

# Полуњава правно лице - предузетник

Матични број 08177511

Шифра делатности 4211

ПИБ 100508005

Назив КОМПАНИЈА ГРАДИТЕЉ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО КИКИНДА

Седиште Кикинда, Пут за пристаниште 66

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2016. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 30.12.20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	B. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		229505	211119	0
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003		0	0	0
010 и део 019	1. Улаганја у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	*	97128	100429	0
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		10928	10928	
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		9415	10682	
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		76835	79419	
024 и део 029	4. Инвестициона некретност	0014				
025 и део 029	5. Остале некретности, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретности, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улаганја на туђим некретностима, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретности, постројења и опрему	0018				
03	III. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и видољовачки засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04, осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		151347	110490	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		120312	108203	
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу предузетних правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге вредности од вредности расположиве за продају	0027		1366	1394	
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани облицима и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хортије од вредности које се држе до доспећа	0032		548	548	
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		560	573	
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од обличних и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јединства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		110671	207462	0
Класа I	Г. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		2040	6006	0
10	1. Резервис, резервни депозит, злат и ситни инвентар	0045		613	4978	
11	2. Недовишена производња и недостављене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 30.12.20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Робо	0048				
14	5. Стална средства начењена продајом	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		1427	1028	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		104138	198712	0
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052		9200	9200	
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		91828	189422	
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		1284	1284	
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		907	1198	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНИЈУ ПО ОВЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и плаћени - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и плаћени - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНОНИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		284	105	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		2160	77	
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	<b>D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИНОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071		135438	418581	0
89	<b>X. БАМБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0072				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Национални број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ± 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)</b>	0401		43304	43951	
30	1. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		46642	46642	0
300	1. Акцијски капитал	0403		13495	13495	
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Уколи	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премоја	0409		725	725	
309	8. Остали основни капитал	0410		34622	34622	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		156	156	
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		45984	45984	
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		230	230	
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕДОМСТВАНОГ РЕЗУЛТАТА (подредена салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕДОМСТВАНОГ РЕЗУЛТАТА (дугова салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		1640	16107	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијег године	0418				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		1640	16107	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		50036	67038	0
350	1. Губитак ранијег године	0422		50036	67038	
351	2. Губитак текуће године	0423				
	<b>B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424		52397	52406	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АСП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајња стања _____ 20__	Почетна стања 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		217	217	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања производних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		217	217	
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		25080	52200	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и земљаним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емисионим хартијама од вредности у периоду дужином од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		15084	20738	
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438			22375	
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		10096	10096	
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
408	<b>V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441		7773	7513	
42 до 49 (осим 428)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0442		260469	374678	0
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		147039	222487	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и земљаних правних лица	0444		8071	8071	
421	2. Краткорочни кредити од осталих правних лица	0445			7520	
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446			101794	
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 30...	Почетно стање 01.01.20...
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања ванбизнисних процјела	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		120768	5952	
430	II. ПРИЧЕЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450			23	
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		83982	120497	0
431	1. Додављени - матична и земљна правна лица у земљи	0452		13776	13776	
432	2. Додављени - матична и земљна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Додављени - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Додављени - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Додављени у земљи	0456		69906	106721	
436	6. Додављени у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		27592	66652	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		368	462	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДОКЛАДНЕ	0461		1846	1560	
49 осим 496	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		?	?	
	D. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ъ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		319436	418031	
89	E. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

у Београд  
 дана 31.03.2013 године



Завршни изјављеник  
*for Olsoid*

# Попуњава правно лице - предузетник

Наташки број 08177511

Шифра делатности 4211

ПИБ 10050005

Назив КОМПАНИЈА ГРАДИТЕЉ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО КОКИНДА

Седиште Кокинда, Пут за пристаниште 66

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
60 до 65, осим 62 и 63	<b>A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	1001		105674	113914
60	1. Приходи од продаје робе (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		20410	6224
600	1. Приходи од продаје робе материјал и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе материјал и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		20410	6224
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	<b>B. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	1009		83343	105579
610	1. Приходи од продаје производа и услуга материјал и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга материјал и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			116
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		83343	105563
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	1016		600	
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017		1391	1809

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1019		91573	106119
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		9710	2348
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧЕНИКА И РОБЕ	1020		3291	1356
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИКА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИКА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		10597	31039
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		11548	19018
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		33392	26412
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		10153	11479
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		5619	10572
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		3791	6207
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030	1	14123	7795
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031			
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1032 + 1038 + 1039)</b>	1032		0	35
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	35
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку предузетних правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			35
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЊИХ ЛИЦА)	1038			1
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЊИМ ЛИЦИМА)	1039			
66	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040		10759	5885
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		8105	0
660	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Наложена бр[еј]	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничка подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		5105	
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		367	1296
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		2497	4599
	Б. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049	2	10799	5648
603 и 605	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		29710	
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		60485	
67 и 68, осим 603 и 605	3. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		58768	14838
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		257	825
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	1	2100	15459
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-69	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		2100	15959
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		290	
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			141
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	C. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		2840	28102
	T. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА НАЈИНСКИМ УЛАГАЊИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕТИНСКОМ ВЛАДНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА НАЈИНСКИМ УЛАГАЊИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕТИНСКОМ ВЛАДНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умњена (развојена) зарада по акцији				

у КрКМНЗ  
 дана 30.05.2017 године



Законим заступник  
*M. Anđić*

Обради прописан Прометком о садржеи и форми обрачуна финансијских извештаја, извршеног друштва, задруге и кредитнице ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08177511

Шифра делатности 4211

ПИБ 100508005

Назив КОМПАНИЈА ГРАДИТЕЉ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ИЖИНДА

Седиште Ижанда, Пут за пристаниште 65

# ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1060)	2001		1940	3500
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002			
	<b>B. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК</b>				
	<b>а) Ставке које неће бити рекласификоване у билансу успеха у будућим периодима</b>				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, имовине, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
	2. Актуарски добити или губити по основу планског професионалног примања				
331	а) добити	2005			
	б) губити	2006			
	3. Добити или губити по основу улагања у власничке инструменте капитала				
332	а) добити	2007			
	б) губити	2008			
	4. Добити или губити по основу удела у осталим свеобухватним добитима или губитима предузетничких друштва				
333	а) добити	2009			
	б) губити	2010			
	<b>б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у билансу успеха у будућим периодима</b>				
	1. Добити или губити по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
334	а) добити	2011			
	б) губити	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена (всј)	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добити или губици од инструментата заштите него улагања у инострано пословање				
	а) добити	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добити или губици по основу инструментата заштите ризика (својена) нелеваног тока				
	а) добити	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добити или губици по основу картица од вредности расположивих за продају				
	а) добити	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	<b>VI. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА</b>				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		1640	16103
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			
	<b>Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 &gt; 0</b>	2026		0	0
	1. Преписан већинском власницима капитала	2027			
	2. Преписан власницима који немају контролу	2028			

у Кикиндју  
 дана 31.03.2017. године



Законски заступник  
Mr. Anđić

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08177511

Шифра делатности 4211

PIB 100508005

Име КОМПАНИЈА ГРАДИТЕЉ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО КИКЕНДА

Седиште Кикенда, Пунг за пристаниште 66

# ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	88660	105295
1. Продаја и преливни аванси	3002	85312	153769
2. Приливи капитала из пословних активности	3003		38
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	2748	11488
II. Одливи готовине из пословних активности (3 до 5)	3005	109783	167277
1. Исплате добољично и дати аванси	3006	61062	105664
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	46019	40921
3. Плаћени камати	3008	43	1761
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих језиких прихода	3010	2659	18911
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	21723	1982
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	1900
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		1900
3. Остали финансијски пласовани (нето приливи)	3016		
4. Приливи капитала из активности инвестирања	3017		
5. Приливи дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	6577	2358
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	6577	2358
3. Остали финансијски пласовани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	6577	958

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
I. Прилив готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	3.852	7970
1. Увеличање основног капитала	3025		
2. Дугорочни кредити (нето прилив)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето прилив)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030	3.852	7970
II. Одлив готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	5453	5456
1. Општи сопственик акције и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одлив)	3033		
3. Краткорочни кредити (одлив)	3034		5006
4. Остале обавезе (одлив)	3035	5.953	-450
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	2829	2514
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (III-IV)	3039		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	121912	174665
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	121813	175091
<b>Ѕ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)</b>	3042	99	
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)</b>	3043		426
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3044	185	611
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3045		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3046		
<b>Л. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3047	284	185
(3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)			

у Киевљу  
 дана 30.03.2017 године



Законски заступник  
Петр Анџић

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 68177511

Шифра делатности 4211

ЛИБ 20050005

Назив КОМПАНИЈА ГРАДЕТЕЉ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО КИКИНДА

Седиште Кикинда, Пут за пристаниште 66

# ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала			
		30		31	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани и испуњени капитал
1	2	3	4	5	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____				
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019	4017
	б) потражни салдо рачуна	4002	48542	4020	4038
					45764
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика				
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021	4029
	б) исправке на потражној страни рачуна	4004		4022	4040
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.____				
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1а + 2а - 2б) \geq 0$	4005		4023	4041
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1б - 2а + 2б) \geq 0$	4006	48542	4024	4042
					45784
4	Промене у претходној ____ години				
	а) промен на дуговној страни рачуна	4007		4025	4043
	б) промен на потражној страни рачуна	4008		4026	4044
5	Стање на крају претходне године 31.12.____				
	а) дуговни салдо рачуна $(3а + 4а - 4б) \geq 0$	4009		4027	4045
	б) потражни салдо рачуна $(3б - 4а + 4б) \geq 0$	4010	48542	4028	4046
					45804
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика				
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029	4047
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030	4048
7	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01.____				
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5а + 6а - 6б) \geq 0$	4013		4031	4049
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5б - 6а + 6б) \geq 0$	4014	48642	4032	4050
					45854

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала				
		30		31		32
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани и неуплаћени капитал	АОП
1	2	3	4	5	6	
	Промене у текућој _____ години					
в	а) промет на дуговној страни рачуна	4015		4033		4051
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052
	Стање на крају текуће године 31.12. _____					
р	а) дугови са сто рачуна (7а + 8а + 8б) ≥ 0	4017		4035		4053
	б) потражни са сто рачуна (7б + 8а + 8б) ≥ 0	4018	4036	4036		4054



Редни број	ОПИС	Компоните капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) дугови салдо рачуна	4055	66626	4073	156	4093	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	1595
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дугови салдо рачуна $(1a + 2a + 2b) \geq 0$	4059	66626	4077	156	4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1b - 2a + 2b) \geq 0$	4060		4078		4096	1598
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4061		4079		4097	1588
	б) промет на потражној страни рачуна	4062	1588	4080		4098	16102
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дугови салдо рачуна $(3a + 4a + 4b) \geq 0$	4063	67038	4081	156	4099	
	б) потражни салдо рачуна $(3b - 4a + 4b) \geq 0$	4064		4082		4100	16102
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дугови салдо рачуна $(5a + 6a + 6b) \geq 0$	4067	67038	4085	156	4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5b - 6a + 6b) \geq 0$	4068		4086		4104	16102

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
	<b>Промена у текућој _____ години</b>						
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4069		4067		4305	16102
	б) промет на потражној страни рачуна	4070	16102	4088		4206	1890
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>						
9	а) дугово салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071	16936	4089	136	4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090		4108	1840

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата				
		330		331		332
		АОП	Резалорнизационе резерве	АОП	Актуарски добици или губици	АОП
1	2	9	10	11		
	Почетно стање претходне године на дан 01.01._____					
1	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127		4143
	б) потражни салдо рачуна	4110	230	4128		4146
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
2	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148
	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____					
3	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 2b) \geq 0$	4113		4131		4149
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1b - 2a + 2b) \geq 0$	4114	230	4132		4150
	Промене у претходној _____ години					
4	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133		4151
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152
	Стање на крају претходне године 31.12._____					
5	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 4b) \geq 0$	4117		4135		4153
	б) потражни салдо рачуна $(3b - 4a + 4b) \geq 0$	4118	230	4136		4154
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
6	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156
	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____					
7	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5a + 6a - 6b) \geq 0$	4121		4139		4157
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5b - 6a + 6b) \geq 0$	4122	230	4140		4158

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата				
		330		331		332
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добитци или губици	АОП
1	2	9	10	11		
	Промене у текућој _____ години					
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4123		4141		4159
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160
	Стање на крају текуће године 31.12. _____					
9	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125		4143		4161
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126	230	4144		4162

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата				
		333		334 и 335		336
		АОП	Добити или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштва	АОП	Добити или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП
1	2	11	13	14		
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____					
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181	4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182	4200	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4165		4183	4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184	4202	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 20) \geq 0$	4167		4185	4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1b - 2a + 20) \geq 0$	4168		4186	4204	
4	Промене у претходној _____ години					
	а) промет на дуговој страни рачуна	4169		4187	4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188	4206	
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____					
	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 40) \geq 0$	4171		4189	4207	
	б) потражни салдо рачуна $(3b - 4a + 40) \geq 0$	4172		4190	4208	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4173		4191	4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192	4210	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5a + 6a - 60) \geq 0$	4175		4193	4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5b - 6a + 60) \geq 0$	4176		4194	4212	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата				
		333		334 и 335		336
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштва	АОП	Добици или губици по основу мултистраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП
1	2	12	13	14		
	Промени у текућој _____ години					
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4177		4195		4213
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214
	Стање на крају текуће године 31.12. _____					
9	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 9а) ≥ 0	4179		4197		4215
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 9б) ≥ 0	4180		4198		4216

Ре дне број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0	
		АОП	337			АОП
			Добити или губити по основу ХОВ расположивих за продају			
1	2		15	16	17	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01._____					
	а) дугови салдо рачуна	4217		4235	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218			27867	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4219		4236	4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220				
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01._____					
	а) кориговани дугови салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222			27862	
4	Промене у претходној _____ години					
	а) промет на дуговој страни рачуна	4223		4238	4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224			16102	
5	Стање на крају претходне године 31.12._____					
	а) дугови салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226			43964	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4227		4240	4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228				
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01._____					
	а) кориговани дугови салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230			43968	

Redni broj	Opis	Komponente ostalog rezultata		AOP	Ukupni kapital [Σ(red 16 kol 3 do kol 15) - Σ(red 1a kol 3 do kol 15)] ≥ 0	Gubitak iznad kapitala [Σ(red 1a kol 3 do kol 15) - Σ(red 16 kol 3 do kol 15)] ≥ 0
		337				
		AOP	Dobici ili gubici po osnovu XOB raspoloživih za prodaju			
1	2	15	16	17		
	Промена у текућој _____ години					
8	a) промет на дуговој страни рачуна	4231		4242	1840	4251
	b) промет на потражној страни рачуна	4232				
	Стање на крају текуће године 31.12. _____					
9	a) дугови салдо рачуна (7a + 8a - 8b) ≥ 0	4233		4243		
	b) потражни салдо рачуна (7b - 8a + 8b) ≥ 0	4234			41804	4252
у <u>Српској И</u>						Законски заступник
дану <u>30.03.2017</u> године						<u>Mr. Anđe</u>



Образац прописан Правилnikom о садржини и форми образаца финансиjsких извештаја и пословаjних дужности, задужења и предузетништва ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)



Kompanija "GRADITELJ" a.d.  
**K I K I N D A**

Put za pristanište bb  
Centrala:  
tel.: 0230 / 424-707  
fax : 0230 / 426-625

**Vojvodjanska banka 355-3200253759-91**  
**Komercijalna banka 205-189274-07**  
**PIB: 100508005**  
EPPDV: 129516903  
mat.broj: 08177511  
šifra del.4211

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKI IZVEŠTAJ KOMPANIJE  
"GRADITELJ"AD KIKINDA ZA 2016. GODINU**

## **I OSNIVANJE I DELATNOST**

Preduzece Kompanija „Graditelj“ AD Kikinda je akcionarsko društvo.

Registровано je kod Agencije za privredne registre, Registar privrednih društava broj BD 9558.

Društvo je osnovano 31.12.1989. godine i registrovano kod Osnovnog suda udruženog rada u Kikindi pod brojem Fi. 302/89.

Preduzece je tada registrovano kao potpuno društveno preduzece sa potpunom odgovornošću. Pocetkom devedesetih godina prošlog veka, preduzece se ukljucuje u process vlasnicke transformacije društvenog kapitala i organizuje se u formi deonickog društva po osnovu izvršene emisije internih deonica. Po tom osnovu Privredni sud u Zrenjaninu registruje preduzece „Graditelj“ A.D. Kikinda (Fi. 669/91) kao deonicko društvo u mešovitoj svojini sa potpunom odgovornošću.

Dana 15.09.2008. privredno društvo „Graditelj“ AD Kikinda izvršilo je promenu podataka i registrovano je pod brojem DB 128174/2008 kao Kompanija „Graditelj“ A.D. Kikinda.

Osnovna delatnost preduzeca po toj registraciji je izgradnja i rekonstrukcija saobraćajnica.

Preduzece je u meduvremenu izvršilo dopunu delatnosti, a krajem 1987. godine preduzece je izvršilo uskladjivanje šifara delatnosti sa Zakonom o klasifikaciji delatnosti i registru jedinica razvrstavanja.

U pravnom prometu preduzece „Graditelj“ A.D. Kikinda istupa kao jedinstveni pravni subjekat, a za obaveze odgovara sopstvenim sredstvima.

Društvo je saglasno kriterijumima iz Zakona o racunovodstvu i reviziji razvrstano u malo pravno lice.

