljaju opasnost po životnu sredinu.

Prema svojoj prirodi, proizvodna preduzeća izložena su riziku od požara. SIMPO poseduje neophodne upotrebne dozvole za imovinu koja je izložena riziku. Doneti su Planovi zaštite od požara i primenjene sve predviđene preventivne mere.

Obezbeđenje, raspolaže stručnim i iskusnim kadrovima koji obavljaju poslove u oblasti zaštite od požara i fizičkog obezbeđenja. SIMPO poseduje savremeno vozilo, cisternu za gašenje požara.

Poslovanje SIMPA, sa aspekta zaštite životne sredine, zaštite zdravlja i bezbednosti na radu, regulisano je sledećim zakonima i relevantnim podzakonskim aktima:

- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu,
- Zakon o zaštiti životne sredine,
- Zakon o zaštiti vazduha,
- Zakon o upravljanju otpadom,
- Zakon o ambalaži i ambalažnom otpadu,
- Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini,
- Zakon o hemikalijama,
- Zakon o vodama,
- Zakon o zaštiti od požara i



-Zakon o eksplozivnim materijama, zapaljivim tečnostima i gasovima.

U SIMPU se redovno obavlja ocena usaglašenosti sa zakonskom regulativom. Za nove zahteve definiše se period usaglašavanja i akcioni plan koji obuhvata potrebne aktivnosti, rokove za njihovu realizaciju, potrebne resurse i odgovornosti.

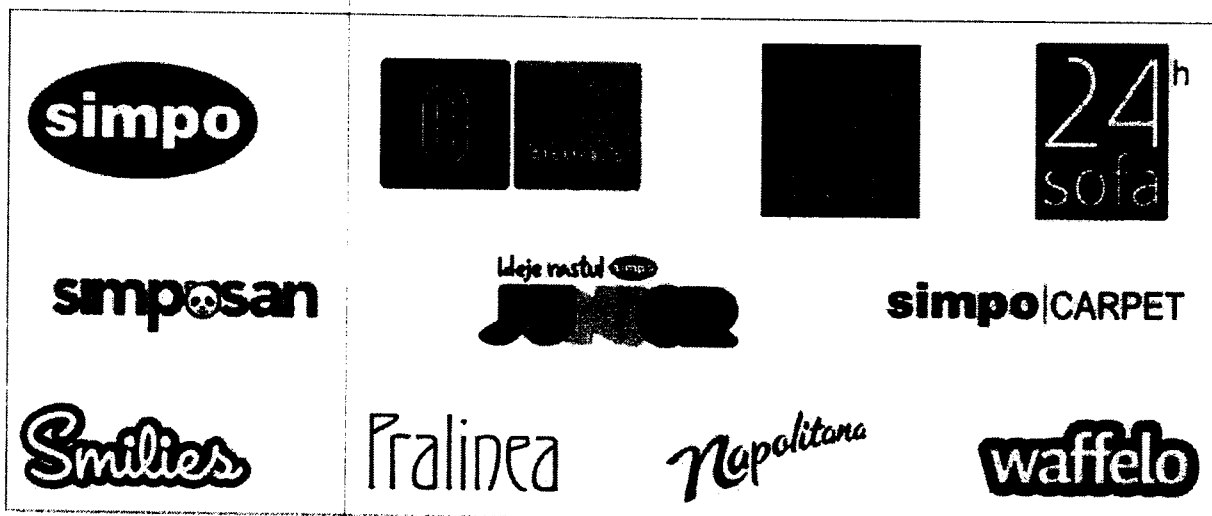
Izveštaji sa eksternih provera od strane republičkih inspektora nadležnih ministarstava, kako za zaštitu životne sredine, tako i za zaštitu zdravlja i bezbednosti zaposlenih, potvrđuju potpunu usaglašenost sa zakonskom regulativom.

INTELEKTUALNA SVOJINA

BRENDOVI SIMPO AD GRUPE

SIMPO ad je već skoro pola veka jedan od najcenjenijih brendova u Srbiji i vodeći regionalni brend u oblasti industrije i maloprodaje nameštaja. Jedini je u zemlji koji je čak četiri puta proglašen za najbolji nacionalni brend u svojoj kategoriji u okviru tradicionalne akcije „Najbolje iz Srbije“. SIMPO ad je nosilac ovog priznanja, koje se dodeljuje na osnovu istraživanja stavova potrošača i predstavnika stručne javnosti, kao i analize stručnog žirija, za 2005., 2008., 2009., i 2011. godinu.

Na domaćem i međunarodnom tržištu, pored matičnog brenda SIMPO, prisutno je više od dvadeset brendova naše grupacije, među kojima su i Simpo san, 24 sata sofa, IQ dom, SIMPO Junior i SIMPO Carpet u kategoriji industrije nameštaja. Smilies, Pralinea, Napolitana i Waffelo spadaju u red najprodavanijih konditorskih brendova u svojim kategorijama na tržištu Srbije.





DRUŠTVENA ODGOVORNOST

ŽIVOTNA SREDINA

Zahvalnost za izobilje inspiracije, ali i kvalitetnih sirovina, pažljivom obradom pretočenih u materijale koje svakodnevno koristimo, SIMPO ad duguje prirodi. Ono što od nje uzimamo, trudimo se da uzimamo pažljivo, jer znamo da se radi o nečemu što je dragoceno. Imamo sertifikovane filtere za prečišćavanja otpadnih tehnoloških voda i razvijen sistem reciklaže koji najracionalnije raspoređuje sve materijale koje koristimo. Vodeće evropske laboratorije i instituti dokumentovali su da u našim materijalima i proizvodima nema kancerogenih i drugih štetnih supstanci.

Drvo nabavljamo iz šuma koje su sertifikovane prema zahtevima FSC standarda (Forest Stewardship Council), što znači da su one uzgajane i eksploatisane na ekološki prihvatljiv, socijalno pravedan i ekonomski isplativ način. Ostatke drveta koristimo za industrijske peći, čime, uz racionalno korišćenje ostalih energenata, maksimalno doprinosimo energetske efikasnosti. Ostatke kože, tekstila i sunđera, koji se koriste u proizvodnji tapaciranog nameštaja, takođe, dalje prerađujemo. Od parčića kože, na primer, rade se dizajnirani, ručno taftovani tepisi, dok se ostaci mebl štofa, ukrasnih tkanina i sunđera koriste za izradu dekorativnih jastuka, dečjih foteljica ili igračkaka. Ovo su samo neki od načina reciklaže, kojima se trudimo da dodatno umanjimo uticaj na prirodu, i da je zaštitimo na što efikasniji način.