Sedište privrednog društva Kompanija „Graditelj“ A.D. je u Kikindi, ulica Put za pristanište bb.

Poreski identifikacioni broj Društva je 100508005.

Maticni broj Društva je 08177511.

Prosecan broj zaposlenih u 2015. godini bio je 60 a u 2016.godini je 71.

## **II - OSNOVA ZA SASTAVLJANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA**

Priloženi finansijski izveštaji Društva za 2016. godinu su sastavljeni u skladu sa važećim racunovodstvenim propisima u Republici Srbiji zasnovanim na Zakonu o racunovodstvu ("Sl.glasnik RS", br. 62/2013).

Finansijski izveštaji za 2013. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o racunovodstvu i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona. Društvo prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2014., 2015. I 2016. godinu primenjuje Medunarodni standard finansijskog izveštavanja (MRS/MSFI) kao javno drustvo nezavisno od velicine. Rešenjem o utvrdivanju prevoda Medunarodnog standarda finansijskog izveštavanja pravna lica (MRS MSFI) ("Sl. Glasnik RS", br. 117/2013), utvrđen je i objavljen prevod Medunarodnog standarda finansijskog izveštavanja za javna pravna lica. Prelaznim odredbama Zakona o racunovodstvu MSFI za javna akcionarska drustva pocece da se primenjuju od finansijskih izveštaja koji se sastavljaju na dan 31. decembra 2014. godine.

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike.

### **III - PREGLED ZNACAJNIH RACUNOVODSTVENIH POLITIKA**

Racunovodstvene politike su posebna nacela, osnovi, konvencije, pravila i praksa koje je usvojilo društvo za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja u skladu sa Medunarodnim standardom finansijskog izveštavanja za javna društva.

**Usvojene racunovodstvene politike odnose se na priznavanje, ukidanje priznavanja, merenje i procenjivanje sredstava, obaveza, prihoda i rashoda društva.**

## **PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU ZA JAVNA AKCIONARSKA DRUŠTVA KOJA PRIMENJUJU MEĐUNARODNE STANDARDE FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA NEZAVISNO OD VELICINE PRAVNA LICA**

### I Opšte odredbe

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom uređuju se organizacija računovodstvenog sistema, interni računovodstveni kontrolni postupci, utvrđuju uputstva i smernice za usvajanje, dostavljanje i obelodanjivanje finansijskih izveštaja, određuju lica koja su odgovorna za zakonitost i ispravnost nastanka poslovne promene, sastavljanje i kontrolu računovodstvenih isprava o poslovnoj promeni, određuje školska sprema, radno iskustvo i ostali uslovi za lica koje vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izveštaje, uređuje kretanje računovodstvenih isprava, utvrđuju rokovi za njihovo dostavljanje na dalju obradu, i druga pitanja vođenja poslovnih knjiga i sastavljanja finansijskih izveštaja za koja je propisano da se uređuju opštim aktom u skladu sa Zakonom, drugim podzakonskim propisima i svim zahtevima profesionalne regulative.

Pod profesionalnom regulativom podrazumevaju se Okvir za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja, Međunarodni standard finansijskog izveštavanja za javna društva nezavisno od veličine (dalje:MRS za MSFI).

### II Organizacija računovodstvenog sistema i interne računovodstvene kontrole

#### **Član 2**

Racunovodstvo preduzeća obuhvata skup poslova koji obezbeđuju funkcionisanje računovodstvenog informacionog sistema i poslova finansijske funkcije.

Racunovodstveni informacioni sistem predstavlja deo informacionog sistema preduzeća koji obezbeđuje podatke i informacije o finansijskom položaju, uspešnosti i promenama u finansijskom položaju preduzeća za interne i eksterne korisnike.

Finansijska funkcija obuhvata poslove kontrole novčanog poslovanja i kredita, odnose s poslovnim bankama, finansiranje poslovnih funkcija, upravljanje potraživanjima i obavezama, obračune i plaćanja poreza, doprinosa, carina i drugih dažbina, obračune i isplate zarada i naknada zarada, blagajničko poslovanje, naplate i isplate preko tekućih dinarskih i deviznih računa.

U okviru Računovodstva i Finansija obavljaju se poslovi:

- finansijskog knjigovodstva;
- vođenje analitike, pomoćnih knjiga i evidencija;
- računovodstveno planiranje;

- knjigovodstvo troškova i učinaka (knjigovodstvo proizvodnje);
- računovodstveni nadzor i kontrola;
- računovodstveno izveštavanje i informisanje;
- sastavljanje i dostavljanje periodičnih i godišnjih finansijskih izveštaja;
- blagajničko poslovanje;
- obračun zarada, naknada zarada i drugih primanja zaposlenih;
- obračun i plaćanje po ugovorima o delu, autorskim i drugim ugovorima;
- obračun i plaćanje poreza, doprinosa, carina i drugih dažbina;
- sastavljanje i dostavljanje poreskih prijava i drugih propisanih obračuna i evidencija od strane državnih i drugih organa;
- vrši naplatu i plaćanje preko dinarskih i deviznih računa Društva.

Za organizaciju i funkcionisanje računovodstvenih poslova odgovara rukovodilac računovodstva, a za organizaciju finansijskih poslova odgovoran je rukovodilac finansija.

Obavljanje poslova u Računovodstvu i Finansijama i odgovornost zaposlenih uređuje se opštim aktom kojim se uređuje radni odnos i sistematizacija poslova i radnih zadataka u preduzeća.

## **Poslovne knjige**

### **Član 3**

Računovodstveni podaci i informacije o stanju i promenama na imovini, obavezama i kapitalu, prihodima, rashodima i rezultatu poslovanja obezbeđuju se u poslovnim knjigama koje čine:

- dnevnik,
- glavna knjiga, i
- pomoćne knjige.

Dnevnik predstavlja hronološku evidenciju poslovnih promena po datumu nastanka, odnosno redosledu prijema računovodstvene isprave, broju i nazivu računa glavne knjige, dugovnom i potražnom iznosu računa glavne knjige i kratkom objašnjenju nastale poslovne promene. Kada se radi o knjiženju koje ima više od jednog dugovanja i potraživanja, u dnevnik se prvo unose knjiženja na dugovnoj strani računa, a onda knjiženja na potražnim računima. Dnevnik se vodi za sve poslovne promene koje se dele u dve grupe: bilansna i vanbilansna evidencija.

Glavna knjiga predstavlja potpuni skup računa, koji su u ravnoteži, za sistematsko obuhvatanje stanja i promena na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima i koja je podloga za sastavljanje finansijskih izveštaja. Knjiženje poslovnih promena na računima glavne knjige vrši se prenosom dugovnih i potražnih knjiženja iz dnevnika. Svaki iznos iz dnevnika koji je unet u kolonu duguje prenosi se na dugovnu stranu računa u glavnoj knjizi, a svaki iznos iz kolone potražuje dnevnika prenosi se na potražnu stranu računa glavne knjige. Glavna knjiga sastoji se iz

dva odvojena dela i to bilansne evidencije i vanbilansne evidencije. Glavna knjiga sadrži sve račune utvrđene kontnim okvirom preduzeća.

Pomoćne knjige su analitičke evidencije koje se vode po vrsti, količini i vrednosti za nematerijalnu i materijalnu imovinu (nematerijalna ulaganja, nekretnine, postrojenja, opremu, zalihe materijala, robe, nedovršenu proizvodnju i gotove proizvode), za finansijska sredstva (kao što su devizna i dinarska novčana sredstva, potraživanja od kupaca, potraživanja po primljenim menicama, datim kreditima i drugim hartijama od vrednosti), za finansijske obaveze (kao što su obaveze za poreze i druge dažbine, prema dobavljačima, po izdatim menicama i emitovanim drugim hartijama od vrednosti, obaveze po uzetim kreditima, obaveze prema zaposlenima i drugim licima) i instrumente kapitala (kao što su obične i prioritetne akcije, opcije za upis ili kupovinu običnih akcija preduzeća koje ih je emitovalo, otkupljene sopstvene akcije, udeli u kapitalu i drugi instrumenti kapitala).

Poslovne knjige vode se tako da omogućavaju kontrolu ispravnosti knjiženja, čuvanja i korišćenja podataka, kao i uvid u hronologiju izvršenih knjiženja i sagledavanje svih promena na računima glavne knjige i pomoćnih knjiga.

Poslovne knjige se vode u elektronskom obliku, tako da se po potrebi mogu odštampati ili prikazati na ekranu.

## **Vođenje poslovnih knjiga**

### **Član 4**

Vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje i prezentacija finansijskih izveštaja preduzeća vrši se u skladu sa Zakonom kojim se uređuje tržište kapitala, nezavisno od veličine, primenjuju MRS/MSFI.

Vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja preduzeća obavlja stručno lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) Da ima visoku stručnu spremu ekonomske struke,
- 2) Da ima najmanje tri godina radnog iskustava na istim ili sličnim poslovima,
- 3) Nije kažnjavano za krivična dela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova iz oblasti računovodstva.

Vođenje poslovnih knjiga i obavljanje drugih računovodstvenih poslova poverava se Rukovodiocu računovodstveno-finansijskih poslova.

## **Računovodstvene isprave**

### **Član 5**

Računovodstvena isprava je pisani dokument o nastaloj poslovnoj promeni, na osnovu koje se obavlja knjiženje poslovnih promena na imovini, kapitalu, obavezama, rashodima i prihodima kao i rezultat poslovanja.

Računovodstvena isprava mora da bude uredna, verodostojna, da obuhvati sve podatke potrebne za knjiženje u poslovnim knjigama, tako da se iz isprave o poslovnoj promeni može saznati osnov nastale poslovne promene.

Knjiženje poslovnih promena na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima vrši se na osnovu verodostojne računovodstvene isprave.

Računovodstvene isprave sastavljaju se u preduzeća. Računovodstvenu ispravu sastavljaju lica odgovorna za obavljanje odgovarajućih poslova čijim izvršenjem nastaju poslovne promene za

koje se sastavljaju računovodstvene isprave. Direktor preduzeća određuje lice koje sastavlja računovodstvenu ispravu o nastalom poslovnim događaju, odnosno poslovnoj promeni.

Računovodstvena isprava sastavlja se u potrebnom broju primeraka na mestu i u vreme nastanka promene, od strane lica odgovornih za nastanak poslovne promene.

Fotokopija računovodstvene isprave je osnov za knjiženje poslovne promene, pod uslovom da je na njoj navedeno mesto čuvanja originalne isprave i da je potpisana od strane odgovornog lica.

Računi dobavljača preduzeća upućuju se direktno preko knjige - pošte u preduzeća. Ovlašćeno lice u preduzeća overava račun i dostavlja finansijama. Računi dobavljača u finansijama se obrađuju i stavljaju na listu obaveza.

Ovlašćeni magacioner preduzeća posle knjiženja ulaza dostavlja prijemnice za repromaterijal sa zapisnikom o prijemu robe i računom dobavljača finansijama na kontrolu i likvidiranje.

Ovlašćeni magacioner preduzeća dostavlja prijemnice za sitan inventar i osnovna sredstva sa zapisnikom o prijemu i računom dobavljača finansijama na kontrolu i likvidiranje. Finansije najkasnije narednog dana dostavljaju prijemnice sa zapisnikom o prijemu i računom dobavljača računovodstvu na aktiviranje istih.

Ovlašćeni magacioner dostavlja povratnice i trebovanja putem dostavne knjige računovodstvu.

Odgovorna lica za uvoz i izvoz robe i usluga dostavljaju finansijama putem dostavne knjige fakture za izvoz i uvoz robe i usluga koje se u zakonskom roku likvidiraju i dostavljaju računovodstvu na knjiženje.

Izlazne fakture kupaca formiraju se u okviru preduzeća i dostavljaju se finansijama i računovodstvu radi kontrole.

#### **Član 6**

Računovodstvenom ispravom smatra se i isprava ispostavljena, odnosno primljena telekomunikacionim putem, kao i isprava ispostavljena, odnosno primljena putem servisa za elektronsku razmenu podataka.

Računovodstvena isprava poslata telekomunikacionim putem mora da bude potpisana elektronskim potpisom ili da sadrži drugu identifikacionu oznaku odgovornog lica i potvrđena elektronskom porukom između pošiljaoca i primaoca, u skladu sa zakonom.

Pošiljalac je odgovoran da podaci na ulazu u telekomunikacioni sistem budu zasnovani na računovodstvenim ispravama, kao i za čuvanje originalne isprave.

Za tačnost prenesenih poruka odgovoran je davalac usluga prenosa podataka odnosno posrednik u obavljanju odgovarajuće transakcije.

#### **Član 7**

Lica odgovorna za sastavljanje i kontrolu računovodstvenih isprava svojim potpisom, odnosno drugom identifikacionom oznakom, u pisanom ili elektronskom obliku, potvrđuju da je računovodstvena isprava potpuna, istinita, računski tačna i da prikazuje poslovnu promenu.

Kontrolom računovodstvenih isprava pre knjiženja utvrđuje se njihova potpunost, istinitost, računska tačnost i zakonitost.

Kontrolu računovodstvenih isprava ne mogu da vrše lica koja su zadužena materijalnim stvarima (vrednostima) na koje se isprave odnose.

Računovodstvene isprave sastavljene u elektronskom obliku na računaru mogu da imaju elektronski potpis osobe koja je ispravu sastavila ili drugi autorizovani elektronski potpis.

Lica koja sastavljaju i vrše prijem računovodstvenih isprava, dužna su da potpisanu ispravu i drugu dokumentaciju u vezi sa nastalom promenom dostave računovodstvu odmah po izradi,

odnosno prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema.

Lica koja vode poslovne knjige, posle sprovedene kontrole primljenih računovodstvenih isprava, dužna su da računovodstvene isprave proknjiže u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od pet radnih dana od dana prijema.

## **Računovodstveni softver**

### **Član 8**

Poslovne knjige preduzeća vode se na računaru.

Računovodstveni softver koji se koristi za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja, mora da obezbedi sledeće:

- funkcionisanje internih računovodstvenih kontrola;
- onemogućavanje brisanja proknjiženih poslovnih promena. Greške napravljene u knjiženju u postupku automatske obrade podataka ne mogu se ispravljati njihovim brisanjem već jedino knjigovodstvenom tehnikom "crvenog" ili "crnog" storna;
- kontrolu ulaznih podataka;
- kontrolu ispravnosti unetih podataka;
- uvid u promet i stanje računa glavne knjige;
- uvid u hronologiju obavljenog unosa poslovnih promena;
- čuvanje i korišćenje podataka;
- podaci iz poslovnih knjiga (dnevnik, glavna knjiga, pomoćne knjige) po potrebi mogu da se odštampaju ili prikažu na ekranu;
- uporedo sa memorisanim podacima treba da se obezbedi i memorisanje aplikativnog softvera kako bi podaci bili dostupni kontroli.

## **Interne računovodstvene kontrole**

### **Član 9**

Sistem interne kontrole obuhvata sve mere koje se preduzimaju u cilju:

- 1) zaštite sredstava od prekomernog trošenja, prevara ili neefikasne upotrebe;
- 2) obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka;
- 3) obezbeđenja izvršenja poslova u skladu sa usvojenom politikom rukovodstva;
- 4) ocene rada svih radnika, rukovodilaca i organizacionih delova u okviru preduzeća.

Interne kontrole obuhvataju sve mere i postupke koji se sprovode radi obezbeđenja uslova da celo preduzeća radi u skladu sa planovima i politikama koje je usvojilo rukovodstvo.

Interna računovodstvena kontrola treba da obezbedi pouzdanost i verodostojnost računovodstvenih evidencija i podataka i finansijskih izveštaja.

Svaka poslovna promena, odnosno transakcija, da bi bila pouzdana i verodostojna, treba da prođe četiri odvojene faze, i to:

- da je propisano odobravanje nastanka takve poslovne promene;
- da bude odobrena od nadležnog rukovodioca;
- da bude izvršena, i
- da je evidentirana u poslovnim knjigama.

#### **Član 10**

U cilju obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka i informacija treba obezbediti sprovođenje sledećih mera interne kontrole:

- zaposleni koji su materijalno zaduženi sredstvima ili koriste određena sredstva ne mogu da vode računovodstvenu evidenciju za ta sredstva;
- zaposlene koji se duže materijalnim i novčanim sredstvima, ukoliko je moguće, treba povremeno zamenjivati drugim zaposlenima (rotacija zaposlenih) koji mogu otkriti greške i nepravilnosti koje su prethodni zaposleni učinili;
- zaposleni koji vode analitičku evidenciju kupaca ne mogu vršiti gotovinske novčane naplate od kupaca za koje vode evidenciju;
- računovodstvene isprave, kao što su čekovi, menice, fakture, narudžbenice i drugi dokumenti moraju biti označeni serijskim brojevima i izdavani po redosledu tih brojeva;
- pre obračuna zarada zaposlenih treba izvršiti kontrolu radnog vremena za koje se vrši obračun i obezbediti brz i tačan obračun i isplatu zarada i naknada zarada i plaćanje propisanih poreza i doprinosa.

### **Finansijsko poslovanje**

#### **Član 11**

Isprave na osnovu kojih se vrše plaćanja i naplate dostavljaju se finansijama.

Finansije su odgovorne za plaćanja po svim osnovama. Lice koje vrši plaćanje to potvrđuje svojim potpisom na ispravi.

Kontrolu zakonitosti računa naloga za plaćanje vrši likvidator / rukovodilac finansija, što overava svojim potpisom.