Politiku održivog razvoja dosledno primenjujemo i u oblasti agrobiznisa, pa tako za zagrevanje staklenika za proizvodnju cveća koristimo isključivo toplu vodu sa izvora u Vranjskoj Banji, dok smo na našoj Farmi ovaca na Vlasini razvili kontrolisanu proizvodnju stočne hrane za potrebe stada, kao i određenih povrtatskih kultura. Na taj način istovremeno štitimo prirodne potencijale tog ekološki potpuno čistog područja i svojim potrošačima obezbeđujemo zdravu hranu.

LOKALNA ZAJEDNICA

Naša poslovna koncepcija u potpunosti je posvećena razvoju juga Srbije i poboljšanju standarda ljudi koji na tom području žive. Od osnivanja SIMPO ad na različite načine neprestano ulaže u lokalnu zajednicu i svojim poslovanjem omogućava stabilan rad više desetina malih i srednjih preduzeća, čiji su proizvodni programi oslonjeni na naše potreba za reprodukcijom i drugim materijalima.

Proteklih decenija realizovali smo značajna ulaganja u infrastrukturu, izgradnju stanova, zdravstvenih, školskih i sportskih objekata u Vranju i okolini. Širenjem svojih poslovnih aktivnosti doprinosimo ne samo zapošljavanju i usavršavanju mladih ljudi na jugu Srbije,



već podstičemo i obnavljamo razvoj delatnosti koje su godinama bile zapostavljane, a predstavljaju veliki potencijal regiona. Tako smo oživeli razvoj voćarstva, posebno autohtone sorte dunje, po kojoj je vranjski kraj poznat. U tom cilju sa malim gazdinstvima sklapamo kooperantske ugovore i potpuno besplatno im delimo sadnice ovog i drugog voća.

Do sada je SIMPO na ovaj način pomogao uzgoj više od sto hiljada novih sadnica i formiranje brojnih zasada u vlasništvu lokalnih malih proizvođača, kojima uz kvalitetan sadni materijal garantujemo pomoć naših stručnjaka i otkup celokupnog roda.

Pored ekonomskih potencijala, štitimo i razvijamo kulturno i istorijsko nasleđe juga Srbije. Decenijama učestvujemo u značajnim kulturnim projektima i manifestacijama i pomažemo njihovo održavanje. Jedan od naših najznačajnijih projekata je rekonstrukcija zgrade nekadašnjeg turskog Haremluka, bisera tradicionalne vranjske arhitekture. Ovo zdanje podignuto je 1765. godine, a SIMPO ad ga je pod nadzorom Zavoda za zaštitu spomenika kulture u Nišu temeljno restaurirao i obnovio u periodu od 1993. do 1994. godine. Ministarstvo kulture Republike Srbije 1995. godine dodelilo je našoj kompaniji godišnju nagradu za realizaciju ovog zahtevnog projekta, zahvaljujući kojem su njegov očuvani autentičan izgled i vredni umetnički enterijerski sadržaji.

LABORATORIJA IDEJA

Verujemo da su najveći resurs svake kompanije njeni ljudi. Zato želimo da oni koji su najbolji ostanu u zemlji, da postanu deo našeg tima od 5.000 zaposlenih. Godinama smo stipendirali najuspešnije studente ekonomskog i inženjerskih usmerenja i obezbeđivali im radno mesto i uslove za stručni razvoj u SIMPU. U saradnji sa Internacionalnim fakultetom za menadžment (IFAM) otišli smo i korak dalje – u Vranju smo organizovali studije ove visokoškolske ustanove i omogućili najuspešnijim đacima na jugu Srbije besplatno četvorogodišnje univerzitetsko obrazovanje. Prve dve godine studija pohađali su u Vranju, treću u Parizu, a četvrtu u Sjedinjenim Američkim Državama. Danas u SIMPU neke od ključnih menadžerskih pozicija zauzimaju upravo mladi stručnjaci koji su studije završili na ovom međunarodno priznatom fakultetu u svom rodnom gradu.

Iz dugogodišnje Simpove prakse ulaganja u znanje razvio se i projekat Laboratorije ideja. Cilj je da mladim i neafirmisanim dizajnerima, kao i talentovanim studentima Fakulteta primenjenih umetnosti i srodnih smerova na drugim fakultetima i visokim školama omogućimo da svoje ideje materijalizuju i pretoče u proizvode koji mogu imati komercijalnu primenu. U tom procesu, uz pomoć stručnjaka našeg Razvojnog centra i tehnoloških resursa, oni stiču dragoceno iskustvo, znanja i veštine koji su im neophodni za buduću afirmaciju u industriji nameštaja. Modeli koji su rezultat saradnje SIMPA i



mladih dizajnera dostupni su potrošačima u našim najvećim salonima u Beogradu, Novom Sadu i Nišu, kao i u okviru našeg izvoznog programa.

ZNAČAJ SIMPA ZA JUG SRBIJE

SIMPO ad kao proizvodna firma učestvuje u stvaranju društvenog bruto proizvoda i sa godišnjom proizvodnjom od preko 70 miliona evra važan je proizvodni činilac u zemlji, sa ogromnim brojem poslovnih partnera – kupaca i dobavljača, kako u zemlji, tako i inostranstvu.

Takodje SIMPO ad predstavlja i vrlo važan činilac u spoljnotrgovinskom prometu zemlje jer aktivno učestvuje u formiranju spoljnotrgovinskog bilansa i kao uvoznik, i kao izvoznik. Naime, SIMPO ad je samo u 2013. godini na ime uvoza sirovina, repromaterijala i robe široke potrošnje ostvario uvoz u vrednosti od 13 miliona evra, dok je izvezao robu u vrednosti od cca 32 miliona evra.

- **Značaj Simpa za nerazvijene opštine Pčinjske oblasti**

Oblast Južne Srbije dodatno je suočena sa problem neravnomernog i neujednačenog regionalnog razvoja koji je prisutan na teritoriji cele Republike Srbije. Najviše je zaposlenih na teritoriji opštine Vranje oko 20.000 zaposlenih, dok opština Bosilegrad ima 1.118 zaposlenih, a opština Trgovište svega 1.057 zaposlenih. Ovde je bitna činjenica da SIMPO ad a.d. zapošljava skoro 4.300 radnika, od tog broja najveći broj radnika zapošljen je na teritoriji Pčinjske oblasti - 3.082 radnika ili 72%, dok na teritoriji Trgovišta, kao jedne od najnerazvijenijih opština u Srbiji prema svim parametrima, SIMPO ad zapošljava 20% zaposlenog stanovništva, odnosno polovinu zaposlenih u preradivačkoj industriji, i isplaćuje im prosečnu neto zaradu od 22.000 dinara.

- **Značaj sindikalne pomoći za radnike Simpa**

Veliki je i doprinos Sindikata Simpa ad koji pored redovnih aktivnosti koje se tiču rešavanja brojnih pitanja zaposlenih počev od problema u vezi sa pravima i obavezama koje ostvaruju na poslu, sindikat aktivno učestvuje u rešavanju problema lične i porodične prirode, a u poslednje vreme naročiti značaj sindikat ima u aktivnostima usmerenim na rešavanje zdravstvenih problema radnika, kao i organizovanju različitih vidova pomoći socijalno ugroženim radnicima.

- **Geo-politički značaj Simpa u pograničnoj oblasti**

Značaj Simpa ad za ovo podneblje ne ogleda se samo u proizvodno-ekonomskom smislu, već ima i šire društveno značenje zbog specifičnog geo-političkog položaja cele



ove oblasti. Pčinjska oblast koji se prostire se na krajnjem jugu Republike Srbije na površini od 3.520 km² (3,98% teritorije Republike Srbije), na istoku se graniči sa Bugarskom, na jugu sa Makedonijom i Albanijom, na zapadu sa Kosovom i Metohijom i na severu sa Jablaničkom oblašću u okviru Regiona istočne i južne Srbije.

Od sedam opština, 5 imaju pogranični karakter:

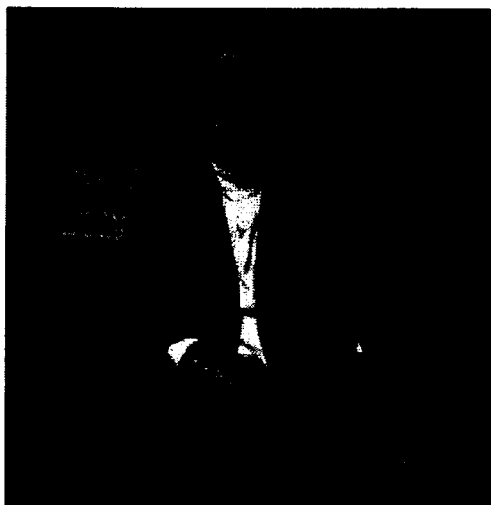
1. Bosilegrad (dužina granice sa Bugarskom 54 km i sa Makedonijom 9 km)
2. Surdulica (dužina granice prema Bugarskoj 42 km)
3. Trgovište (dužina granice prema Makedoniji 47km)
4. Preševo (dužina granice 60km)
5. Bujanovac (dužina granice 14 km)

Ovome treba dodati da se značaj Simpa ad upravo ogleda u očuvanju Srbije i srpskog stanovništva u pograničnom području, naročito u opštinama Preševo i Bujanovac zbog blizine sa Kosovom. Od presudnog je značaja za razvoj privrede ove oblasti zadržati proizvodne kapacitete, a samim tim zadržati radno aktivno stanovništvo na radnim pozicijama kako bi sprečili dalje migracije stanovništva.

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE

Dragan Tomić, predsednik

Dragan Tomić (1937) na čelu je SIMPA punih 46 godina i pod njegovim rukovodstvom SIMPO je od fabrike pred stečjem prerastao u jednu od najvećih nacionalnih poslovnih grupacija. Gospodin Tomić počinje da radi u privredi već po završetku srednje škole, kao referent u Upravi za investicije i razvoj Opštine Vranje. Na razvojnim projektima Opštine nastavlja aktivno da radi i tokom studija ekonomije, koju je diplomirao na Univerzitetu u Skoplju za samo dve godine i osam meseci. Od 1. avgusta 1963. godine počinje da radi u Sektoru plana i analize u Fabrici nameštaja "Sima Pogačarević", koja će pod njegovim vodjstvom postati današnji SIMPO. Na mesto vršioca dužnosti generalnog direktora Fabrike nameštaja imenovan je 1967. godine.





Članovi Nadzornog Odbora

Borislav Milačić , Predsednik Nadzornog Odbora Simpa

Borislav Milačić (1953), diplomirani ekonomista, sa radnim iskustvom u:

- SIMPO a.d. Savetnik predsednika kompanije
- Vlada Srbije Republički ministar za finansije
- Koling a.d. Beograd Generalni direktor
- Potpredsednik gradske Vlade za oblast privrede i finansija
- Član gradske Vlade i sekretar za finansije grada Beograda
- Grad Beograd Direktor gradske uprave za cene (2 godine)
- Republička zajednica za poslove cena Pomoćnik predsednika zajednice (3godine)
- Ministarstvo trgovine Savetnik na poslovima snadbevanja tržišta (1godina)
- Beobanka Beograd radio na poslovima finansiranja privrede, sanacijama i investicionim projektima i tekućem poslovanju

Slobodan Stojanović, Član Nadzornog Odbora Simpa

Slobodan Stojanović (1948), diplomirani ekonomista. Magistrirao je na Pravnom fakultetu Univerziteta u Beogradu (1982).Radno iskustvo:

- sekretar komisije SIV-a za sardnju sa OECD i EZ,
- savetnik za društveno-ekonomska pitanja Predsedništva CKSKS,
- poslovni sekretar generalnog direktora i direktora centra za mala i srednja preduzeća u Simpu,
- direktor predstavništva PKJ u Briselu,
- zamenik direktora i direktor sektora za programe, preduzetništvo i viškove radne snage u NSZ.

Ratko Stančić, Član Nadzornog Odbora Simpa

Ratko Stančić (1941), Vojna Akademija, Komandno štabna akademija i Ratna škola. Radno iskustvo:

- Načelnik službe u brigade divizije JNA
- Direktor vojne ustanove Beograd
- Direktor vojne ustanove Kupari
- 1991-1995 Savetnik predsednika Kompanije Simpo
- 1995-2005 Direktor SIMPO, Makedonija



Srdan Simić, Član Nadzornog Odbora Simpa

Srdjan Simić (1956), diplomirani pravnik. Bio zaposlen u:

- Simpo u Vranju od decembra 1981., zatim u Sektoru spoljne trgovine u Beogradu od juna 1983.
- U PKJ radi od 1985.
- 1990. pocinje sa radom u predstavnstvu "Simpa" u Moskvi, zatim prelazi u predstavnstvo u Pragu.
- Krajem 1996. stupa na duznost ekonomskog savetnika u Ambasadi SRJ u NR Kini.
- Od jula 2008. do danas, zaposlen je u firmi "Balkan Steel s.r.o." u Pragu, na mestu direktora firme.