Potpisivanje virmanskih naloga za isplatu preko tekućeg računa kod banaka, čekove, menice i akreditive vrši lice koje rešenjem ovlasti direktor preduzeća. Primljene račune od dobavljača za



izvršene nabavke materijala i robe ili za izvršene usluge likvidator proverava u smislu zakonske i računске ispravnosti i priprema virmanske naloge za njihovu isplatu u datom roku.

Direktor preduzeća ili od njega ovlašćeno lice na osnovu formiranih lista obaveza od strane finansija određuje redosled plaćanja i svojim potpisom odobrava sva plaćanja iz poslovnih odnosa preduzeća.

#### **Član 12**

Blagajna u preduzeća vrši naplatu i isplatu novčanih iznosa u skladu sa Zakonom, kao i isplatu zarada i drugih ličnih primanja zaposlenih.

O prometu novca u blagajni, blagajnik vodi knjigu dinarske blagajne.

Isplate, odnosno naplate preko blagajne, blagajnik vrši po nalogu za isplatu, odnosno naplatu, koji moraju da potpišu nalogodavci.

Uz naloge za isplatu, odnosno naplatu prilažu se verodostojne računovodstvene isprave.

Isplata se vrši istog dana kada je novac podignut kod banke.

Na kraju radnog vremena blagajnik zaključuje knjigu blagajne prenosom početnog stanja i utvrđivanjem ukupno naplaćenog i ukupno isplaćenog iznosa i salda stanja gotovog novca na kraju radnog vremena i nalaz potvrđuje svojim potpisom.

U preduzeća pored redovne blagajne, vodi se i blagajna transporta (ulaz i izlaz bonova za gorivo).

Obračun zarada zaposlenih u preduzeća, odnosno pripreme za obračun vrše se u posebnoj službi obračuna zarada u finansijama, a na osnovu popunjene radne liste i potpisane od strane odgovornog lica u preduzeća.

#### **Član 13**

Usklađivanje prometa i stanja glavne knjige sa dnevnikom i pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom vrši se pre popisa imovine i obaveza i pre sastavljanja finansijskih izveštaja.

Stanje imovine i obaveza u računovodstvu usklađuje se najmanje jednom godišnje sa stvarnim stanjem koje se utvrđuje popisom.

Usklađivanje međusobnih finansijskih plasmana i potraživanja sa dužnicima, odnosno obaveza sa poveriocima vrši se jednom godišnje dostavljanjem u pismenom obliku podataka o stanju potraživanja i obaveza na taj dan. Neusaglašena potraživanja i obaveze se obavezno obelodanjuju u Napomenama uz finansijske izveštaje u ukupnom iznosu.

Način i rokove vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem uređeni su posebnim Pravilnikom preduzeća o vršenju popisa.

#### **Član 14**

Pored redovnog popisa imovine, potraživanja i obaveza koji se vrši na kraju poslovne godine, u toku godine vrši se vanredan popis i usklađivanje stanja i prilikom primopredaje dužnosti računopolagača, promene prodajnih cena proizvoda i robe, statusne promene, promene oblika organizovanja, prodaje pravnog lica, otvaranja, odnosno zaključenja postupka redovne likvidacije i stečaja pravnog lica i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### **Čuvanje poslovnih knjiga i računovodstvenih isprava**

#### **Član 15**

Računovodstvene isprave i poslovne knjige čuvaju se u arhivi u krugu preduzeća u rokovima koji su kao najkraći propisani Zakonom.

Poslovne knjige koje se vode na računaru i računovodstveni softver koji se koristi za vođenje poslovnih knjiga čuvaju se na računaru i odgovarajućem mediju za arhiviranje podataka. Po

isteku poslovne godine, dnevnik i glavna knjiga čuvaju se u rokovima propisanim u stavu 1. ovog člana i štampa se po potrebi.

Rokovi čuvanja finansijskih izveštaja i poslovnih knjiga su sledeći:

- Finansijski izveštaji i izveštaji o izvršenoj reviziji čuvaju se 20 godina a godišnji izveštaj o poslovanju 10 godina,
- Dnevnik i glavna knjiga čuvaju se 10 godina,
- Pomoćne knjige čuvaju se pet godina, od dana njihovog zaključivanja,
- Trajno se čuvaju isplatne liste ili analitičke evidencije zarada,
- Pet godina se čuvaju isprave na osnovu kojih se unose podaci u poslovne knjige i isprave platnog prometa u ovlašćenim finansijskim institucijama platnog prometa.

Rokovi čuvanja računovodstvenih isprava i poslovnih knjiga računaju se od poslednjeg dana poslovne godine na koju se odnose.

## **Opšta računovodstvena načela**

### **Član 16**

Pozicije, koje se prikazuju u redovnim finansijskim izveštajima se vrednuju u skladu sa sledećim opštim računovodstvenim načelima:

- 1) pretpostavka da preduzeća posluje kontinuirano;
- 2) metode vrednovanja primenjuju se dosledno iz godine u godinu;
- 3) vrednovanje se vrši uz primenu principa opreznosti, a posebno:
  - (a) u Bilansu stanja prikazuju se obaveze nastale u toku tekuće ili prethodnih poslovnih godina, čak i ukoliko takve obaveze postanu evidentne samo između datuma Bilansa stanja i datuma njegovog sastavljanja;
  - (b) u obzir se uzimaju sva obezvređenja, bez obzira da li je rezultat poslovne godine dobitak ili gubitak;
- 4) u obzir se uzimaju svi prihodi i rashodi koji se odnose na poslovnu godinu bez obzira na datum njihove naplate odnosno isplate;
- 5) komponente imovine i obaveza vrednuju se posebno;
- 6) bilans otvaranja za svaku poslovnu godinu mora da bude jednak bilansu zatvaranja za prethodnu poslovnu godinu.

Izuzetno, odstupanja od opštih računovodstvenih načela dozvoljena su samo u slučajevima primene pojedinih MSFI za javna društva i takva ustupanja kao i razlog zbog kojih nastaju, moraju da se obelodane u Napomenama uz finansijske izveštaje, uključujući i ocenu njihovih efekata na imovinu, obaveze, finansijsku poziciju i dobitak ili gubitak preduzeća.

## **Usvajanje i odgovornost za finansijske izveštaje**

### **Član 17**

Finansijske izveštaje usvaja Skupština AD preduzeća.

Za istinito i pošteno prikazivanje finansijskog položaja i uspešnosti poslovanja preduzeća, odgovoran je zakonski zastupnik, organ upravljanja i nadzorni organ pravnog lica u skladu sa zakonom, kao i lice koje je odgovorno za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja.

Finansijske izveštaje potpisuje zakonski zastupnik preduzeća.

### III Prelazne i završne odredbe

#### Član 18

Pravilnik se primenjuje na finansijske izveštaje koji će se sastavljati za poslovnu 2014. godinu i naredne godine. Pravilnik je donet 02.03.2015.

#### Član 19

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od usvajanja.

## **PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA U SKLADU SA MEĐUNARODNIM STANDARDOM FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA ZA JAVNA AKCIONARSKA DRUŠTVA NEZAVISNO OD VELIČINE**

#### Član 1

Računovodstvene politike su posebna načela, osnovi, konvencije, pravila i praksa koje je usvojilo društvo za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardom finansijskog izveštavanja za javna društva.

Usvojene računovodstvene politike odnose se na priznavanje, ukidanje priznavanja, merenje i procenjivanje sredstava, obaveza, prihoda i rashoda društva.

### I Opšti uslovi za priznavanje imovine i obaveza

#### Član 2

Opšti uslovi za priznavanje sredstava su:

- da preduzeće kontroliše sredstvo,
- da mu po osnovu sredstva direktno ili indirektno pritiču ili je izvesno da će mu priticati pouzdano merljive ekonomske koristi i
- da trošak nabavke sredstva preduzeće može pouzdano da utvrdi.

Opšti uslovi za priznavanje obaveza su:

- da preduzeće ima zakonsku ili izvedenu obavezu proisteklu iz prošlog događaja,
- da se visina obaveze može pouzdano izmeriti i
- da je izvesno da će po osnovu izmirenja obaveze doći do odliva ekonomskih vrednosti iz preduzeće.

### II Vrednovanje imovine, obaveza, prihoda i rashoda

Nematerijalna imovina **računi grupe 01 osim računa 013)**

**MRS/MSFI (MRS 38)**

#### Član 3

Nematerijalna imovina se priznaje kao imovina ako, i samo ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

- 1) ako je verovatno da će se buduće ekonomske koristi povezane sa tom imovinom prilivati u pravno lice,
- 2) ako se nabavna vrednost/cena koštanja može pouzdano odmeriti,
- 3) ako imovina nije rezultat interno nastalih izdataka koji se odnose na nematerijalno sredstvo.

Sva ulaganja u interno generisana nematerijalna ulaganja, kao što su: troškovi istraživanja i razvoja, interno dobijene robne marke, logo firme, izdavački naslovi, liste kupaca i druge slične stavke, pravni, administrativni i drugi troškovi nastali prilikom osnivanja novog društva, pokretanja fabrike ili postrojenja, lansiranja novog proizvoda, razvoj nove delatnosti procesa, aktivnosti obuke, troškovi reklame i propagande, premeštanje ili reorganizacija dela ili celog društva, se priznaju odmah kao rashod kada nastanu. Troškovi razvoja mogu da se kapitalizuju kada se ispune kriterijumi propisani paragrafom 57.

Društvo svoju računovodstvenu politiku opredeljuje ili za **model nabavne vrednosti** iz paragrafa 74 ili **model revalorizacije** iz paragrafa 75.

Nematerijalna imovina se inicijalno priznaje po **nabavnoj vrednosti**. Nabavnu vrednost nematerijalne imovine čini:

- nabavna cena, uključujući uvozne carine i poreze po osnovu prometa koji se ne refundira, nakon odbitka trgovinskih popusta i rabata; i

- svi direktno pripisivi troškovi pripreme imovine za namenjenu upotrebu.

Ako se nematerijalna imovina stiče u poslovnoj kombinaciji, nabavna vrednost nematerijalne imovine je njena fer vrednost na datum sticanja.

Ako se nematerijalna imovina stiče pomoću državnog davanja, nabavna vrednost nematerijalne imovine je njena fer vrednost na datum kada je davanje dobijeno.

Naknadno merenje nematerijalne imovine vrši se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti.

Korisni vek trajanja nematerijalne imovine je 10 godina, osim za nematerijalnu imovinu koja nastaje iz ugovornih ili drugih zakonskih prava kada korisni vek ne može da bude duži od perioda tih ugovornih ili drugih zakonskih prava ali može da bude kraći u zavisnosti od procene rukovodstva u vezi sa periodom korišćenja te imovine.

Prilikom sprovođenja amortizacije primenjuje se proporcionalni metod amortizacije. Propisana stopa za amortizaciju nematerijalne imovine čiji je korisni vek 10 godina iznosi 10%.

Nematerijalna imovina u pripremi ne podleže obračunu amortizacije, kao i nematerijalna imovina sa neograničenim vekom trajanja, već se testira na obezvređenje.

Na kraju svakog izveštajnog perioda preduzeće procenjuje da li postoje bilo kakve naznake da je vrednost nematerijalne imovine umanjena. Ako postoje takve naznake procenjuje se nadoknadivi iznos i u slučaju kada je on manji od knjigovodstvene vrednosti, preduzeće treba da smanji knjigovodstvenu vrednost na nadoknadivi iznos, uz priznavanje gubitka zbog umanjenja vrednosti.

Ako ne postoje naznake umanjenja vrednosti, nije neophodno procenjivati nadoknadivi iznos nematerijalne imovine na dan izveštajnog perioda.

## Nekretnine, postrojenja i oprema (računi grupe 02 osim računa 024)

### MRS/MSFI (MRS 16)

#### Član 4

Nekretnine, postrojenja i oprema su materijalna sredstva:

a) koja se drže za korišćenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci dobara ili usluga, za iznajmljivanje drugima ili za administrativne svrhe; i

b) za koje se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme, koje ispunjavaju uslove da budu priznate kao sredstvo, odmeravaju se prilikom početnog priznavanja po svojoj nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja.

Nabavnu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme čine:

a) fakturna cena, uključujući naknade za pravne i posredničke usluge, uvozne takse i poreze koji se ne mogu refundirati, nakon oduzimanja trgovačkih popusta i rabata;

b) svi troškovi koji se mogu direktno pripisati dovođenju sredstva na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi sredstvo moglo funkcionisati, na način na koji to očekuje rukovodstvo (troškovi pripreme lokacije, početne isporuke i manipulisanja, instalacije i sastavljanja, kao i testiranja funkcionalnosti);

c. inicijalnu procenu troškova demontaže, uklanjanja sredstva i obnove područja na kojem je sredstvo locirano.

MRS 23(8) Entitet treba da **kapitalizuje troškove pozajmljivanja koji su direktno pripisivi sticanju, izgradnji ili proizvodnji sredstva koje se kvalifikuje kao deo nabavne vrednosti tog sredstva**. Entitet treba da prizna druge troškove pozajmljivanja kao rashode u periodu u kom su nastali.

Dobici ili gubici koji se javljaju prilikom prodaje ili rashodovanja nekretnina i opreme, priznaju se u korist ili na teret izveštaja o ukupnom rezultatu, u okviru ostalih poslovnih prihoda ili ostalih poslovnih rashoda.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se iskazuju po **Nabavnoj vrednosti** umanjenoj za akumuliranu ispravku vrednosti i eventualne akumulirane gubitke za umanjenje vrednosti.

**Model revalorizacije** - nakon što se priznaju kao sredstvo nekretnine, postrojenja i oprema čija se fer vrednost može pouzdano odmeriti, knjiže se po revalorizovanom iznosu, koji predstavlja njihovu fer vrednost na datum revalorizacije umanjenu za naknadnu akumuliranu amortizaciju i naknadne akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti. Revalorizacija se vrši dovoljno redovno, kako bi se obezbedilo da se knjigovodstvena vrednost bitno ne razlikuje od vrednosti do koje bi se došlo korišćenjem fer vrednost na kraju izveštajnog perioda.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nekretninu, postrojenje i opremu nakon njegove nabavke ili završetka, uvećava vrednost sredstva ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo.

Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Troškovi svakodnevnog servisiranja i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashod perioda kada su ti troškovi nastali. Izuzetno, važniji rezervni delovi i pomoćna oprema smatraju se nekretninama, postrojenjima i opremom i mogu se kapitalisati:

- kada preduzeće očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda,
- ako se ti rezervni delovi i oprema za servisiranje mogu koristiti samo u vezi sa stavkom nekretnina, postrojenja i opreme koja je već priznata u knjigama i
- ako imaju značajnu vrednost.

Otpisivanje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primenom proporcionalne metode kojom se vrednost sredstava u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.

Otpisivanje se vrši po stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe sredstava, procenjenom od strane rukovodstva preduzeće. Stope amortizacije za grupe nekretnina, postrojenja i opreme su:

Opis	Stopa amortizacije
<b>NEKRETNINE</b>	
Građevinski objekti	2-5%
<b>OPREMA</b>	
Proizvodna oprema	5-10 %
Transportna sredstva	10-20%
Računarska oprema	10-33,33%
Nameštaj	10-33,33%
Ostala oprema	10-50%

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme počinje od 1. narednog meseca kada se ova sredstva stave u upotrebu.

Zemljište, dela likovne, vajarske, filmske i druge umetnosti, muzejske vrednosti, knjige u bibliotekama i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi, ne podležu obračunu amortizacije.

Na kraju svakog izveštajnog perioda preduzeće procenjuje da li postoje bilo kakve naznake da je vrednost neketnina, postrojenja i opreme umanjena. Ako postoje takve naznake procenjuje se nadoknadivi iznos i u slučaju kada je on manji od knjigovodstvene vrednosti, preduzeće treba da smanji knjigovodstvenu vrednost na nadoknadivi iznos, uz priznavanje gubitka zbog umanjjenja vrednosti.

## Investicione nekretnine (račun 024)

### MRS/MSFI (MRS 40)

#### Član 5

Investicione nekretnine su nekretnine (zemljište ili zgrade - ili deo zgrade - ili i jedno i drugo), koje preduzeće koristi radi ostvarivanja prihoda od zakupnine ili porasta vrednosti kapitala ili radi i jednog i drugog.

Investicione nekretnine se početno priznaju po **nabavnoj vrednosti**. Nabavna vrednost investicione nekretnine obuhvata njenu kupovnu cenu i sve direktno pripisive izdatke, poput naknada za pravne i posredničke usluge, takse za prenos imovine i ostali troškovi transakcija. Društvo treba da **kapitalizuje troškove pozajmljivanja koji su direktno pripisivi sticanju, izgradnji ili proizvodnji sredstva koje se kvalifikuje kao deo nabavne vrednosti tog sredstva**. Društvo treba da priznaje druge troškove pozajmljivanja kao rashode u periodu u kom su nastali.

**Vrednovanje nakon početnog priznavanja, društvo može da bira ili metod fer vrednosti ili metod nabavne vrednosti.**

Nakon početnog priznavanja investicione nekretnine čija se fer vrednost može pouzdano odmeriti bez prekomernih troškova ili napora treba da se odmeravaju po fer vrednosti na svaki datum izveštavanja sa promenama fer vrednosti koje se priznaju u dobitak ili gubitak. Samo u slučaju kada se fer vrednost investicione nekretnine ne može utvrditi, investicione nekretnine se računovodstveno obuhvataju kao stavka nekretnina, postrojenja i oprema i vrednuju se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrednosti.

Kada se investicione nekretnine odmeravaju po fer vrednosti, ne vrši se njihovo testiranje na umanjenje vrednosti.