Antonije Mitrović, Član Nadzornog Odbora Simpa

Antonije Mitrović (1946), diplomirani ekonomista. U SIMPU je obavljao sledeće poslove:

- direktor u tadašnjem OOUR Transport
- direktor Sektora za realizaciju izvoznih poslova
- direktor Sektora nabavke,
- pomoćnik generalnog direktora za nabavku,
- direktor spoljne trgovine u Vranju,
- v.d. glavnog direktora unutrašnje trgovine.
- potpredsednika kompanije za ekonomiju i cene,
- glavni direktor za ekonomiju i cene,
- direktor Simpovih fabrika u Bujanovcu,
- direktor unutrašnje kontrole.
- izvršni direktor za plan i analizu, investiciono i tekuće održavanje, unutrašnju kontrolu i informisanje,
- direktor za koordinaciju rada i poslovanja zavisnih preduzeća.

Članovi Izvršnog Odbora Simpa

Sladjan Disić, generalni direktor

Sladjan Disić (1960), diplomirani ekonomista, u SIMPU je od 1989. godine, gde je počeo u Sektoru plana i analize. Na mesto generalnog direktora Simpa dolazi 2006. godine.



Dragoslav Nastić, izvršni direktor za finansije, plan i analizu i ERC

Dragoslav Nastić (1954), kao diplomirani ekonomista karijeru je započeo u preduzeću "Zavarivač" iz Vranja, gde je bio šef računovodstva. Više godina obavljao je funkciju finansijskog direktora Jumka, a u Simpu je od 1995. godine. Za izvršnog direktora za finansije imenovan je 2006. godine.

Srboljub Ristić, izvršni direktor za proizvodnju

Srboljub Ristić (1948), diplomirani inženjer šumarstva, 1974. godine svoju karijeru počinje u SIMPU. U svojoj dugogodišnjoj karijeri prošao je sva radna mesta u proizvodnji, od pripravnika, šefa, direktora fabrike do glavnog direktora proizvodne celine.

Edit Tomić, izvršni direktor za marketing, razvoj trgovine i unutrašnju trgovinu

Edit Tomić (1967.), diplomirani ekonomista Od 2004. je preuzela vođenje marketinga u SIMPU, a 2011. je imenovana za izvršnog direktora.

Miroljub Milenković, izvršni direktor za prodaju na ino tržištu

Miroljub Milenković (1969), diplomirani ekonomista. U SIMPO dolazi 1995. godine na radno mesto referenta maloprodaje za područje Beograda. U Simpu je prvo imenovan za direktora unutrašnje trgovine, a potom i za izvršnog direktora za trgovinu.

Miroljub Petrović, izvršni direktor za nabavku, realizaciju prodaje i logistiku

Miroljub Petrović (1953), po završenom Pravnom fakultetu u Beogradu, 1978. godine počinje da radi kao referent u Pravnom sektoru Simpa. Do imenovanja za izvršnog direktora za nabavku, realizaciju i logistiku u avgustu 2012. godine, bio je zamenik izvršnog direktora trgovine.



7. UPRAVLJANJE

Upravljanje Društvom je dvodomno.

Organi Društva su:

- Skupština akcionara
- Nadzorni odbor
- Izvršni odbor direktora.

Skupština odlučuje o:

- izmenama Statuta;
- povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala, kao i svakoj emisiji hartija od vrednosti;
- broju odobrenih akcija;
- promenama prava ili povlastica bilo koje klase akcija;
- statusnim promenama i promenama pravne forme;
- sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti;
- raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;
- usvajanju finansijskih izveštaja, kao i izveštaja revizora ako su finansijski izveštaji bili predmet revizije;
- usvajanju izveštaja Nadzornog odbora;
- naknadama članovima Nadzornog odbora, odnosno pravilima za njihovo određivanje, uključujući i naknadu koja se isplaćuje u akcijama i drugim hartijama od vrednosti Društva;
- imenovanje i razrešenje predsednika Društva;
- imenovanje i razrešenje članova Nadzornog odbora;
- pokretanju postupka likvidacije, odnosno podnošenju predloga za stečaj Društva;
- izboru revizora i naknadi za njegov rad;
- drugim pitanjima koja su u skladu sa ovim Statutom i zakonima stavljene u nadležnost.

Društvo ima Predsednika koga bira Skupština Društva na period od četiri godine, odnosno do izbora novog predsednika.

Predsednik Društva zastupa i predstavlja Društvo i obavlja poslove od strateškog značaja za poslovanje i razvoj Društva, kao što su:

- koordiniranje rada organa Društva;
- stara se o zakonitosti rada društva;
- predlaže strateške pravce razvoja i osnove poslovne politike Društva;



- inicira i predlaže saradnju sa drugim društvima;
- predlaže unutrašnju makro organizaciju Društva, na osnovu koje generalni direktor donosi akt o sistematizaciji radnih mesta;
- predlaže osnivanje novih društava u zemlji i inostranstvu i predlaže Nadzornom odboru imenovanje direktora tih društava;
- kontroliše, usmerava i donosi mere za sprovođenje poslovne politike između matičnog Društva i zavisnih društava;
- predlaže Skupštini i Nadzornom odboru Odluke od značaja za razvoj i poslovanje Društva;
- predlaže Skupštini kandidate za članove Nadzornog odbora;
- predlaže Nadzornom odboru kandidata za Generalnog direktora i kandidate za članove Izvršnog odbora direktora;
- predlaže Nadzornom odboru razrešenje Generalnog direktora i članova Izvršnog odbora;
- predlaže Nadzornom odboru imenovanje i razrešenje direktora zavisnih preduzeća.

Nadzorni odbor:

- utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve Društva i nadzire njihovo ostvarivanje;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- nadzire rad Izvršnih direktora;
- vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
- ustanovljava računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- utvrđuje finansijske izveštaje Društva i podnosi ih Skupštini na usvajanje;
- daje i opoziva prokuru;
- saziva sednice Skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda;
- izdaje odobrene akcije na osnovu odluke Skupštine;
- utvrđuje emisionu cenu akcija i drugih hartija od vrednosti u skladu sa Zakonom;
- utvrđuje tržišnu vrednost akcija;
- donosi odluku o sticanju sopstvenih akcija i odluku o raspodeli međudevidendi akcionarima;
- predlaže Skupštini politiku naknada izvršnih direktora, ugovora o radu, odnosno o angažovanju izvršnih direktora;
- daje saglasnost izvršnim direktorima za preduzimanje poslova ili radnji u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, odlukom Skupštine i odlukom Nadzornog odbora;
- Imenuje generalnog direktora i izvršne direktore Društva na predlog predsednika Društva;
- vrši funkciju skupštine u zavisnim preduzećima u smislu člana 198. Zakona;
- vrši i druge poslove i donosi odluke u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama



Skupštine.