#### **Prenosi investicionih nekretnina**

MRS 40(57-65) Prenos na investicione nekretnine ili sa njih se vrši onda i **samo onda kada dođe do promene u nameni, dokazane sledećim:**

(a) početkom korišćenja nekretnine od strane vlasnika, za prenos sa investicione nekretnine na nekretnine koje koristi vlasnik;

(b) početkom kapitalnog naknadnog izdatka u nekretninu u cilju njene prodaje - za prenos sa investicione nekretnine na zalihe;

(c) prestankom korišćenja nekretnine od strane vlasnika, za prenos sa nekretnine koju koristi vlasnik (građevinskih objekata) na investicione nekretnine; ili

(d) početkom poslovnog lizinga nekoj drugoj strani - za prenos sa zaliha na investicione u nekretnine.

Kod prenosa nekretnine sa investicione nekretnine uknjižene po fer vrednosti, na nekretninu koju koristi vlasnik ili zalihe, pretpostavljena nabavna vrednost nekretnine za kasniji obračun u skladu sa MRS 16 ili MRS 2 je njena fer vrednost na datum promene namene.

Ako nekretnina koju koristi vlasnik postane investiciona nekretnina koja će se knjižiti po fer vrednosti, entitet primenjuje MRS 16 sve do datuma promene namene. Entitet tretira bilo kakvu razliku na taj datum između knjigovodstvene vrednosti nekretnine po MRS 16 i njene fer vrednosti na isti način kao revalorizaciju prema MRS 16.

Za prenos sa zaliha na investicione nekretnine koje će se knjižiti po fer vrednosti, bilo koja razlika između fer vrednosti nekretnine na dan prenosa i njene ranije knjigovodstvene vrednosti se priznaje u dobitku/gubitku. Postupak sa prenosima sa zaliha na investicione nekretnine koje će se knjižiti po fer vrednosti, konzistentan je sa tretmanom prodaje zaliha.

Kada entitet završi izgradnju ili kapitalne naknadne izdatke u investicione nekretnine u sopstvenoj režiji koje će se knjižiti po fer vrednosti, bilo koja razlika između fer vrednosti nekretnine na taj dan i njene ranije knjigovodstvene vrednosti se priznaje u dobitku/gubitku.

## Zalihe (grupe 10, 11, 12 i 13)

### MRS/MSFI (MRS 2)

#### Član 6

Zalihe su sredstva:

- (a) koja se drže radi prodaje u uobičajenom toku poslovanja;
- (b) u procesu proizvodnje za takvu prodaju; ili
- (c) u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu ili prilikom pružanja usluga.

Početno priznavanje zaliha vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata fakturnu cenu, uvozne carine i druge dažbine (osim onih koje entitet može kasnije da povрати od poreskih vlasti) i troškove prevoza, manipulativne i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Trgovački popusti, rabati i druge slične stavke se oduzimaju pri određivanju troškova nabavke.

Zalihe se naknadno vrednuju po **nabavnoj vrednosti/ceni koštanja** odnosno **neto ostvarivoj vrednosti** umanjene za troškove dovršenja i prodaje, ako je niža.

Vrednost utrošenih zaliha se utvrđuje metodom prosečne ponderisane cene.

#### **Ostali troškovi**

MRS 2(15-18) Ostali troškovi se uključuju u nabavnu vrednost/cenu koštanja zaliha samo do iznosa u kom su nastali pri dovođenju zaliha na njihovu sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Na primer, u cenu koštanja zaliha mogu da se uključe i neproizvodni opšti troškovi ili troškovi dizajniranja proizvoda za određenog kupca.

MRS 23 - Troškovi pozajmljivanja definišu se **određene okolnosti u kojima je dozvoljeno uključivanje troškova pozajmljivanja u nabavnu vrednost/cenu koštanja zaliha.**

#### *Zalihe sitnog inventara*

Sitan inventar ima koristan vek trajanja manji od godinu dana. Zalihe sitnog inventara koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke i drugi troškovi nastali dovođenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Stavljanjem u upotrebu sitnog inventara otpisuje se 100% njegove vrednosti.

#### *Zalihe materijala i robe*

Zalihe materijala i robe mere se po **nabavnoj vrednosti** ili po **neto ostvarivoj vrednosti**, ako je niža. Nabavnu vrednost čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim onih koje društvo može naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno



pripisati sticanju zaliha materijala i robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

Neto prodajna vrednost predstavlja procenjenu prodajnu vrednost umanjenu za procenjene troškove prodaje. Procenjeni troškovi prodaje zaliha, za potrebe svođenja ovih zaliha na neto prodajnu vrednost, utvrđuju se na bazi iskustvenog višegodišnjeg učešća ovih troškova u prihodima od prodaje robe. Utvrđivanje neto prodajne vrednosti vrši se za svaku stavku zaliha materijala i robe posebno.

Zalihe robe u maloprodaji iskazuju se po prodajnoj ceni u toku godine. Na kraju obračunskog perioda vrši se svođenje vrednosti zaliha na nabavnu vrednost putem alokacije realizovane razlike u ceni i poreza na dodatu vrednost, obračunatih na prosečnoj osnovi, na vrednost zaliha u stanju na kraju obračunskog perioda i nabavnu vrednost prodate robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha materijala i robe, vrši se po metodi ponderisane prosečne cene. Utvrđivanje ponderisane prosečne cene robe vrši se posle svakog ulaza zaliha.

Vrednost zaliha može postati nenadoknativa ako su te zalihe oštećene, ako su postale delimično ili u potpunosti zastarele ili ako su im prodajne cene opale. Materijal i drugi oblici zaliha koji se troše u cilju proizvodnje, ne svode se ispod nabavne cene ako se očekuje da će proizvođači u cilju čije proizvodnje se oni troše biti prodati po ceni koja će biti jednaka ili veća u odnosu na njihovu nabavnu vrednost. U suprotnom, vrednost takvih zaliha se svodi na njihovu neto ostvarivu vrednost koja predstavlja trošak zamene materijala.

## Finansijski instrumenti

### Član 7

Finansijski instrument je ugovor na osnovu koga nastaje finansijsko sredstvo jednog društva i finansijska obaveza ili instrument kapitala drugog društva. Preduzeće je odabralo primenu Međunarodnog računovodstvenog standarda - MRS 39 Finansijski instrumenti: priznavanje i odmeravanje ("Sl. glasnik RS", br. 35/2014) u vrednovanju svojih finansijskih instrumenata.

## Finansijska sredstva

### Član 7a

Preduzeće priznaje finansijska sredstva u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu. Finansijska sredstva prestaju da se priznaju kada je došlo do isteka ugovornog prava ili prenosa prava na prilive gotovine po osnovu tog sredstva, i kada je preduzeće izvršilo prenos svih rizika i koristi koji proističu iz vlasništva nad finansijskim sredstvom.

Finansijska sredstva se inicijalno priznaju po ceni transakcije uvećanoj i za direktno pripisive transakcione troškove (osim u slučaju kada se radi o finansijskim sredstvima koja se vrednuju po fer vrednosti čiji se efekti promena u fer vrednostima iskazuju u bilansu uspeha, kada se transakcioni troškovi tretiraju kao rashodi perioda). Finansijska sredstva preduzeće uključuju: gotovinu, kratkoročne depozite, hartije od vrednosti kojima se trguje, potraživanja od kupaca i ostala potraživanja iz poslovanja, date kredite i pozajmice, kao i učešća u kapitalu, osim učešća u kapitalu zavisnih i pridruženih društava i zajedničkih poduhvata).

Naknadno odmeravanje finansijskih sredstava zavisi od njihove klasifikacije. Finansijska sredstva se klasifikuju u sledeće kategorije: finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti čiji se efekti promena u fer vrednostima iskazuju u bilansu uspeha, zajmovi i potraživanja, i sredstva koja se drže do roka dospeća, gotovina i gotovinski ekvivalent. Klasifikacija zavisi od

svrhe za koju su finansijska sredstva pribavljena. Rukovodstvo vrši klasifikaciju svojih finansijskih plasmana u momentu inicijalnog priznavanja.

*a) Finansijska sredstva po fer vrednosti čiji se efekti promena u fer vrednostima iskazuju u bilansu uspeha*

Ako se akcijama javno trguje ili se njihova fer vrednost može pouzdano odmeriti na drugi način, investicija u akcije treba da se odmerava po fer vrednosti sa promenama fer vrednosti koje se priznaju u dobitak ili gubitak.

Preduzeće treba da koristi sledeću hijerarhiju za procenu fer vrednosti akcija:

- (a) Najbolji dokaz fer vrednosti je kotirana cena za identično sredstvo na aktivnom tržištu. Ovo je obično aktuelna ponuđena cena.
- (b) Kada kotirane cene nisu dostupne, cena poslednje transakcije za identično sredstvo pruža dokaz fer vrednosti ukoliko nije bilo značajne promene ekonomskih okolnosti ili značajnog protoka vremena od transakcije. Ako društvo može da pokaže da cena poslednje transakcije ne predstavlja dobru procenu fer vrednosti (na primer, zato što odražava iznos koji bi društvo dobio ili platio u prinudnoj transakciji, prisilnoj likvidaciji ili prodaji nakon zaplene), cena se koriguje.
- (c) Ako tržište za to sredstvo nije aktivno i ako poslednje transakcije identičnog sredstva same po sebi ne predstavljaju dobru procenu fer vrednosti, društvo procenjuje fer vrednost korišćenjem tehnike procene. Cilj korišćenja tehnike procene je da se proceni koja bi bila cena transakcije na datum odmeravanja u nezavisnoj razmeni motivisanoj uobičajenim poslovnim razmatranjima.

Tehnike procene uključuju korišćenje nedavnih nezavisnih tržišnih transakcija za identično sredstvo između obaveštenih, voljnih strana, ukoliko su dostupne, upućivanje na trenutnu fer vrednost drugog sredstva koje je suštinski isto kao i sredstvo koje se odmerava, analizu diskontovanih tokova gotovine i modele određivanja cena opcija.

Ako se fer vrednost akcije ne može pouzdano utvrditi, ulaganja u akcije se vrednuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za eventualne gubitke po osnovu obezvređenja.

*b) Zajmovi i potraživanja*

U bilansu stanja preduzeće ova kategorija finansijskih sredstava obuhvata: potraživanja od kupaca i druga potraživanja iz poslovanja, date kratkoročne pozajmice pravnim licima evidentiranim u okviru kratkoročnih finansijskih plasmana i date stambene kredite zaposlenima evidentiranim u okviru dugoročnih finansijskih plasmana.

Potraživanja od kupaca se priznaju po nediskontovanom iznosu gotovinskog potraživanja, odnosno po fakturnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti obezvređenih potraživanja.

Dužnički instrumenti (potraživanja po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročna sredstva treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se očekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvređenje.

Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje kada postoji objektivan dokaz da preduzeće neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja. Indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena se smatraju značajne finansijske poteškoće

kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja više od 365 dana od datuma dospeća.

Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.

Ostali dugoročni finansijski plasmani obuhvataju dugoročne kredite u zemlji i inostranstvu date trećim licima, kao i beskamatna i kamatonosna potraživanja od zaposlenih po osnovu odobrenih stambenih zajmova. Stambeni zajmovi zaposlenima se vrednuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem kamatne stope po kojoj bi preduzeće moglo da pribavi dugoročne pozajmice, a koja odgovara efektivnoj kamatnoj stopi. Ispravka vrednosti potraživanja od zaposlenih se utvrđuje kada postoji objektivni dokaz da preduzeće neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja.

#### *c) Investicije koja se drže do dospeća*

Finansijska sredstva koja se drže do dospeća su nederivatna finansijska sredstva sa fiksnim ili utvrdivim rokovima plaćanja i fiksnim rokovima dospeća, koja rukovodstvo ima nameru i mogućnost da drži do dospeća. Nakon inicijalnog priznavanja, dugoročna finansijska sredstva koja se drže do dospeća se naknadno odmeravaju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metode efektivne kamatne stope, umanjenoj za obezvređenje. Osim:

(a) onih koje entitet nakon početnog priznavanja naznači po fer vrednosti kroz bilans uspeha;

(b) onih koje entitet naznači kao raspoložive za prodaju; i

(c) onih koja zadovoljavaju definiciju zajmova i potraživanjani

#### *d) Gotovina i gotovinski ekvivalenti*

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima se u bilansu stanja preduzeće podrazumevaju:

1. gotovina u blagajni,
2. sredstva po viđenju koje se drže na računima banaka,
3. oročena sredstva na računima banaka do 90 dana,
4. ostala novčana sredstva.

Novčana sredstva se vrednuju po njihovoj nominalnoj vrednosti. Ukoliko je reč o novčanim sredstvima u stranoj valuti ona se vrednuju po zvaničnom srednjem kursu valute objavljenom od strane Narodne banke Srbije.

### **Finansijske obaveze**

#### **Član 7b**

Preduzeće priznaje finansijske obaveze u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu. Finansijska obaveza prestaje da se priznaje kada preduzeće ispuni obavezu ili kada je obaveza plaćanja predviđena ugovorom ukinuta ili istekla.

Finansijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrednosti, uvećanoj za direktno pripisive troškove transakcija. Izuzetno od opšteg pravila početnog priznavanja finansijskih obaveza, kratkoročne beskamatne obaveze kod kojih je efekat diskontovanja nematerijalan, inicijalno se priznaju po originalnoj fakturnoj vrednosti.

Finansijske obaveze preduzeće uključuju *obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja kao i primljene kredite od banaka*.

Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (fakturnoj) vrednosti.

Dužnički instrumenti (obaveze po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročne obaveze treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se očekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvređenje.

Primljeni krediti od banaka se prvobitno priznaju u iznosima primljenih sredstava, a nakon toga se iskazuju po amortizovanoj vrednosti uz primenu ugovorene kamatne stope.

Obaveza je tekuća ukoliko se očekuje da bude izmirena u redovnom toku poslovnog ciklusa preduzeće, odnosno u periodu do 12 meseci nakon datuma izveštavanja. Sve ostale obaveze se klasifikuju kao dugoročne.

## **Međusobno prebijanje finansijskih instrumenata**

### **Član 7c**

Finansijska sredstva i finansijske obaveze se prebijaju, a razlika između njihovih suma se priznaje u bilansu stanja, ako, i samo ako, postoji zakonom omogućeno pravo da se izvrši prebijanje priznatih iznosa i postoji namera da se isplata izvrši po neto osnovu, ili da se istovremeno proda sredstvo i izmiri obaveza.

## **Umanjenje vrednosti finansijskih instrumenata odmerenih po nabavnoj ili amortizovanoj vrednosti**

### **Član 7d**

Na kraju svakog izveštajnog perioda, preduzeće treba da oceni da li postoji neki objektivni dokaz o umanjenju vrednosti finansijskog sredstva koje se odmerava po nabavnoj ili knjigovodstvenoj vrednosti. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju, preduzeće treba odmah da prizna gubitak zbog umanjenja vrednosti u dobitak ili gubitak.

Objektivni dokaz da je došlo do umanjenja vrednosti finansijskog sredstva ili grupe finansijskih sredstava obuhvata uočljive podatke koje vlasnik sredstva može da primeti o nastanku gubitka:

- (a) značajna finansijska teškoća emitenta ili dužnika;
- (b) kršenje ugovora, kao što je neispunjenje obaveze ili kašnjenje otplate kamate ili glavnice;
- (c) poverilac, iz ekonomskih ili pravnih razloga povezanih sa finansijskim poteškoćama dužnika, daje dužniku određeni ustupak koji poverilac inače ne bi razmatrao;
- (d) visoka verovatnoća bankrota ili druge finansijske reorganizacije dužnika.

## Lizing

### Član 8

Lizing se klasifikuje kao finansijski lizing ukoliko se njime suštinski prenose svi rizici i koristi povezani sa vlasništvom. Lizing se klasifikuje kao poslovni lizing, ako se njime ne prenose suštinski svi rizici i koristi povezani sa vlasništvom.

Da li je lizing finansijski ili poslovni, zavisi od suštine transakcije, a ne od forme ugovora. Primeri situacija koje pojedinačno ili zajedno, upućuju na klasifikovanje lizinga kao finansijskog su:

- (a) lizingom se prenosi vlasništvo nad sredstvom na korisnika lizinga do kraja trajanja lizinga;
- (b) korisnik lizinga ima opciju da kupi sredstvo po ceni za koju se očekuje da će biti znatno niža od fer vrednosti na datum kada se opcija može iskoristiti, i kada je na početku lizinga razumno očekivati da će se opcija iskoristiti;
- (c) trajanje lizinga se odnosi na veći deo ekonomskog veka sredstva, čak iako se vlasništvo ne prenosi;
- (d) na početku lizinga sadašnja vrednost minimalnih plaćanja za lizing veća je ili jednaka ukupnoj fer vrednosti sredstva koje je predmet lizinga; i
- (e) sredstva koja su predmet lizinga su specifične prirode, tako da ih bez značajnih modifikacija može koristiti samo korisnik lizinga.

## Finansijski lizing

### Član 8a

U momentu zaključivanja ugovora o lizingu i datuma obavezivanja strana da će se pridržavati glavnih odredbi ugovora o lizingu - na taj dan se lizing klasifikuje bilo kao operativni, bilo kao finansijski lizing.

Kada je preduzeće zakupac, priznaje finansijski lizing kao sredstvo i obavezu u svom bilansu stanja, u iznosu koji je na početku trajanja lizinga jednak fer vrednosti zakupljenih sredstava.

Kod finansijskog lizinga pravna forma ugovora o lizingu određuje da zakupac ne može da stekne pravo svojine nad zakupljenim sredstvima, već stiče ekonomske koristi od korišćenja zakupljenog sredstva.

Otplata zakupa deli se na kamatu i vraćanje glavnice prema izračunatim anuitetima. Troškovi kamate terete rashod perioda, odnosno knjiže se u Bilansu uspeha.

Iznos amortizacije sredstva koje je uzeto u lizing, sistematski se dodeljuje svakom obračunskom periodu tokom očekivanog vremena korišćenja, u skladu sa politikom amortizacije koja je usvojena za ista sredstva koja podležu amortizaciji, a koja su u vlasništvu preduzeće.

## Operativni lizing

### Član 8b

Zakup sredstava kod kojih su sve koristi i rizici u vezi sa vlasništvom zadržani kod zakupodavca, odnosno nisu preneti na zakupca, evidentira se kao poslovni lizing.

Plaćanje poslovnog lizinga priznaje se kao rashod perioda u Bilansu uspeha u momentu nastanka, tokom trajanja zakupa.

## Rezervisanja (grupa 40) **POTENCIJALNE OBAVEZE I POTENCIJALNA IMOVINA**

### **MRS/MSFI (MRS 37) a**

#### **Član 9**

Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.

Rezervisanja se priznaju i vrše kada preduzeće ima zakonsku ili ugovorenu obavezu kao rezultat prošlih događaja i kada je verovatno da će doći do odliva resursa kako bi se izmirila obaveza i kada se može pouzdano proceniti iznos obaveze.

**Ukoliko ovi uslovi nisu kumulativno ispunjeni, rezervisanje neće biti priznato.**

**MRS 37(63) Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.**

Tamo gde je učinak vremenske vrednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrednost izdataka za koje se očekuje da će biti potrebni za izmirenje obaveze u budućnosti. Zbog vremenske vrednosti novca, rezervisanja u vezi sa odlivima gotovine koji nastaju odmah posle dana bilansa stanja štetnija su od onih gde odlivi gotovine u istom iznosu nastaju kasnije. Rezervisanja se, dakle, diskontuju, tamo gde je učinak značajan.

Diskontna stopa je stopa pre oporezivanja koja odražava tekuće tržišne procene vremenske vrednosti novca i rizika specifičnih za obavezu. Diskontna stopa ne odražava rizike za koje su procene budućih tokova gotovine korigovane.

Iznos rezervisanja se utvrđuje razumnom procenom rukovodstva o očekivanim odlivima ekonomskih koristi iz preduzeće u budućnosti ili procenama nezavisnog aktuara u vezi obračuna dugoročnih rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade - prilagoditi, ne mora se angažovati aktuar. Obaveze po osnovu plaćanja jubilarnih nagrada i otpremnina za odlazak u penziju se iskazuju po sadašnjoj vrednosti budućih plaćanja po tom osnovu, ukoliko je obračunat iznos tih obaveza materijalno značajan. Ako obračunati iznos nije materijalno značajan, isplate po ovom osnovu terete troškove perioda u kome su izvršene.

Rezervisanja za sudske sporove formiraju se u iznosu koji odgovara najboljoj proceni rukovodstva preduzeće u pogledu izdataka koji će nastati da se takve obaveze izmire.

Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene. Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist prihoda bilansa uspeha tekuće godine.

Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

**Kada se koristi diskontovanje, knjigovodstvena vrednost rezervisanja se povećava u svakom periodu, tako da odražava protok vremena. Ovo povećanje se priznaje kao trošak pozajmljivanja.**

## Potencijalne obaveze i potencijalna imovina MRS 37(10)

### Član 10

Potencijalna obaveza je moguća ali neizvesna obaveza, ili sadašnja obaveza koja nije priznata zato što ne zadovoljava uslov da bude priznata kao obaveza. Potencijalne obaveze se ne priznaju u finansijskim izveštajima. Potencijalne obaveze se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala. U okviru potencijalnih obaveza društvo obelodanjuje potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova, datih jemstava, garancija itd.

**Potencijalna imovina** je moguća imovina koja nastaje po osnovu prošlih događaja i čije postojanje će biti potvrđeno jedino nastankom ili nenastankom jednog ili više neizvesnih budućih događaja koji nisu u potpunosti pod kontrolom entiteta.

Preduzeće ne priznaje potencijalnu imovinu u finansijskim izveštajima. Potencijalna imovina se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, ukoliko je priliv ekonomskih koristi verovatan.

## Primanja zaposlenih

### Član 11

#### *(a) Doprinosi za obavezno socijalno osiguranje*

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, preduzeće je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose na teret zaposlenih i na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Preduzeće je takođe, obavezno da od bruto zarada zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Kada su doprinosi jednom uplaćeni, preduzeće nema nikakvih daljih obaveza u pogledu plaćanja. Doprinosi na teret poslodavca i na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

#### *(b) Otpremnine i jubilarne nagrade*

Preduzeće obezbeđuje otpremnine prilikom odlaska u penziju i jubilarne nagrade. Pravo na ove naknade je obično uslovljeno ostajanjem zaposlenog lica u službi do starosne granice određene za penzionisanje i do ostvarenja minimalnog radnog staža. Očekivani troškovi za pomenute naknade se akumuliraju tokom perioda trajanja zaposlenja.

#### *(c) Učešće u dobiti i bonusi*

Preduzeće priznaje obavezu i trošak za bonuse i učešće u dobiti zaposlenih na osnovu proračuna kojim se uzima u obzir dobit koja pripada vlasnicima kapitala nakon određenih korekcija.

#### *(d) Kratkoročna, plaćena odsustva*

Kada je procena rukovodstva preduzeće, da iznos kratkoročnih plaćenih odsustva na dan 31. decembra nije materijalno značajan ne vrše se ukalkulisavanja navedenih obaveza na dan bilansa stanja.

## **ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA I OBAVEZE( računi 298 i 498)**

### **MRS/MSFI (MRS 12)**

Tekući porez

#### **Član 12**

**Tekući porez je iznos obaveze za plativ (povrativ) porez na dobitak koji se odnosi na oporezivi dobitak (poreski gubitak) za period**

Porez na dobitak se obračunava i plaća u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica i relevantnim podzakonskim aktima.

Počev od januara 2013. godine, porez na dobitak obračunava se primenom stope od 15% na poresku osnovicu iskazanu u poreskom bilansu.

Poreski propisi u Republici Srbiji ne dozvoljavaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda iskoriste kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u određenom prethodnom periodu. Gubici iz tekućeg perioda mogu se preneti na račun dobiti utvrđene u godišnjem poreskom bilansu iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina.

Obračunati tekući porez se priznaje kao obaveza i rashod u obračunskom periodu na koji se isti odnosi.

Odloženi porezi

#### **Član 13**

**Definicija odloženog poreza, odloženih poreskih sredstava i obaveza**

**MRS 12(5) Odložene poreske obaveze su iznosi poreza na dobitak plativi u budućim periodima u odnosu na oporezive privremene razlike.**

Odloženi porez na dobitak se obračunava za sve privremene razlike između poreske osnove imovine i obaveza i njihove knjigovodstvene vrednosti. Važeće poreske stope na dan izveštavanja ili poreske stope koje su nakon tog dana stupile na snagu, koriste se za obračun iznosa odloženog poreza.

Odložene poreske obaveze priznaju se za sve oporezive privremene razlike. Odložena poreska sredstva priznaju se za odbitne privremene razlike i za efekte prenetog gubitka i neiskorišćenih poreskih kredita iz prethodnih perioda do nivoa do kojeg je verovatno da će postojati budući oporezivi dobiti na teret kojih se odložena poreska sredstva mogu iskoristiti.

Knjigovodstvena vrednost odloženih poreskih sredstava preispituje se na svaki izveštajni datum i umanjuje do mere do koje više nije izvesno da je nivo očekivanih budućih oporezivih dobitaka dovoljan da se ukupna vrednost ili deo vrednosti odloženih poreskih sredstava može iskoristiti.

Odložena poreska sredstva koja nisu priznata procenjuju se na svaki izveštajni datum i priznaju do mere u kojoj je postalo verovatno da će buduća oporeziva dobit dozvoliti povraćaj odloženog poreskog sredstva.

Odloženi porezi priznaju se kao rashodi i prihodi i uključeni su u neto (gubitak)/dobitak izveštajnog perioda.



## Dividende

### Član 14

Dividende vlasnicima evidentiraju se kao obaveza i umanjuju kapital u periodu u kojem je doneta odluka o njihovoj isplati.

Dividende odobrene za period nakon datuma izveštavanja se obelodanjuju u napomeni o događajima nakon datuma izveštajnog perioda.

## Državna davanja

### Član 15

Državno davanje je pomoć države u obliku prenosa resursa preduzeće po osnovu ispunjenih izvesnih uslova u prošlosti ili budućnosti koji se odnose na poslovne aktivnosti preduzeće.

Preduzeće treba da priznaje državna davanja na sledeći način:

- (a) davanja koja ne nameću preduzeće uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima se priznaju kao prihod prilikom priznavanja potraživanja po osnovu davanja;
- (b) davanja koja nameću preduzeće uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima se priznaju kao prihod samo kada se ispune uslovi u vezi sa rezultatima; Do priznavanja uslova takva davanja se priznaju kao odloženi prihod;

- (c) davanja dobijena pre ispunjavanja kriterijuma priznavanja se priznaju kao obaveza.

Preduzeće treba da odmerava davanja po fer vrednosti dobijenog ili potraživanog sredstva.

## Prihodi(klasa 6)

### MRS/MSFI (MRS 18 i SIC 31)

Prihod je bruto priliv ekonomskih koristi tokom datog perioda koji nastaje iz redovnih aktivnosti preduzeća pri čemu taj priliv rezultira povećanjem kapitala koji ne predstavlja porast po osnovu doprinosa učesnika u kapitalu.

### Član 16

Preduzeće priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti preduzeće imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja preduzeće. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta.

#### *(a) Prihod od prodaje robe*

Prihodi od prodaje robe se priznaju: kada su suštinski svi rizici i koristi od vlasništva nad robom prešli na kupca, preduzeće ne zadržava učešće u upravljanju prodatom robom u meri koja se obično povezuje sa vlasništvom, niti zadržava efektivnu kontrolu nad prodatom robom, iznos prihoda se može pouzdano izmeriti, verovatan je priliv ekonomske koristi povezane sa tom transakcijom u entitet i troškovi koji su nastali ili troškovi koji će nastati u datoj transakciji mogu se pouzdano izmeriti.

#### *(b) Prihod od prodaje usluga*

Kada se rezultat neke transakcije koja uključuje pružanje usluga može pouzdano izmeriti, prihod povezan sa tom transakcijom se priznaje prema stepenu dovršenosti te transakcije na kraju izveštajnog perioda (metod procenta dovršenosti). Ishod transakcije se može pouzdano proceniti kada su zadovoljeni svi od sledećih uslova:

- iznos prihoda se može pouzdano izmeriti;
- verovatno je da će se ekonomske koristi povezane sa tom transakcijom uliti u društvo;
- stepen dovršenosti transakcije na kraju izveštajnog perioda se može pouzdano odmeriti;
- troškovi nastali povodom te transakcije i troškovi završavanja transakcije se mogu pouzdano izmeriti.

*(c) Finansijski prihodi*

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostale finansijske prihode, ostvarene iz odnosa sa matičnim, zavisnim i ostalim povezanim pravnim licima.

Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka, kao i na zatezne kamate koje se obračunavaju kupcima koji kasne u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa ugovornim odredbama.

*(d) Prihod od zakupnina*

Prihod od zakupnina potiče od davanja investicionih nekretnina u operativni zakup i obračunava se na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja zakupa.

*(e) Prihod od dividendi*

Prihod od dividendi se priznaje kada se ustanovi pravo da se dividenda primi.

## Rashodi (klasa 5)

**MRS/MSFI (Konceptualni okvir i MRS 23)**

### **Član 17**

#### **Definicija rashoda**

**Konceptualni okvir paragraf 4.25(b) Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi tokom obračunskog perioda u obliku odliva ili smanjenja imovine ili nastanka obaveza, koja imaju za rezultat smanjenje kapitala koji ne predstavlja smanjenje po osnovu raspodele vlasnicima kapitala.**

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda, odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

a. *Poslovni rashodi*

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodate robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

b. *Finansijski rashodi*

### **Troškovi pozajmljivanja**

MRS 23(5) Troškovi pozajmljivanja su kamata i drugi troškovi koje preduzeće ima u vezi sa pozajmljivanjem sredstava.

MRS 23(8) **Entitet treba da kapitalizuje troškove pozajmljivanja koji su direktno pripisivi sticanju, izgradnji ili proizvodnji sredstva koje se kvalifikuje kao deo nabavne vrednosti tog sredstva.** Entitet treba da priznaje druge troškove pozajmljivanja kao rashode u periodu u kom su nastali.

## **RAČUNOVODSTVENE POLITIKE, PROCENE I GREŠKE**

### **MRS/MSFI (MRS 8)**

#### **Član 18**

#### **Izbor računovodstvenih politika**

MRS 8(10) **U nedostatku konkretnog MRS/MSFI koji se primenjuje na određenu transakciju, drugi događaj ili okolnost, rukovodstvo koristi sopstvenu procenu (prosuđivanje) za utvrđivanje i primenu računovodstvene politike koja će za rezultat imati informacije koje su:**

- (a) relevantne za potrebe donošenja ekonomskih odluka od strane korisnika finansijskih izveštaja; i
- (b) pouzdane, u smislu da finansijski izveštaji:
  - (i) verno predstavljaju finansijsku poziciju, finansijske performanse i tokove gotovine entiteta;
  - (ii) odražavaju ekonomsku suštinu transakcija, drugih događaja i okolnosti, a ne samo njihov pravni oblik;
  - (iii) su neutralni, tj. lišeni subjektivnosti;
  - (iv) su oprezni; i
  - (v) su potpuni u svim materijalno značajnim pogledima.

MRS 8(11) Pri prosuđivanju koje je pomenuto u paragrafu 10, rukovodstvo razmatra primenljivost sledećih izvora, prema opadajućem redosledu važnosti:

- (a) zahteve iz MRS/MSFI koji se bave sličnim i srodnim pitanjima; i
- (b) definicija, kriterijuma za priznavanje i konceptata odmeravanja sredstava, obaveza, prihoda i rashoda iz Konceptualnog okvira.

MRS 8(12) Pri vršenju prosuđivanja pomenutog u paragrafu 10, rukovodstvo može takođe da razmatra najnovija saopštenja drugih tela koja se bave donošenjem Standarda, a koja koriste sličan konceptualni okvir za razvijanje računovodstvenih standarda, drugu računovodstvenu literaturu i prihvaćene prakse u delatnostima, pod uslovom da nisu protivrečni izvorima iz paragrafa 11.

#### **Doslednost**

MRS 8(13) Entitet dosledno odabira i primenjuje svoje računovodstvene politike za slične transakcije, druge događaje i okolnosti, osim ako određeni MRS/MSFI posebno ne zahteva ili dozvoljava kategorizaciju stavki za koje bi mogle biti adekvatne različite politike. Ako MRS/MSFI zahteva ili

dozvoljava takvu kategorizaciju, odgovarajuća računovodstvena politika se dosledno bira i primenjuje za svaku kategoriju.

### **Promena računovodstvenih politika**

MRS 8(19-27) **Promena računovodstvene politike primenjuje se retrospektivno** (uzimajući u obzir paragraf 23), **kada:**

- (a) entitet računovodstveno evidentira promenu računovodstvene politike koja proizilazi iz početne primene nekog MRS/MSFI u skladu sa konkretnim prelaznim odredbama, ako ih ima, tog MRS/MSFI ; i
- (b) kada entitet promeni računovodstvenu politiku nakon početne primene MRS/MSFI koji ne sadrži prelazne odredbe koje se primenjuju na tu promenu, ili kada izvrši dobrovoljnu promenu računovodstvene politike, on primenjuje promenu retrospektivno.

Za svrhe MRS 8, ranija primena MRS/MSFI ne smatra se dobrovoljnom promenom računovodstvene politike.

U nedostatku konkretnog MRS/MSFI koji se primenjuje na transakciju, drugi događaj ili okolnost, rukovodstvo može, u skladu sa paragrafom 12, da primeni računovodstvenu politiku koja je u skladu sa najnovijim saopštenjima drugih tela za donošenje standarda koja koriste sličan konceptualni okvir za razvijanje računovodstvenih standarda. Ako, sledeći neku izmenu takvog saopštenja, entitet odabere da promeni računovodstvenu politiku, ta promena se računovodstveno evidentira i obelodanjuje kao dobrovoljna promena računovodstvene politike.

Kao predmet paragrafa 23, **kada se promena računovodstvene politike primeni retrospektivno** u skladu sa paragrafom 19 (a) ili (b), **entitet vrši korigovanje početnog stanja svake komponente kapitala na koju promena utiče i to za najraniji prezentovani prethodni period** i ostale uporedne iznose obelodanjene za svaki prezentovani prethodni period kao da je nova računovodstvena politika bila primenjivana oduvek.

MRS 8(23) Kada paragraf 19 (a) ili (b) **zahteva retrospektivnu primenu, promena računovodstvene politike će se primenjivati retrospektivno izuzev ako je neizvodljivo** da se odrede bilo efekti koji se odnose na određeni period bilo kumulativni efekat promene.

Kada je neizvodljivo utvrditi efekte promene računovodstvene politike iz određenog perioda na uporedne informacije za jedan ili više prezentovanih prethodnih perioda, entitet treba da primenjuje novu računovodstvenu politiku na knjigovodstvene vrednosti sredstava i obaveza od početka najranijeg perioda za koji je retrospektivna primena izvodljiva, što može biti tekući period, kao i da izvrši odgovarajuće korigovanje početnog stanja svake komponente kapitala za taj period na koju se promena odražava.