Pitanja iz nadležnosti Nadzornog odbora ne mogu se preneti na izvršne direktore Društva, a mogu se preneti u nadležnost Skupštine samo odlukom Nadzornog odbora.

Izvršni odbor:

- vodi poslove Društva i određuje unutrašnju organizaciju Društva;
- odgovara za tačnost poslovnih knjiga Društva;
- odgovara za tačnost finansijskih izveštaja Društva;
- priprema sednice Skupštine Društva i predlaže dnevni red Nadzornom odboru;
- izračunava iznos dividendi i sva ostala pitanja u vezi istih;
- izvršava odluke Skupštine i Nadzornog odbora;
- vrši i druge poslove i donosi odluke u skladu sa zakonom, ovim statutom, odlukama Skupštine i odlukama Nadzornog odbora.

VAŽNI POSLOVNI DOGADJAJI KOJI SU NASTUPILI U 2013. GODINI

- U godini kada obeležava 50 godina postojanja, SIMPO je peti put dobio nagradu za najbolji korporativni brend u kategoriji Trajna potrošna dobra u akciji „Najbolje iz Srbije“ i tako postao apsolutni rekorder po broju priznanja u toj kategoriji od početka održavanja ovog konkursa. U konkurenciji za ovo priznanje za 2012. godinu, koje tradicionalno dodeljuju Ministarstvo za unutrašnju i spoljnu trgovinu i telekomunikacije, Privredna komora Srbije i dnevni list „Privredni pregled“, bilo je 120 prijavljenih kompanija, a odluku o pobednicima doneli su stručni žiri i potrošači svojim glasovima preko interneta.
- Simpo je od 1994. godine prisutan na Sajmu nameštaja u Skoplju. I ove godine Simpu je pripala nagrada na manifestaciji „Mebel 2013“ koja je okupila 160 izlagača. Simpu je dodeljena zlatna statueta za dečiju sobu Kesl

AKTIVNOSTI DRUŠTVA NA POLJU ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA

INOVACIJE I DIZAJN

Važno uporište našeg uspeha je konstantno ulaganje u dizajn koji smo odavno prepoznali kao jedan od odlučujućih faktora stabilnog i dinamičnog poslovnog razvoja. Inovacije i funkcionalan dizajn su ključne komponente na kojima se zasniva naša konkurentnost na svetskom tržištu. Aktivnosti na tom polju objedinili smo u okviru tri segmenta. Prvi je in house tim dizajnera i marketing menadžera, posvećen razvoju



proizvoda koji su odraz Simpove filozofije. Drugi segment je saradnja sa renomiranim dizajnerima i dizajn studijama iz Francuske i Italije, kao što su Creafour, Serge Azoulay, Domenico Abruzeze i Roberto Bendini. Sa njima smo razvili mnoge od naših bestellera, poput, na primer, garniture Pariska noć. Treći segment je saradnja sa mladim srpskim kreativcima u okviru projekta Laboratorije ideja u kojem talentovanim umetnicima pomažemo da njihova dizajnerska zamisao pređe kompletan put do materijalizacije u obliku konkretnog predmeta za kupca.

Upotreba inovativnih materijala, savremenih tehnologija i stalno uvođenje novih funkcionalnosti karakterišu sve članice naše grupacije. U industriji nameštaja, među prvima u Evropi razvili smo napredni koncept "bed sofa" – višenamenskih sofa sa inovativnim mehanizmima koji ih jednim potezom pretvaraju u udoban ležaj za svakodnevno spavanje. Svojim brendom čokoladnih pralina "Smilies" uveli smo potpuno novi koncept proizvoda ove kategorije, koji je promenio percepciju doživljaja i pomerio granice očekivanja potrošača na regionalnom tržištu.

SIMPO U SVETU

SIMPO je na međunarodnom tržištu prisutan više od 40 godina i danas je sa svojim proizvodima i uslugama opremanja aktivan u više od 30 zemalja sveta uz godišnji rast izvoza po prosečnoj stopi od 20 procenata. Međunarodna konkurentnost SIMPA rezultat je potpuno zaokruženog poslovnog procesa u kojem smo objedinili sve faze proizvodnje - od repromaterijala do gotovih proizvoda, po čemu smo jedinstveni u Evropi. Na ovaj način svojim kupcima i klijentima garantujemo najbolji odnos dizajna, kvaliteta i cene, uz maksimalnu pouzdanost u pogledu poštovanja rokova. Važan deo našeg međunarodnog prisustva je i učešće na najznačajnijim svetskim sajmovima nameštaja. Više od tri decenije unazad SIMPO redovno izlaže na jednom od najvećih svetskih sajmova u Kelnu, a prisutni smo i u Milanu, Parizu, Moskvi, Atini, Sant Peterburgu i mnogim drugim. Sa svojim kupcima, među kojima su neka od najprestižnijih i najpoznatijih imena svetske industrije nameštaja, gradimo i negujemo partnerske odnose koji u kontinuitetu traju i po više decenija.

Neki od nasih partnera

CROZATIER
MEUBLES & DECORATION

rochebobojs

XXX utz

Itika

BUT

Alinéa
MEUBLES & DECORATION

CUIR



GRANCASA



sentovano



GLAVNE PREDNOSTI I RIZICI - SWOT ANALIZA

Prednosti

- Bogat proizvodni asortiman
- Duga poslovna tradicija
- Zaokružen sistem proizvodnje
- Domaća sirovinska baza
- Decenijski pozitivan spoljnotrgovinski bilans – veži izvoz od uvoza
- Imidž domaćeg i svetskog brenda
- Dobar marketing
- Mala i srednja preduzeća – niski zajednički troškovi
- Dobro razvijena trgovinska mreža u zemlji kao podrška plasmanu, i postojanje proizvodnih firmi sa dobro razvijenom sopstvenom maloprodajom
- Kvalifikovana radna snaga
- Sopstvena logistika i transport

Slabosti

- Nedovoljno korišćenje pojedinih kapaciteta
- Uska grla proizvodnje
- Spor proces privatizacije
- Nedostatak likvidnih sredstava (gotovine)
- Skroman interes inostranog kapitala za ulazak u niskoprofitabilnu drvoprerađivačku industriju
- Mala pokrivenost inostranog tržišta
- Nedovoljan broj ino partnera i izvoznih komercijalnih naloga
- Nezadovoljavajuća produktivnost praćena tehnološkim zaostatkom, pre svega, u fabrikama poreklom iz društvenog sektora – zastarela oprema u pojedinim fabrikama
- Višak zaposlenih, kako u administraciji, tako i u radno intenzivnim organizacionim delovima Društva

Mogućnosti

- Razvoj novih proizvoda
- Prodor na nova tržišta
- Razvijena ekološka komponenta drvenog nameštaja deluje podsticajno na interes kupaca u zapadnoj Evropi
- Standardi o zaštiti zdravlja zaposlenih
- Domaća sirovinska osnova

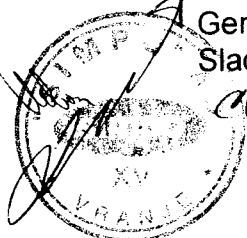
- Okončanje neophodnih procesa rekonstrukcije i modernizacije postojećih većih kapaciteta što bi obezbedilo funkcionisanje efikasnijih manjih pogona
- Uvodjenje sertifikata i atesta (po ugledu na druge zemlje) koji se primenjuju na uvozne proizvode, čime bi se bolje zaštitili interesi domaćih kupaca i, istovremeno, podržali ravnopravniji uslovi domaćih u odnosu na inostrane proizvođače

Pretnje

- Nedovoljna podrška državnog aparata privredi
- Nepovoljna politika kreditiranja privrednih preduzeća
- Odsustvo stambene izgradnje i povoljnih stambenih kredita zbog prezaduženosti stanovništva
- Nestabilnost političkog i privrednog ambijenta kao demotivišući faktor daljih većih investicija
- Brži razvoj nameštaja od novih materijala – jačanje konkurentskih proizvoda
- Spor razvoj domaćih potencijala u oblasti dizajna i funkcionalnosti nameštaja
- Sve intenzivnije i organizovanije prisustvo inostranih firmi na domaćem tržištu
- Visoke carinske barijere za uvoz mašina i opreme neophodnih za modernizaciju proizvodnje
- Dalja liberalizacija svih aspekata uvoznog režima čime se jačaju pozicije uvozne ponude
- Pad kupovne moći stanovništva
- Nedovoljna institucionalna podrška
- Slab priliv domaćih i inostranih investicija

U Vranju, 18.03.2014.

Generalni direktor
Slađan Disić
Slađan Disić



KLJUČNI POKAZATELJI NA KONSOLIDOVANOM NIVOU

<i>Konsolidovani fin.podaci Simpo ad u hiljadama din</i>	<i>Ostvarenje januar- decembar 2013</i>	<i>Ostvarenje januar- decembar 2012</i>	<i>% promene</i>
Ukupna aktiva	23.819.957	25.252.834	94,33%
Kapital	0	5.103.425	0,00%
Poslovni prihodi	6.558.181	7.322.806	89,56%
Finansijski prihodi	64.366	363.601	17,70%
Ostali prihodi	331.185	1.873.086	17,68%
Ukupni prihodi	6.953.732	9.559.493	72,74%

SIMPO DEKOR

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	251,662	550,968
Obrtna imovina	1,029,571	876,894
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	1,281,233	1,427,862
Kapital	517,511	537,002
Dugoročna rezervisanja i obaveze	0	206,768
Kratkoročne obaveze	762,903	682,072
Odložene poreske obaveze	819	2,020
UKUPNA PASIVA	1,281,233	1,427,862

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	586,321	303,520
Poslovni rashodi	554,260	435,713
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	32,061	-132,193
Finansisjski prihodi	501	1
Finansisjski rashodi	16,219	28,241
Ostali prihodi	2,372	18,834
Ostali rashodi	15,957	8,080
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	2,758	-149,679
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda	819	1,201
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	1,939	-150,880

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2012	Januar -decembar 2013
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	625,738	381,996
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	625,469	455,612
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	269	
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		73,616
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja	573	1,283
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja	573	1,283
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	500	75,682
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	500	75,682
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE	196	783
NETO ODLIV GOTOVINE		
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	185	214
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOV	167	
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	214	997

SIMPO LINE

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	47,539	53,972
Obrtna imovina	226,671	254,325
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	274,210	308,297
Kapital	111,883	113,248
Dugoročna rezervisanja i obaveze	324	324
Kratkoročne obaveze	162,003	194,725
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	274,210	308,297

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	408,643	308,676
Poslovni rashodi	406,950	326,163
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	1,693	-17,487
Finansisjski prihodi	22,352	16,438
Finansisjski rashodi	15,501	8,121
Ostali prihodi	5,518	6,462
Ostali rashodi	10,261	3,779
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	3,801	-6,487
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	380	
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	3,421	-6,487

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2012	Januar - decembar 2013
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	652,175	390,216
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	727,603	353,202
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		37,014
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	75,428	
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		31,062
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		31,062
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	1,160,885	6,603
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	1,088,678	12,555
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	72,207	
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		5,952
NETO PRILIV GOTOVINE		0
NETO ODLIV GOTOVINE	3,221	0
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	2,168	1,034
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOT	7,763	2,085
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GO	5,676	660
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	1,034	2,459

SIMPO DEČJI KREVETIĆI

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	310,605	304,308
Obrtna imovina	217,144	92,797
Odložena poreska sredstva		
Gubitak iznad visine kapitala	60,286	37,758
UKUPNA AKTIVA	588,035	434,863
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	14,178	67,955
Kratkoročne obaveze	573,857	366,908
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	588,035	434,863

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	256,334	172,603
Poslovni rashodi	326,552	312,565
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	-70,218	-139,962
Finansisjski prihodi	10,888	984
Finansisjski rashodi	3,575	50,543
Ostali prihodi	167	1,582
Ostali rashodi	8,141	60,911
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	-70,879	-248,850
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	-70,879	-248,850

SIMPO DRVO

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	148,174	162,125
Obrtna imovina	137,529	25,904
Odložena poreska sredstva		
Gubitak iznad visine kapitala	181,887	85,521
UKUPNA AKTIVA	467,590	273,550
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	36,292	127,581
Kratkoročne obaveze	431,298	145,969
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	467,590	273,550

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	46,837	42,374
Poslovni rashodi	106,137	109,895
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	59,300	-67,521
Finansisjski prihodi	1,433	730
Finansisjski rashodi		24,554
Ostali prihodi	270	653
Ostali rashodi	925	10,245
DOBITAK PRE OPOREZIVANJA		
GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	58,522	100,937
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK		
NETO GUBITAK	58,522	100,937

SIMPO TEPISI

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	12,483	11,437
Obrtna imovina	80,070	31,899
Odložena poreska sredstva		
Gubitak iznad visine kapitala	58,404	135,270
UKUPNA AKTIVA	150,957	178,606
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	7,328	104,396
Kratkoročne obaveze	143,629	74,210
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	150,957	178,606