Kada je na početku tekućeg perioda neizvodljivo utvrditi kumulativni efekat primene nove računovodstvene politike na sve prethodne periode, entitet vrši korigovanje uporednih informacija kako bi primenio novu računovodstvenu politiku unapred (prospektivno) i to od najranijeg datuma za koji je to izvodljivo da se uradi.

### **Promena računovodstvenih procena**

MRS 8(36) **Priznavanje efekta promene računovodstvene procene, izuzev promene na koju se primenjuje paragraf 37, se vrši unapred, njenim uključivanjem u dobitak ili gubitak u:**

- (a) periodu promene, ako promena utiče samo na taj period; ili
- (b) periodu promene i narednim periodima, ako promena utiče na oboje.

MRS 8(37) U meri u kojoj promena računovodstvene procene uzrokuje promenu u sredstvima i obavezama, ili se odnosi na neku stavku kapitala, treba izvršiti njeno priznavanje korigovanjem knjigovodstvene vrednosti odgovarajuće stavke sredstva, obaveze ili kapitala u periodu promene.

**Naknadno ustanovljene greške**

## **Ispravka greške**

MRS 8(41) Greške se mogu pojaviti vezano za priznavanje, odmeravanje, prezentaciju ili obelodanjivanje elemenata finansijskih izveštaja. Finansijski izveštaji nisu u skladu sa MRS/MSFI ako sadrže bilo materijalno značajne greške bilo beznačajne/nematerijalne greške koje su napravljene namerno, u cilju postizanja određene prezentacije finansijske pozicije, finansijskih performansi i tokova gotovine entiteta. Potencijalne greške tekućeg perioda otkrivene u tom periodu se ispravljaju pre nego što finansijski izveštaji budu odobreni za objavljivanje. Međutim, materijalno značajne greške se ponekad **otkriju tek u kasnijem periodu, i te greške iz prethodnog perioda se ispravljaju u uporednim informacijama prezentovanim u finansijskim izveštajima za taj kasniji period** (vidi paragrafe 42-47).

MRS 8(42) Kao predmet paragrafa 43, **entitet vrši retrospektivnu korekciju materijalno značajnih grešaka iz prethodnog perioda u prvom setu finansijskih izveštaja odobrenom za objavljivanje nakon otkrivanja tih grešaka tako što će:**

- (a) prepraviti uporedne iznose za prezentovan(e) raniji(e) period(e) u kojem(ima) su se greške dogodile; ili
- (b) ako se greška dogodila pre najranijeg prezentovanog prethodnog perioda, prepraviti početna stanja sredstava, obaveza i kapitala za najraniji prezentovani prethodni period.

MRS 8(43-45) Greška iz prethodnog perioda se ispravlja retrospektivnim prepravljajem podataka izuzev ako je neizvodljivo utvrditi bilo efekte koji se odnose na određeni period ili kumulativni efekat greške.

Kada je neizvodljivo utvrditi efekte greške iz određenog perioda na uporedne informacije za jedan ili više prezentovanih prethodnih perioda, entitet prepravlja početna stanja sredstava, obaveza i kapitala za najraniji period za koji je retrospektivno prepravljajanje podataka izvodljivo (što može biti tekući period).

Kada je na početku tekućeg perioda neizvodljivo utvrditi kumulativni efekat neke greške na sve prethodne periode, entitet prepravlja uporedne informacije kako bi se greška ispravila unapred od najranijeg datuma za koji je to izvodljivo.

## **Obelodanjivanje grešaka iz prethodnog perioda**

MRS 8(4)9 Pri primeni paragrafa 42, entitet obelodanjuje sledeće:

- (a) prirodu greške iz prethodnog perioda;
- (b) za svaki prezentovani period, u meri u kojoj je to izvodljivo, iznos korekcije:
  - (i) za svaku linijsku stavku finansijskog izveštaja na koju je promena uticala; i
  - (ii) osnovnih i razređenih zarada po akciji, ako entitet primenjuje IAS 33;
- (c) iznos korekcije na početku najranijeg prezentovanog prethodnog perioda; i
- (d) ako je za određeni prethodni period neizvodljivo izvršiti retrospektivno prepravljajanje podataka, okolnosti koje su dovele do te situacije i opis kako i od kada je greška ispravljena.

U finansijskim izveštajima u narednim periodima ne moraju da se ponavljaju ova obelodanjivanja.

## **III Prelazne i završne odredbe**

### **Član 19**

Ovaj pravilnik se primenjuje na finansijske izveštaje koji će se sastavljati za poslovnu 2014. godinu i za naredne godine.

### **Član 20**

Usvojene računovodstvene politike ovim pravilnikom mogu se menjati samo ako dođe do promene zakonske regulative, promene profesionalne regulative, ili ako bi konkretna promena uticala na realnije i objektivnije prikazivanje događaja ili transakcija u finansijskim izveštajima preduzeće.

### **Član 21**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od usvajanja. Pravilnik je donet. 02.03.2015. godine.

## IV Analiza bilansa uspeha

Bilans uspeha je finansijski izveštaj o prihodima i rashodima iz redovnog poslovanja i izveštaj o vanrednim stavkama.

Poslovni rezultat Kompanije "Graditelj" AD se utvrđuje na osnovu:

- poslovnih prihoda i rashoda
- finansijskih prihoda i rashoda
- ostalih prihoda i rashoda.

### Poslovni prihodi rashodi

U 000

Elementi	Ostvareno	
	2016.	2015.
Poslovni prihodi AOP 1001	105.644	113.914
Poslovni rashodi AOP 1018	91.521	106.119
Poslovni gubitak AOP 1031	0	0
Poslovni dobitak AOP 1030	14.123 <sup>1</sup>	7795

#### NAPOMENA BROJ 1 – BILANS USPEHA

Poslovne prihode cine prihodi od prodaje proizvoda i usluga i prihodi od zakupnina.

Poslovne rashode cine:

- troškovi materijala
- troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi
- troškovi amortizacije i rezervisanja
- ostali poslovni rashodi

U 2016.g. "Graditelj" AD je ostvario pozitivan poslovni rezultat u iznosu od 14.123 hiljada dinara.

### Finansijski prihodi i rashodi

U 000

Elementi	Ostvareno	
	2016.	2015.
Finansijski prihodi AOP 1032	0	36
Finansijski rashodi AOP 1040	10.759	5.885
Finansijski gubitak AOP 1049	10.759 <sup>2</sup>	5.849
Finansijski dobitak AOP 1048	0	0

#### NAPOMENA BROJ 2 – BILANS USPEHA

Finansijske prihode preduzeca cine: Prihodi od kamata, pozitivne kursne razlike i ostali finansijski prihodi.

<sup>1</sup> Napomena broj 1 bilans uspeha

<sup>2</sup> Napomena broj 2 bilans uspeha

Finansijske rashode cine rashodi kamata, negativne kursne razlike i ostali finansijski rashodi.

U 2016. Godini, Kompanija Graditelj je ostvarila negativan rezultat iz finansiranja u iznosu od 10.759 hiljada dinara.

### Ostali prihodi i rashodi

U 000

Elementi	Ostvareno	
	2016.	2015.
Ostali prihodi AOP 1052	58.768	14.838
Ostali rashodi AOP 1053	257	825
Dobitak	58.511	14.013
Gubitak	0	

Ostale prihode "Graditelj" AD cine: prihodi iz ranijih godina, prihodi od ukidanja rezervisanja, viškovi, prihodi od smanjenja obaveza.

Ostale rashode cine rashodi iz ranijih godina, rashodi po osnovu negativnog efekta ugovorene valutne klauzule, otpisi obrtnih sredstava, manjkovi.

U 2016. Godini, Kompanija Graditelj je ostvarila pozitivan rezultat po osnovu razlike ostalih prihoda i rashoda.

### Pregled ukupnog prihoda, rashoda i rezultata poslovanja

U 000

Elementi	2016.
Ukupan prihod AOP 1001+1032+1052+1050	185.122
Ukupan rashod AOP 1018+1040+1053+1051	183.022
Ukupan dobitak pre oporezovanja	2.100 <sup>3</sup>
Ukupan gubitak	0

### NAPOMENA BROJ 3 – BILANS USPEHA

U 2016. Godini, Kompanija Graditelj je ostvarila pozitivan rezultat pre oporezivanja u iznosu od 2.100 hiljada dinara.

<sup>3</sup> Napomena 3 bilans uspeha

### **Koeficijenti poslovanja**

1) Ekonomičnost poslovanja=poslovni prihodi AOP 1001/Poslovni rashodi AOP 1018 \* 100

$$= 105.644/91.521 * 100 = 115.43\%$$

Ekonomičnost poslovanja je iznad koeficijenta 100, a to je znak da poslovanje dobro i da je ostvaren poslovni dobitak.

2) Ukupna ekonomičnost 2016. Godine=ukupni prihodi/ukupni rashodi \* 100

$$= 185.122/183.022 * 100 = 101,15\%$$

Ukupna ekonomičnost iznosi 101,15%, što znači da je ostvaren dobitak id a je poslovanje u 2016. godini dobro.



## Analiza bilansa stanja

Aktivu bilansa stanja "Graditelj" AD Kikinda čine stvari, potraživanja, novac i aktivna vremenska razgraničenja.

Analiza osnovnih sredstava

	U 000	%
Nabavna vrednost	485.800	100
Ispravka vrednosti	388.622	80
Sadašnja vrednost AOP 0010	97.178 <sup>4</sup>	20

### NAPOMENA BROJ 4 BILANS STANJA

#### Učešće stalne imovine u ukupnim sredstvima

Neotpisana vrednost stalne imovine AOP 0010/Ukupna imovina AOP 0071\*100=  
=97.178/339.438\*100=28,63%

Osnovna sredstva čine 28,63% ukupnih sredstava.

#### Učešće obrtnih sredstava u ukupnim sredstvima

Obrtna imovina AOP 1043/Ukupna imovina AOP 1071\*100=  
=110873/339.438\*100=32,66%

Obrtna sredstva čine 32,66% ukupnih sredstava.

#### Osnovni indikatori stanja finansiranja

1. Učešće sopstvenog kapitala u finansiranju = Kapital AOP 0401/Obaveze prema izvorima sredstvava AOP 464\*100=  
= 45.804/339.438\*100=13,49%

U 2016. Godini učešće kapitala u finansiranju je iznosilo 13,49%.

2. Učešće dugova u finansiranju = Krediti i obaveze (AOP 0424+0442)/Obaveze prema izvorima sredstava AOP 0464\*100=  
= (25.397+260.464)/339.438\*100=84,22%

U 2016. Godini učešće dugova u finansiranju je iznosilo 84,22%.

3. Odložene poreske obaveze = AOP 0441/AOP 0464\*100=  
=7.773/339.438\*100=2,29%

<sup>4</sup> Napomena broj, 4 bilans stanja

## Osnovni indikatori horizontalne finansijske strukture

1. Pokriće osnovnih sredstava kapitalom= Kapital AOP 0401/Osnovna sredstva AOP 0010\*100=  
= 45.804/97.178\*100=47,13%

U 2016. Godini, pokriće je iznosilo 47,13%.

2. Pokriće dugoročnih sredstava kapitalom=Kapital AOP 0401/Dugoročna sredstva (AOP 0010+0024)\*100=  
= 45804/(97178+131387)\*100=20,04%

U 2016. Godini, pokriće je iznosilo 20,04%.

3. Pokriće kapitalom realne aktive=Kapital AOP 0401/Realna aktiva (AOP 0002+0044)\*100=  
=45.804/(228.565+2.040)=19,86%

U 2016. Godini, pokriće je iznosilo 19,86%.

4. Direktno pokriće kratkoročnim obavezama (brzi koeficijent)=Likvidna sredstva AOP 0068/Kratkoročne obaveze AOP 0442\*100=  
= 284/260.464\*100=0,11%

U 2016. Godini, pokriće je iznosilo 0,11%.

5. Ubrzano pokriće kratkoročnih obaveza = Likvidna sredstva i kratkoročna potraživanja (AOP 0051+0060+0068)/Kratkoročne obaveze AOP 0442\*100=  
=(104.118+987+284)/ 260.464\*100=40,46%

U 2016. Godini pokriće je iznosilo 40,46%.

6. Odnos komercijalnih potraživanja i obaveza=Potraživanja od kupaca (AOP 0051+0060)/Obaveze prema dobavljačima AOP 0451\*100=  
=(104.118+987)/ 83.582\*100=125,75%

U 2016. Godini odnos je bio 125,75%.

Pregled strukture aktive i pasive

Struktura poslovne aktive	u 000	%
Osnovna sredstva (Sadašnja vrednost AOP 0010)	97.178	28,63
Dugoročni finansijski plasmani AOP 0024	131.387	38,71
Obrtna imovina AOP 0043	110.873	32,66
-zalihe AOP 0044	2.040	
-potraživanja AOP 0051+AOP 0060	105.105	
-potraživanje iz specifičnih poslova AOP 0059	1.284	
-gotovina AOP 0068	284	
-PDV AOP 0069	2.160	
Ukupno	339.438	100,00

Struktura poslovne passive	u 000	%
Kapital AOP 0401	45.804	13,49
-Osnovni kapital AOP 0402	48.842	
-Neraspoređeni dobitak AOP 0417	1.840	
-Gubitak AOP 0421	50.936	
Dugoročna rezervisanja AOP 0425	217	0,06
Dugoročne obaveze AOP 0432	25.180	7,42
Kratkoročne obaveze AOP 0442	260.464	76,74
- Krediti AOP 0443	147.039	
-Obaveze iz poslovanja AOP 0451	83.582	
-Ostale kratkoročne obaveze i PVR AOP 0459 i 0462	27.599	
-Obaveze po osnovu poreza AOP 0460 i 0461	2.244	
Odložene poreske obaveze AOP 0441	7.773	2,29
Ukupno	339.438	100,00

## V. OSTALA OBELODANJIVANJA – POTENCIJALNI GUBICI DOBICI

Sudski sporovi koji se odnose na Kompaniju „Graditelj“ a.d. Kikinda

Izvršni postupak

1. Privredni sud u Subotici

Izvršni poverilac : Kompanija „Graditelj“ a.d. Kikinda

Izvršni dužnik: Kompanija „Vojput“ a.d. Subotica

Izvršenje na osnovu verodostojne isprave radi 68.374.789,00 dinara

Postupak u toku

Napomena: Neizvesan je završetak sudskog spora.

2. Privredni sud u Zrenjaninu

Izvršni poverilac : Kompanija „Graditelj“ a.d. Kikinda

Izvršni dužnik : Mesna zajednica Novo Miloševo

Izvršenje na osnovu verodostojne isprave radi 5.453.380,53 dinara

Postupak u toku

Napomena: Očekuje se dobijanje sudskog spora u povećanom iznosu. Postoji problem naplate potraživanja.

3. Privredni sud u Zrenjaninu

Tuženi-protivtužioc : „Jet Company“ doo Kikinda

Predmet spora : naknada štete

Vrednost spora : 60.067.913,13 dinara po tužbi

44.933.878,36 po protivtužbi

Status predmeta: Presuda Vrhovnog suda u korist Kompanije Graditelj , mart 2017.godine u

Napomena: Postoji problem naplate potraživanja.

4. Privredni sud u Zrenjaninu

Tužilac: Kompanija „Graditelj“ a.d. Kikinda

Tuženi: „Vojvodina put“ a.d. Zrenjanin

Izvršenje na osnovu verodostojne isprave radi vrednosti spora od 38.106.561,79 dinara.

Postupak u toku. Krajnji rok za prvostepenu presudu septembar 2017.

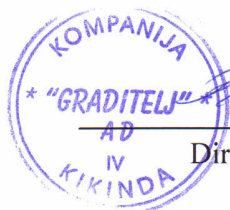
Napomena: Očekuje se dobijanje sudskog spora. Postoji problem naplate potraživanja.

## Ostala obelodanjivanja

Krajem 2016. je započeta promena vlasničke strukture, koja je donela i promenu rukovodstva 07.03.2017., na Vanrednoj Skupštini akcionara. Promene su objavljene na APR-u, Berzi, Komisiji za hartije od vrednosti, kao i na sajtu Kompanije Graditelj a.d. Kikinda. Novi zakonski zastupnik, kao i članovi odbora direktora su dati u nastavku.

- 1) Izvršni direktor/Zakonski zastupnik – Branislav Ančić
- Članovi odbora direktora su:
- 1) Branislav Ančić – direktor društva
  - 2) Gojko Grubor – neizvršni direktor
  - 3) Milorad Bjelogrić – neizvršni direktor

Obzirom da u 2017. godini ističe predviđeno vreme za sprovođenje Plana reorganizacije, preduzimaju se sve potrebne radnje za rešavanje nastalog problema.



*Branislav Ančić*  
\_\_\_\_\_  
Direktor Branislav Ančić

31.03.2017.

KOMPANIJA GRADITELJ AD  
PUT ZA PRISTANIŠTE BB  
KIKINDA

## **IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**

*Akcionarima i rukovodstvu Kompanije Graditelj AD Kikinda*

### **IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA**

#### Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja KOMPANIJE GRADITELJ AD KIKINDA (u daljem tekstu "Kompanija"), koji uključuju bilans stanja na dan 31. decembra 2016. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za efekte pitanja navedenih u delu našeg izveštaja Osnove za mišljenje sa rezervom, priloženi finansijski izveštaji u svim materijalno značajnim aspektima prikazuju realno i objektivno finansijsko stanje KOMPANIJE GRADITELJ AD KIKINDA sa stanjem na dan 31. decembar 2016. godine, rezultate njegovog poslovanja i novčane tokove za godinu završenu na taj dan, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji.

#### Osnove za mišljenje sa rezervom

Stalna imovina Društva je u finansijskim izveštajima iskazana u neto iznosu od 228.565 hiljada dinara od čega se na nekretnine, postrojenja i opremu odnosi 97.178 hiljada dinara neto, dok se na dugoročne finansijske plasmane odnosi 131.387 hiljada dinara. Nekretnine, postrojenja i oprema na dan bilansa iznose 97.178 hiljada dinara neto, od čega se na zemljište odnosi 10.928 hiljada dinara, na građevinske objekte 9.415 hiljada dinara, a na postrojenja i opremu 76.835 hiljada dinara. Društvo se u svojim računovodstvenim politikama opredelilo da naknadno vrednovanje imovine vrši po revalorizovanoj vrednosti, što nije uradilo prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja na dan 31.12.2016. godine. Nismo u mogućnosti da utvrdimo iznos potencijalnih korekcija koje mogu prosteći iz prethodno navedenog i njihov uticaj na priložene finansijske izveštaje za 2016. godinu.

Potraživanja po osnovu prodaje su na dan 31.12.2016. godine iskazana u vrednosti od 104.118 hiljada dinara, od čega se na potraživanja od kupaca u zemlji – zavisna pravna lica odnosi 9.290 hiljada dinara, potraživanja od kupaca u zemlji 94.828 hiljada dinara. U postupku revizije izvršili smo analizu konfirmiranosti, naplativosti i starosne strukture potraživanja, kao i analizu boniteta dužnika, pri čemu smo utvrdili da su potraživanja nekonfirmirana, da postoje potraživanja iz ranijih godina, da je stepen naplativosti potraživanja do dana revizije nizak i da postoje nelikvidni dužnici od kojih je naplata neizvesna. Zbog prirode računovodstvenih evidencija, nismo bili u mogućnosti da utvrdimo tačan iznos potencijalnih korekcija po ovom osnovu, kao i njihov uticaj na finansijske izveštaje za 2016. godinu.

## *IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)*

### *Akcionarima i rukovodstvu Kompanije Graditelj AD Kikinda*

#### *Osnove za mišljenje sa rezervom - nastavak*

Izvršili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izveštaju u delu Odgovornost revizora. Nezavisni smo od Društva u skladu sa Kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne standarde etike za računovođe kao i u skladu sa etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtevima. Verujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

#### *Značajna neizvesnost u vezi sa poslovanjem po principu stalnosti*

Na dan bilansiranja, kratkoročne obaveze Kompanije iznose 260.464 hiljada dinara, dok je obrtna imovina iskazana u iznosu od 110.873 hiljade dinara i manja je za 149.591 hiljadu dinara od dospelih obaveza. Kompanija je kao meru sanacije sačinila i predala Unapred pripremljen plan reorganizacije koji je Rešenjem suda postao pravosnažan 31.01.2013. godine. Rešenjem Privrednog suda u Zrenjaninu St. 3/2015 od 02.03.2015. godine ponovo je pokrenut prethodni stečajni postupak usled nepoštovanja odredaba UPPR-a, koji je obustavljen 31.03.2015. godine na osnovu povlačenja predloga od strane poverilaca. Zatim Rešenjem Privrednog suda u Zrenjaninu St.17/2015 od 22.12.2015. godine ponovo se pokreće prethodni stečajni postupak. Nakon dana bilansa stanja, Rešenjem Privrednog suda u Zrenjaninu St.17/2015 od 24.03.2016. godine Vojvodanska banka ad Novi Sad povukla je predlog za pokretanje stečajnog postupka nad Kompanijom o čemu je dana 24.03.2016. godine doneseno Rešenje broj 17/2015. S obzirom na to da Kompanija otežano izmiruje obaveze prema Planu reorganizacije nismo u mogućnosti da se izjasnimo o izvesnosti nastavka poslovanja u skladu sa načelom kontinuiteta poslovanja do njegovog okončanja.

#### *Ključna revizijska pitanja*

Ključna revizijska pitanja jesu ona pitanja koja su, po našoj profesionalnoj proceni, od najveće važnosti u našoj reviziji finansijskih izveštaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izveštaja kao celine i pri formiranju našeg mišljenja o njima, ne dajemo posebno mišljenje o tim pitanjima, osim pitanja opisanih u delu Osnove za mišljenje sa rezervom, utvrdili smo da su dole navedena pitanja ključna revizijska pitanja koja treba objaviti u našem izveštaju.

#### *Konverzija prava vlasništva nad zemljištem*

U priloženim finansijskim izveštajima zemljište je vrednovano u skladu sa osnovnim postupkom predviđenim MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, odnosno po nabavnoj vrednosti. U postupku revizije utvrdili smo da Kompanija u svojim poslovnim knjigama ima iskazano pravo korišćenja nad zemljištem. Ističemo da Kompanija nije pokrenula i sprovela aktivnosti po pitanju rešavanja statusa ovog zemljišta i njegove konverzije u pravo vlasništva u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji. Prethodno navedene činjenice su diskutovane sa licima zaduženim za upravljanje. Imajući u vidu prethodno navedeno, kao i činjenicu da status navedene pozicije nije razrešen, smatramo da je neophodno sprovesti navedene aktivnosti, koje će imati za posledicu promene u imovinskom statusu.

## *IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)*

### *Akcionarima i rukovodstvu Kompanije Graditelj AD Kikinda*

#### Interne kontrole

U toku obavljanja revizije utvrdili smo da Kompanija nema formalno adekvatno postavljen sistem internih kontrola, koje treba da obezbede pouzdanost funkcionisanja sistema i svih informacija koje cirkulišu u njemu. Interne kontrole su proces postavljen od strane rukovodstva sa ciljem da se ostvari efektivnost i efikasnost poslovanja, usaglašenost sa zakonima, propisima i ostalom regulativom, da se sprovedu politike rukovodstva, omogući očuvanje integriteta sredstava i pouzdanost finansijskog izveštavanja. Postavljanjem internih kontrola omogućava se prevencija nastanka greške ili zloupotrebe u okviru celokupnog poslovanja, pa i finansijskog izveštavanja. Takođe, dobro postavljene interne kontrole omogućavaju blagovremeno i ispravno evidentiranje svih poslovnih događaja čime se postiže potpunost, kvalitet i pouzdanost celokupnog sistema, kao i informacija u njemu. Pored navedenog, pojedinačni elementi računovodstvenog sistema za unos i obradu podataka nisu međusobno povezani i obezbeđeni automatskim kontrolama. Stoga, smatramo da je neophodno da se uvedu interne kontrole koje bi omogućile adekvatno kontrolno okruženje i nadzor nad finansijskim informacijama i integralan informacioni sistem sa adekvatnim internim kontrolama.

#### Skretanje pažnje

Kompanija nije postupila u skladu sa zahtevima MRS 1 – Prezentacija finansijskih izveštaja, vezano za sastavljanje Napomena uz finansijske izveštaje. Napomene uz finansijske izveštaje ne sadrže odgovarajuća obelodanjivanja vezana za primenjene računovodstvene politike. Takođe, Kompanija nije izvršila obelodanjivanja zarade, odnosno gubitka, po akciji u skladu sa MRS 33 – Zarada po akciji.

Rešenjem Privrednog suda u Zrenjaninu dana 02.03.2015. godine pokrenut je prethodni stečajni postupak usled nepoštovanja odredaba Unapred pripremljenog plana reorganizacije, koji je povučen od strane poverilaca 31.03.2015. godine. Potom je ponovo pokrenut prethodni stečajni postupak 22.12.2015. godine, koji je Rešenjem Privrednog suda br. 17/2015 od 24.03.2016. godine povučen. Kompanija nije izvršila obelodanjivanja prethodno navedenih činjenica u Napomenama uz finansijske izveštaje.

U skladu sa Zakonom o porezu na dobit pravnih lica, Kompanija je u obavezi da sastavi i preda Poreski bilans najkasnije do 29.06.2017. godine. Do dana izdavanja ovog izveštaja Kompanija nije predala Poreski bilans, te se u tom smislu ne možemo izjasniti o eventualnim korekcijama obaveza za porez na dobit koje mogu proisteći po sačinjavanju Poreskog bilansa.

Naše mišljenje na sadrži rezervu po prethodno navedenim pitanjima.

#### Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje

Rukovodstvo Kompanije je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i računovodstvenim propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.



## *IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)*

### *Akcionarima i rukovodstvu Kompanije Graditelj AD Kikinda*

#### *Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje - nastavak*

U sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo Kompanije je odgovorno za procenu sposobnosti Kompanije da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, sa obelodanjivanjem, gde je to primenjivo, činjenica koje se odnose na stalnost poslovanja i korišćenja ovog načela kao osnove finansijskog izveštavanja, osim ukoliko rukovodstvo ne namerava da likvidira Kompaniju ili da obustavi njeno poslovanje, ili ako nema mogućnost da poslovanje nastavi.

Lica zadužena za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja su odgovorna za upravljanje u prezentaciji finansijskih izveštaja i odgovorna su za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Kompanije.

#### *Odgovornost revizora*

Naš cilj je da steknemo razumnu osnovu za uverenje o tome da li finansijski izveštaji u celini ne sadrže materijalno značajnu grešku, nastalu usled kriminalne radnje ili greške i da izdamo izveštaj revizije koji sadrži naše mišljenje.

Razumna osnovu za uverenje pruža značajan nivo sigurnosti, ali ne garantuje da revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije može uvek da pronađe materijalno značajnu grešku ukoliko ona postoji. Ovakvi propusti mogu nastati usled kriminalne radnje ili greške, i smatraju se materijalno značajnim, ukoliko pojedinačno ili ukupno, mogu da utiču na ekonomske odluke korisnika koje se donose zasnovano na informacijama sadržanim u finansijskim izveštajima.

Kao deo revizije u skladu sa MSR, mi sprovodimo profesionalno rasuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam kroz proces revizije. Mi takođe:

- Identifikujemo i procenjujemo rizike od materijalno značajne greške u finansijskim izveštajima, nastale usled kriminalne radnje ili greške, pripremamo i izvodimo revizijske procedure kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik od neidentifikovanja materijalno značajne greške usled kriminalne radnje je veći nego usled greške, jer kriminalna radnja može da uključuje falsifikovanje, namerne propuste, pogrešna tumačenja i zaobilaženje internih kontrola;
- Stičemo razumevanje internih kontrola značajnih za reviziju kako bi pripremili revizijske procedure prikladne okolnostima, ali ne sa svrhom izražavanja mišljenja o sistemu internih kontrola Kompanije;
- Procenjujemo adekvatnost usvojenih računovodstvenih politika i ispravnost računovodstvenih procena od strane rukovodstva i sa njima povezanih obelodanjivanja;
- Izvodimo zaključak o prikladnosti računovodstvenog sistema vođenog u skladu sa principom stalnosti poslovanja od strane rukovodstva;

## **IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)**

### **Akcionarima i rukovodstvu Kompanije Graditelj AD Kikinda**

#### Odgovornost revizora (nastavak)

- Takođe, na osnovu pribavljenih dokaza izvodimo zaključke o očuvanju načela stalnosti poslovanja i da li postoji njegova ugroženost. Ukoliko utvrdimo da postoji materijalno značajna nesigurnost u pogledu očuvanja ovog načela, obavezni smo da istaknemo u našem izveštaju pripadajuća obelodanjivanja u finansijskim izveštajima, ili, ukoliko takva obelodanjivanja nisu prikladna, modifikujemo naše mišljenje po tom osnovu. Naši zaključci se temelje na pribavljenim revizijskim dokazima do datuma našeg izveštaja, ali budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati nemogućnost Kompanije da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti;
- Ocenjujemo sveukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izveštaja, uključujući i pripadajuća obelodanjivanja, kao i da li finansijski izveštaji predstavljaju nastale transakcije i događaje na način koji ispunjava fer prezentaciju.

Komuniciramo sa licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, o planiranom obimu i vremenu vršenja revizije, kao i o značajnim nalazima revizije, uključujući značajne propuste u sistemu interne kontrole koje utvrdimo u toku revizije.

Takođe obezbeđujemo licima ovlašćenim za upravljanje izjavu da smo se pridržavali odgovarajućih etičkih zahteva u pogledu nezavisnosti, i sa njima komuniciramo u vezi sa svim odnosima i činjenicama koje bi mogle ugroziti našu nezavisnost, i gde je potrebno, potrebne mere obezbeđenja nezavisnosti.

#### **IZVEŠTAJ O OSTALIM ZAKONSKIM I REGULATORNIM ZAHTEVIMA**

Rukovodstvo je odgovorno za obelodanjivanje ostalih informacija. Ostale informacije se odnose na informacije obelodanjene u Godišnjem izveštaju o poslovanju sastavljenog u skladu sa Zakonom o tržištu kapitala (Službeni glasnik Republike Srbije br. 31/2011, 112/2015 i 108/2016). Naše mišljenje o finansijskim izveštajima se ne odnosi na ostale informacije i mi ne izražavamo bilo kakvo uveravanje po tom pitanju. U vezi sa našom revizijom finansijskih izveštaja sastavljenih na dan 31.12.2016. godine, naša odgovornost je da sagledamo ostale informacije i da u tom procesu razmotrimo da li su ostale informacije materijalno nekonzistentne sa priloženim finansijskim izveštajima ili našim saznanjima stečenim u postupku revizije ili su na drugi način prikazane kao materijalno pogrešne. Ako, na osnovu revizije koju smo izvršili, zaključimo da ima materijalno značajnih pogrešnih iskaza u vezi sa Godišnjim izveštajem o poslovanju, o toj činjenici ćemo izvestiti. Zbog značaja i uticaja pitanja navedenih u delu Osnove za mišljenje sa rezervom, kao i u delu Značajna neizvesnost u vezi sa poslovanjem po principu stalnosti, smatramo da postoje materijalno značajno pogrešni iskazi u Godišnjem izveštaju o poslovanju iz razloga koji su prethodno navedeni.

Angažovani partner u reviziji koja ima za posledicu ovaj izveštaj nezavisnog revizora je Dr Jelena Slović.

U Beogradu, 24.04.2017. godine.



Dr Jelena Slović, direktor  
Licencirani ovlašćeni revizor  
Finodit doo, Beograd

strana 5 od 5

# Полуњава правно лице - предузетник

Матични број 08177511

Шифра делатности 4211

ПИБ 100508005

Назив КОМПАНИЈА ГРАДИТЕЉ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО КИКИНДА

Седиште Кикинда, Пут за пристаниште 66

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2016. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 30.12.20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	B. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		229505	211119	0
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003		0	0	0
010 и део 019	1. Улаганја у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	*	97128	100429	0
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		10928	10928	
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		9415	10682	
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		76835	79419	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретности	0014				
025 и део 029	5. Остале некретности, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретности, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улаганја на туђим некретностима, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретности, постројења и опрему	0018				
03	III. ФИЗИЧКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и видољовачки засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04, осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		151347	110490	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		120312	108203	
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу предузетних правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге вредности од вредности расположиве за продају	0027		1366	1394	
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани облицима и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хортије од вредности које се држе до доспећа	0032		548	548	
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		560	573	
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од обличних и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јединства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		110671	207462	0
Класа 1	Г. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		2040	6006	0
10	1. Резерви, резервни доделци, отшт и сличан инвентар	0045		613	4978	
11	2. Недовремена производања и недодерљиве услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 30.12.20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Робо	0048				
14	5. Стална средства изванредна продаја	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		1427	1028	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		104138	198712	0
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052		9200	9200	
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		91828	189422	
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		1284	1284	
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		907	1198	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНИЈУ ПО ОВЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и плаћени - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и плаћени - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНОНИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		284	105	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		2160	77	
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	<b>D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИНОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071		135438	418581	0
89	<b>X. БАМБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0072				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Национални број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ± 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)</b>	0401		43304	43951	
30	1. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		46642	46642	0
300	1. Акцијски капитал	0403		13495	13495	
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Уколи	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона пречица	0409		725	725	
309	8. Остали основни капитал	0410		34622	34622	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		156	156	
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		45984	45984	
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		230	230	
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕДОВИВАНОГ РЕЗУЛТАТА (покривена салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕДОВИВАНОГ РЕЗУЛТАТА (дугова салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		1640	16102	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијег године	0418				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		1640	16102	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		50036	67038	0
350	1. Губитак ранијег године	0422		50036	67038	
351	2. Губитак текуће године	0423				
	<b>B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424		52397	52406	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АСП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајња стања _____ 20__	Почетна стања 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		217	217	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања производних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге компензације запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		217	217	
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		25080	52200	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и законским правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужином од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		15084	20738	
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438			22375	
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		10096	10096	
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
408	<b>V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441		7773	7513	
42 до 49 (осим 426)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0442		260469	374678	0
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		147039	222487	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и законских правних лица	0444		8071	8071	
421	2. Краткорочни кредити од осталих правних лица	0445			7520	
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446			101794	
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 30...	Почетно стање 01.01.20...
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања ванбизнисних процјела	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		120768	5952	
430	II. ПРИЧЕЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450			23	
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		83982	120497	0
431	1. Додављени - матична и земљна правна лица у земљи	0452		13776	13776	
432	2. Додављени - матична и земљна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Додављени - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Додављени - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Додављени у земљи	0456		69906	106721	
436	6. Додављени у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		27592	66652	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		368	462	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДОКЛАДНЕ	0461		1846	1560	
49 осим 496	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		?	?	
	D. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ъ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		319436	418031	
89	E. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