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	32,636	20,343
Poslovni rashodi	53,932	57,353
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	21,296	-37,010
Finansisjski prihodi	37	753
Finansisjski rashodi		10,115
Ostali prihodi		0
Ostali rashodi	106	348
DOBITAK PRE OPOREZIVANJA		
GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	21,365	46,720
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK		
NETO GUBITAK	21,365	46,720

KONDIVA

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	862,223	751,029
Obrtna imovina	410,402	308,170
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	1,272,625	1,059,199
Kapital	353,092	440,909
Dugoročna rezervisanja i obaveze	919,533	343,196
Kratkoročne obaveze	696,113	275,094
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	1,272,625	1,059,199

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	402,338	220,298
Poslovni rashodi	470,540	410,683
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	68,202	-190,385
Finansisjski prihodi	3,098	362
Finansisjski rashodi	37,714	97,113
Ostali prihodi	29,237	10,446
Ostali rashodi	26,394	145,757
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	-99,975	-422,447
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	-99,975	-422,447

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2012	Januar -decembar 2013
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	472,932	150,260
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	484,129	174,303
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	11,197	24,043
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		1,337
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja	3,488	952
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		385
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja	3,488	
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	10,000	23,580
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		0
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	10,000	23,580
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE		
NETO ODLIV GOTOVINE	4,685	78
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	4,946	261
ZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOV		
ATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOV		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	261	183

SIMTAK

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	7,937	7,784
Obrtna imovina	4,241	5,106
Odložena poreska sredstva	12,178	12,890
UKUPNA AKTIVA		
Kapital	3,897	3,785
Dugoročna rezervisanja i obaveze	0	0
Kratkoročne obaveze	8,281	9,105
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	12,178	12,890

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	2,254	3,391
Poslovni rashodi	3,409	3,508
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	1,155	-117
Finansisjski prihodi		0
Finansisjski rashodi		0
Ostali prihodi	91	216
Ostali rashodi		44
DOBITAK PRE OPOREZIVANJA		55
GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	1,064	
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK		55
NETO GUBITAK	1,064	

SIMPO CVEĆE

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	163,672	286,174
Obrtna imovina	320,841	284,970
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	484,513	571,144
Kapital	112,968	318,901
Dugoročna rezervisanja i obaveze	58,288	137,872
Kratkoročne obaveze	313,014	114,128
Odložene poreske obaveze	243	243
UKUPNA PASIVA	484,513	571,144

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	47,974	0
Poslovni rashodi	53,462	53,809
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	-5,488	-53,809
Finansisjski prihodi	526	15
Finansisjski rashodi	1,053	84,405
Ostali prihodi	7,202	1,260
Ostali rashodi	1,007	15,768
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	180	-152,707
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	180	-152,707

SIMBI

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	50,745	111,643
Obrtna imovina	18,092	22,305
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	68,837	133,948
Kapital	236	95,229
Dugoročna rezervisanja i obaveze	7,557	13,153
Kratkoročne obaveze	60,896	25,566
Odložene poreske obaveze	148	0
UKUPNA PASIVA	68,837	133,948

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	10,825	8,646
Poslovni rashodi	14,639	17,303
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	-3,814	-8,657
Finansisjski prihodi		0
Finansisjski rashodi	17	6,001
Ostali prihodi	528	1,326
Ostali rashodi	742	190
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	-4,045	-13,522
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	-4,045	-13,522

SI MARKET

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	17,293	14,893
Obrtna imovina	277,923	292,777
Odložena poreska sredstva		
Gubitak iznad visine kapitala	657,199	659,477
UKUPNA AKTIVA	955,922	967,147
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	52,514	52,514
Kratkoročne obaveze	903,408	914,633
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	955,922	967,147

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	11,970	17,293
Poslovni rashodi	36,103	18,281
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	24,133	-988
Finansisjski prihodi		
Finansisjski rashodi	440	676
Ostali prihodi	36,907	
Ostali rashodi	21,345	615
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	9,011	-2,279
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	1,271	
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK		
NETO GUBITAK	10,282	2,279

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2012	Januar -decembar 2013
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	2,292	10,052
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	44,233	10,053
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	41,941	1
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja	41,940	
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja	41,940	
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE		
NETO ODLIV GOTOVINE	1	1
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	2	1
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	1	0

SIMPO VLASINA

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	182,798	401,566
Obrtna imovina	112,960	37,470
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	295,258	439,036
Kapital	70,820	285,294
Dugoročna rezervisanja i obaveze	61,602	80,614
Kratkoročne obaveze	162,089	73,128
Odložene poreske obaveze	747	0
UKUPNA PASIVA	295,258	439,036

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	26,190	0
Poslovni rashodi	43,790	45,920
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	-17,600	-45,920
Finansisjski prihodi		1,483
Finansisjski rashodi	529	34,825
Ostali prihodi	9,384	3,837
Ostali rashodi	3,276	61,155
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	-12,021	-136,580
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	-12,021	-136,580

SIMPO KOMERC

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	5,451	4,651
Obrtna imovina	17,059	14,964
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	22,510	19,615
Kapital	14,487	14,501
Dugoročna rezervisanja i obaveze	1,829	589
Kratkoročne obaveze	6,194	4,525
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	22,510	19,615

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	14,195	6,616
Poslovni rashodi	13,970	6,355
POSLOVNI DOBITAK	225	261
POSLOVNI GUBITAK		
Finansisjski prihodi	224	84
Finansisjski rashodi	1,030	222
Ostali prihodi	802	0
Ostali rashodi	25	33
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	196	90
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	55	76
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	141	14

SIMGOR

Bilans stanje	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	478,679	2,080
Obrtna imovina	75,521	47,482
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	554,200	49,562
Kapital	487,527	-11,954
Dugoročna rezervisanja i obaveze	45,404	34,069
Kratkoročne obaveze	20,830	27,006
Odložene poreske obaveze		441
UKUPNA PASIVA	554,200	49,562

Bilans uspeha	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	13,178	1,401
Poslovni rashodi	22,471	6,884
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	9,293	-5,483
Finansisjski prihodi	905	226
Finansisjski rashodi	7,874	5,050
Ostali prihodi		227
Ostali rashodi	5,125	
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	-21,388	-10,080
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	-21,388	-10,080

SIMPO ŠIK

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	1,962,590	1,905,522
Obrtna imovina	461,796	361,281
Odložena poreska sredstva		
Gubitak iznad visine kapitala	233,508	598,453
UKUPNA AKTIVA	2,657,894	2,865,256
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	1,929,861	1,527,228
Kratkoročne obaveze	728,033	1,338,028
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	2,657,894	2,865,256

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	970,273	923,975
Poslovni rashodi	1,140,604	1,211,081
POSLOVNI DOBITAK		
POSLOVNI GUBITAK	170,331	287,106
Finansisjski prihodi	8,400	4,675
Finansisjski rashodi	5,972	77,545
Ostali prihodi	1,839	3,192
Ostali rashodi	533	8,161
DOBITAK PRE OPOREZIVANJA		
GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	166,597	364,945
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK		
NETO GUBITAK	166,597	364,945

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2012	Januar- decembar 2013
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	1,203,470	1,112,910
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	1,431,033	1,143,010
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	227,563	30,100
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja	53,237	0
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja	53,237	0
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	160,000	30,000
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	160,000	30,000
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE		
NETO ODLIV GOTOVINE	14,326	100
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	11,966	104
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOT	5,734	0
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GO	3,270	0
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	104	4

SIMAK

Bilans stanja	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	406,269	430,133
Obrtna imovina	1,085,058	263,980
AVR	2,198	2,073
UKUPNA AKTIVA	1,493,525	696,186
Kapital	413,749	412,178
Dugoročna rezervisanja i obaveze	135,164	92,187
Kratkoročne obaveze	944,612	191,821
Odložene poreske obaveze		2,073
UKUPNA PASIVA	1,493,525	696,186

Bilans uspeha	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	449,627	480,613
Poslovni rashodi	441,311	484,313
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	8,316	-3,700
Finansisjski prihodi	3,622	14,779
Finansisjski rashodi	11,296	10,442
Ostali prihodi		
Ostali rashodi		
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	642	637
POREZ NA DOBITAK	114	
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	528	

SIK

Bilans stanja	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	83,777	81,490
Obrtna imovina	750,915	557,031
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	834,693	638,522
Kapital	63,085	63,902
Dugoročna rezervisanja i obaveze	56,887	32,490
Kratkoročne obaveze	714,721	542,129
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	834,693	638,522

Bilans uspeha	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi	1,001,452	953,502
Poslovni rashodi	1,025,994	984,756
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	-24,542	-31,254
Finansisjski prihodi	2,103	105
Finansisjski rashodi	1,419	7,570
Ostali prihodi	29,352	47,498
Ostali rashodi	4,774	7,885
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	720	895
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	376	589
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	344	306

SIMPO PODGORICA

Bilans stanje	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	548,852	548,476
Obrtna imovina	136,308	145,351
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	685,160	693,827
Kapital	487,433	486,996
Dugoročna rezervisanja i obaveze	125,017	121,003
Kratkoročne obaveze	72,710	85,828
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	685,160	693,827

Bilans uspeha	Ostvarenje Januar-decembar 2012	Ostvarenje Januar-decembar 2013
Poslovni prihodi	280,387	229,491
Poslovni rashodi	287,020	266,382
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	6,633	-36,891
Finansisjski prihodi	574	1,244
Finansisjski rashodi	140	
Ostali prihodi	6,578	14,806
Ostali rashodi		
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	379	-20,841
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	13	
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	366	-20,841

KCS

Bilans stanja	Stanje na dan 31.12.2012	Stanje na dan 31.12.2013
Stalna imovina	586,655	586,655
Obrtna imovina	24	0
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	586,679	586,655
Kapital	583,913	582,161
Dugoročna rezervisanja i obaveze	2,766	0
Kratkoročne obaveze	2,766	4,494
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	586,679	586,655

Bilans uspeha	Ostvarenje Januar- decembar 2012	Ostvarenje Januar- decembar 2013
Poslovni prihodi		0
Poslovni rashodi	1,364	1,726
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	1,364	1,726
Finansijski prihodi		
Finansijski rashodi		
Ostali prihodi		
Ostali rashodi		26
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	-1,364	-1,752
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	-1,364	-1,752



Vranje, 07.04.2014.

PREDMET. Izjava rukovodstva o finansijskim izveštajima za I – XII 2013. godine

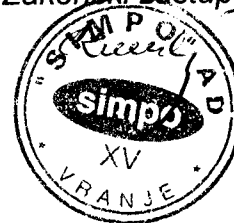
*U vezi sa izradom finansijskih izveštaja po završnom računu privrednog društva **Simpo a.d.** za 2013. godinu, ovom izjavom dajemo sledeća uveravanja.*

Potvrđujemo, prema našem najboljem saznanju i uverenju, sledeće činjenice:

1. Finansijski izveštaji Društva su prikazani u skladu sa računovodstvenim politikama Simpa i uz primenu odgovarajućih međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i da daju istinite i objektivne podatke o imovini, obavezama, finansijskom položaju i poslovanju, dobitima i gubicima, tokovima gotovine i promenama na kapitalu društva uključujući i društva koja su uključena u konsolidovane izveštaje.
2. Nije nam poznato da je iko od rukovodioca ili zaposlenih u Društvu, sa ovlašćenjima da kontroliše i odobrava poslovne promene, umešan u bilo kakve nezakonite ili neregularne aktivnosti koje bi mogle uticati na istinitost finansijskih izveštaja. Nisu nam poznati drugi slučajevi pronevera, ili sumnji u pronevere, koje se odnose na poslovanje Društva.
3. Nisu nam poznati materijalno značajni propusti i greške koje bi mogle da utiču na istinitost finansijskih izveštaja.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih izveštaja

Zakonski zastupnik





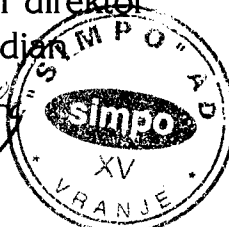
Vranje, 07.04.2014.

I Z J A V A

U poslovnoj 2013. godini Simpo a.d. je po finansijskim izveštajima ostvario gubitak u iznosu od 3.010.782.417,72 dinara.

Shodno članu 31. stav 3. Zakona o računovodstvu i reviziji (Službeni glasnik RS br. 46/2006 i 111/2006) izjavljujem da za poslovnu 2013. godinu nije doneta odluka o pokriću gubitka.

Generalni direktor
Disić Sladić
Sladić



Симпо ад Врање
Надзорни одбор
Број: XXIV-2-1-1/2014
Београд, 10/19.05.2014. године

На основу члана 441. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011 и 99/2011) и члана 44. Статута СИМПО ад Врање, Надзорни одбора СИМПО ад Врање, на седници одржаној 10. и 19.05.2014. године, на предлог Комисије за ревизију, утврдио је и предлаже Скупштини акционара доношење следеће:

ОДЛУКЕ

1. Усваја се Финансијски извештај "Симпо" ад. Врање за 2013. годину.
2. Текст Финансијског извештаја Симпо ад. Врање за 2013. годину је саставни део ове Одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник
Борислав Милачић