у Београд  
 дана 31.03.2013 године



Завршни изјављеник  
*for Olovid*



# Попуњава правно лице - предузетник

Наташки број 08177511

Шифра делатности 4211

ПИБ 10050005

Назив КОМПАНИЈА ГРАДИТЕЉ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО КОКИНДА

Седиште Кокинда, Пут за пристаниште 66

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
60 до 65, осим 62 и 63	<b>A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	1001		105674	113914
60	1. Приходи од продаје робе (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		20410	6224
600	1. Приходи од продаје робе материјал и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе материјал и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		20410	6224
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	<b>B. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	1009		83343	105579
610	1. Приходи од продаје производа и услуга материјал и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга материјал и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			116
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		83343	105563
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	1016		600	
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017		1391	1809

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1019		91573	106119
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		9710	2348
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧЕНИКА И РОБЕ	1020		2291	1356
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИКА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИКА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		10597	31039
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		11548	19018
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		33392	26412
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		10153	11479
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		5619	10572
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		3791	6207
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030	1	14123	7795
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031			
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1032 + 1038 + 1039)</b>	1032		0	35
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	35
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку предузетних правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			35
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЊИХ ЛИЦА)	1038			1
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЊИМ ЛИЦИМА)	1039			
66	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040		10759	5885
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		8105	0
660	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Наложена бр[еј]	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничка подухвати	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		5105	
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		347	1296
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		2497	4599
	Б. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049	2	10799	5648
603 и 605	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		29710	
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		60485	
67 и 68, осим 603 и 605	3. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		58768	14838
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		257	825
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	1	2100	15459
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-69	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		2100	15959
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		290	
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			141
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	C. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		2840	28102
	T. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА НАЈИНСКИМ УЛАГАЊИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕТИНСКОМ ВЛАШКОЈ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА НАЈИНСКИМ УЛАГАЊИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕТИНСКОМ ВЛАШКОЈ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умњена (развојена) зарада по акцији				

у Кукунини  
 дана 30.05.2017 године



Законим заступник  
*M. Andic*

Образци прописане Правилником о садржини и форми обрзаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и кредитнице ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08177511

Шифра делатности 4211

ПИБ 100508005

Назив КОМПАНИЈА ГРАДИТЕЉ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ИЖИНДА

Седиште Ижинда, Пут за пристаниште 65

# ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1060)	2001		1940	3500
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002			
	<b>B. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК</b>				
	<b>а) Ставке које неће бити рекласификоване у билансу успеха у будућим периодима</b>				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, имовине, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерва	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерва	2004			
	2. Актуарски добити или губити по основу планског професионалног примања				
331	а) добити	2005			
	б) губити	2006			
	3. Добити или губити по основу улагања у власничке инструменте капитала				
332	а) добити	2007			
	б) губити	2008			
	4. Добити или губити по основу удела у осталим свеобухватним добитима или губитима предузетничких друштва				
333	а) добити	2009			
	б) губити	2010			
	<b>б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у билансу успеха у будућим периодима</b>				
	1. Добити или губити по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
334	а) добити	2011			
	б) губити	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена (всј)	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добити или губици од инструментата заштите него улагања у инострано пословање				
	а) добити	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добити или губици по основу инструментата заштите ризика (својена) нелеваног тока				
	а) добити	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добити или губици по основу картица од вредности расположивих за продају				
	а) добити	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	<b>VI. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА</b>				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		1640	16103
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			
	<b>Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 &gt; 0</b>	2026		0	0
	1. Преписан већинском власницима капитала	2027			
	2. Преписан власницима који немају контролу	2028			

у Кикиндју  
 дана 31.03.2017. године



Законски заступник  
Mr. Anđić

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08177511

Шифра делатности 4211

PIB 100508005

Име КОМПАНИЈА ГРАДИТЕЉ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО КИКЕНДА

Седиште Кикенда, Пунг за пристаниште 66

# ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	88660	105295
1. Продаја и преливни аванси	3002	85312	153769
2. Приливи капитала из пословних активности	3003		38
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	2748	11498
II. Одливи готовине из пословних активности (3 до 5)	3005	109783	167277
1. Исплате добољично и дати аванси	3006	61062	105664
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	46019	40921
3. Плаћени камати	3008	43	1761
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	2659	18911
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	21723	1982
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	1900
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		1900
3. Остали финансијски пласовани (нето приливи)	3016		
4. Приливи капитала из активности инвестирања	3017		
5. Приливи дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	6577	2358
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	6577	2358
3. Остали финансијски пласовани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	6577	958

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
I. Прилив готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	3.852	7970
1. Увеличање основног капитала	3025		
2. Дугорочни кредити (нето прилив)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето прилив)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030	3.852	7970
II. Одлив готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	5.853	5.456
1. Општи сопственик акције и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одлив)	3033		
3. Краткорочни кредити (одлив)	3034		5.006
4. Остале обавезе (одлив)	3035	5.953	-450
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	2899	2514
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (III-IV)	3039		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	121.912	174.665
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	121.813	175.091
<b>Ѕ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)</b>	3042	99	
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)</b>	3043		426
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3044	185	611
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3045		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3046		
<b>Л. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3047	284	185
(3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)			

у Киевљу  
 дана 30.03.2017 године



Законски заступник  
Петр Анџић



## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 68177511

Шифра делатности 4211

ЛИБ 20050005

Назив КОМПАНИЈА ГРАДЕТЕЉ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО КИКИНДА

Седиште Кикинда, Пут за пристаниште 66

# ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала			
		30		31	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани и испуњени капитал
1	2	3	4	5	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____				
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019	4017
	б) потражни салдо рачуна	4002	48542	4020	4038
					45784
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика				
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021	4039
	б) исправке на потражној страни рачуна	4004		4022	4040
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.____				
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1а + 2а - 2б) \geq 0$	4005		4023	4041
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1б - 2а + 2б) \geq 0$	4006	48542	4024	4042
					45784
4	Промене у претходној ____ години				
	а) промен на дуговној страни рачуна	4007		4025	4043
	б) промен на потражној страни рачуна	4008		4026	4044
5	Стање на крају претходне године 31.12.____				
	а) дуговни салдо рачуна $(3а + 4а - 4б) \geq 0$	4009		4027	4045
	б) потражни салдо рачуна $(3б - 4а + 4б) \geq 0$	4010	48542	4028	4046
					45784
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика				
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029	4047
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030	4048
7	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01.____				
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5а + 6а - 6б) \geq 0$	4013		4031	4049
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5б - 6а + 6б) \geq 0$	4014	48542	4032	4050
					45784

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала				
		30		31		32
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани и неуплаћени капитал	АОП
1	2	3	4	5	6	
	Промене у текућој _____ години					
в	а) промет на дуговној страни рачуна	4015		4033		4051
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052
	Стање на крају текуће године 31.12. _____					
р	а) дугови са сто рачуна (7а + 8а + 8б) ≥ 0	4017		4035		4053
	б) потражни са сто рачуна (7б + 8а + 8б) ≥ 0	4018	4036	4036		4054

Редни број	ОПИС	Компоните капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) дугови салдо рачуна	4055	66626	4073	156	4093	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	1595
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дугови салдо рачуна $(1a + 2a + 2b) \geq 0$	4059	66626	4077	156	4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1b - 2a + 2b) \geq 0$	4060		4078		4096	1598
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4061		4079		4097	1588
	б) промет на потражној страни рачуна	4062	1588	4080		4098	16102
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дугови салдо рачуна $(3a + 4a + 4b) \geq 0$	4063	67038	4081	156	4099	
	б) потражни салдо рачуна $(3b - 4a + 4b) \geq 0$	4064		4082		4100	16102
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дугови салдо рачуна $(5a + 6a + 6b) \geq 0$	4067	67038	4085	156	4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5b - 6a + 6b) \geq 0$	4068		4086		4104	16102

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
	<b>Промена у текућој _____ години</b>						
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4069		4067		4305	16102
	б) промет на потражној страни рачуна	4070	16102	4088		4206	1890
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>						
9	а) дугово салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071	16936	4089	136	4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090		4108	1840

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата				
		330		331		332
		АОП	Резалорнизационе резерве	АОП	Актуарски добити или губици	АОП
1	2	9	10	11		
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01._____					
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127		4143
	б) потражни салдо рачуна	4110	230	4128		4146
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 2b) \geq 0$	4113		4131		4149
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1b - 2a + 2b) \geq 0$	4114	230	4132		4150
4	Промене у претходној _____ години					
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133		4151
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152
5	Стање на крају претходне године 31.12._____					
	а) дуговни салдо рачуна $(2a + 4a - 4b) \geq 0$	4117		4135		4153
	б) потражни салдо рачуна $(2b - 4a + 4b) \geq 0$	4118	230	4136		4154
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5a + 6a - 6b) \geq 0$	4121		4139		4157
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5b - 6a + 6b) \geq 0$	4122	230	4140		4158

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата				
		330		331		332
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добити или губици	АОП
1	2	9	10	11		
	Промене у текућој _____ години					
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4123		4141		4159
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160
	Стање на крају текуће године 31.12. _____					
9	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125		4143		4161
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126	230	4144		4162

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата				
		333		334 и 335		336
		АОП	Добити или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштва	АОП	Добити или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП
1	2	12	13	14		
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____					
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181	4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182	4200	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4165		4183	4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184	4202	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 20) \geq 0$	4167		4185	4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1b - 2a + 20) \geq 0$	4168		4186	4204	
4	Промене у претходној години					
	а) промет на дуговој страни рачуна	4169		4187	4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188	4206	
5	Стање на крају претходне године 31.12.____					
	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 40) \geq 0$	4171		4189	4207	
	б) потражни салдо рачуна $(3b - 4a + 40) \geq 0$	4172		4190	4208	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4173		4191	4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192	4210	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01.____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5a + 6a - 60) \geq 0$	4175		4193	4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5b - 6a + 60) \geq 0$	4176		4194	4212	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата				
		333		334 и 335		336
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштва	АОП	Добици или губици по основу мултистраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП
1	2	12	13	14		
	Промени у текућој _____ години					
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4177		4195		4213
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214
	Стање на крају текуће године 31.12. _____					
9	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 9а) ≥ 0	4179		4197		4215
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 9б) ≥ 0	4180		4198		4216



Ре дне број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0	
		АОП	337			АОП
			Добити или губити по основу ХОВ расположивих за продају			
1	2		15	16	17	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01._____					
	а) дугови салдо рачуна	4217		4235	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218			27862	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4219		4236	4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220				
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01._____					
	а) кориговани дугови салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222			27862	
4	Промене у претходној _____ години					
	а) промет на дуговој страни рачуна	4223		4238	4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224			16102	
5	Стање на крају претходне године 31.12._____					
	а) дугови салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226			43964	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4227		4240	4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228				
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01._____					
	а) кориговани дугови салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230			43964	

Ре диз број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		337			
		АОП	Добити или губици по основу ЛОВ расположивих за продају		
1	2	15	16	17	
	Промена у текућој _____ години				
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4231		4242	4251
	б) промет на потражној страни рачуна	4232		4243	4252
	Стање на крају текуће године 31.12. _____				
9	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233		4243	4252
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234		4244	4252
у <u>Српској И</u>				Законски заступник	
дану <u>30.03.2017</u> године				<u>Mr. Anđe</u>	



Обради: прописи Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и годишњих извештаја, задуже и предузетнице ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Kompanija "GRADITELJ" a.d.  
**K I K I N D A**

Put za pristanište bb  
Centrala:  
tel.: 0230 / 424-707  
fax : 0230 / 426-625

**Vojvodjanska banka 355-3200253759-91**  
**Komercijalna banka 205-189274-07**  
**PIB: 100508005**  
EPPDV: 129516903  
mat.broj: 08177511  
šifra del.4211

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKI IZVEŠTAJ KOMPANIJE**  
**"GRADITELJ"AD KIKINDA ZA 2016. GODINU**

## **I OSNIVANJE I DELATNOST**

Preduzece Kompanija „Graditelj“ AD Kikinda je akcionarsko društvo.

Registровано je kod Agencije za privredne registre, Registar privrednih društava broj BD 9558.

Društvo je osnovano 31.12.1989. godine i registrovano kod Osnovnog suda udruženog rada u Kikindi pod brojem Fi. 302/89.

Preduzece je tada registrovano kao potpuno društveno preduzece sa potpunom odgovornošću. Pocetkom devedesetih godina prošlog veka, preduzece se ukljucuje u process vlasnicke transformacije društvenog kapitala i organizuje se u formi deonickog društva po osnovu izvršene emisije internih deonica. Po tom osnovu Privredni sud u Zrenjaninu registruje preduzece „Graditelj“ A.D. Kikinda (Fi. 669/91) kao deonicko društvo u mešovitoj svojini sa potpunom odgovornošću.

Dana 15.09.2008. privredno društvo „Graditelj“ AD Kikinda izvršilo je promenu podataka i registrovano je pod brojem DB 128174/2008 kao Kompanija „Graditelj“ A.D. Kikinda.

Osnovna delatnost preduzeca po toj registraciji je izgradnja i rekonstrukcija saobraćajnica.

Preduzece je u meduvremenu izvršilo dopunu delatnosti, a krajem 1987. godine preduzece je izvršilo uskladjivanje šifara delatnosti sa Zakonom o klasifikaciji delatnosti i registru jedinica razvrstavanja.

U pravnom prometu preduzece „Graditelj“ A.D. Kikinda istupa kao jedinstveni pravni subjekat, a za obaveze odgovara sopstvenim sredstvima.

Društvo je saglasno kriterijumima iz Zakona o racunovodstvu i reviziji razvrstano u malo pravno lice.

Sedište privrednog društva Kompanija „Graditelj“ A.D. je u Kikindi, ulica Put za pristanište bb.

Poreski identifikacioni broj Društva je 100508005.

Maticni broj Društva je 08177511.

Prosecan broj zaposlenih u 2015. godini bio je 60 a u 2016.godini je 71.

## **II - OSNOVA ZA SASTAVLJANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA**

Priloženi finansijski izveštaji Društva za 2016. godinu su sastavljeni u skladu sa važećim racunovodstvenim propisima u Republici Srbiji zasnovanim na Zakonu o racunovodstvu ("Sl.glasnik RS", br. 62/2013).

Finansijski izveštaji za 2013. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o racunovodstvu i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona. Društvo prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2014., 2015. I 2016. godinu primenjuje Medunarodni standard finansijskog izveštavanja (MRS/MSFI) kao javno drustvo nezavisno od velicine. Rešenjem o utvrdivanju prevoda Medunarodnog standarda finansijskog izveštavanja pravna lica (MRS MSFI) ("Sl. Glasnik RS", br. 117/2013), utvrđen je i objavljen prevod Medunarodnog standarda finansijskog izveštavanja za javna pravna lica. Prelaznim odredbama Zakona o racunovodstvu MSFI za javna akcionarska drustva pocece da se primenjuju od finansijskih izveštaja koji se sastavljaju na dan 31. decembra 2014. godine.

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike.

### **III - PREGLED ZNACAJNIH RACUNOVODSTVENIH POLITIKA**

Racunovodstvene politike su posebna nacela, osnovi, konvencije, pravila i praksa koje je usvojilo društvo za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja u skladu sa Medunarodnim standardom finansijskog izveštavanja za javna društva.

**Usvojene racunovodstvene politike odnose se na priznavanje, ukidanje priznavanja, merenje i procenjivanje sredstava, obaveza, prihoda i rashoda društva.**

## **PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU ZA JAVNA AKCIONARSKA DRUSTVA KOJA PRIMENJUJU MEĐUNARODNE STANDARDE FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA NEZAVISNO OD VELICINE PRAVNA LICA**

### I Opšte odredbe

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom uređuju se organizacija računovodstvenog sistema, interni računovodstveni kontrolni postupci, utvrđuju uputstva i smernice za usvajanje, dostavljanje i obelodanjivanje finansijskih izveštaja, određuju lica koja su odgovorna za zakonitost i ispravnost nastanka poslovne promene, sastavljanje i kontrolu računovodstvenih isprava o poslovnoj promeni, određuje školska sprema, radno iskustvo i ostali uslovi za lica koje vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izveštaje, uređuje kretanje računovodstvenih isprava, utvrđuju rokovi za njihovo dostavljanje na dalju obradu, i druga pitanja vođenja poslovnih knjiga i sastavljanja finansijskih izveštaja za koja je propisano da se uređuju opštim aktom u skladu sa Zakonom, drugim podzakonskim propisima i svim zahtevima profesionalne regulative.

Pod profesionalnom regulativom podrazumevaju se Okvir za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja, Međunarodni standard finansijskog izveštavanja za javna društva nezavisno od veličine (dalje:MRS za MSFI).

### II Organizacija računovodstvenog sistema i interne računovodstvene kontrole

#### **Član 2**

Racunovodstvo preduzeća obuhvata skup poslova koji obezbeđuju funkcionisanje računovodstvenog informacionog sistema i poslova finansijske funkcije.

Racunovodstveni informacioni sistem predstavlja deo informacionog sistema preduzeća koji obezbeđuje podatke i informacije o finansijskom položaju, uspešnosti i promenama u finansijskom položaju preduzeća za interne i eksterne korisnike.

Finansijska funkcija obuhvata poslove kontrole novčanog poslovanja i kredita, odnose s poslovnim bankama, finansiranje poslovnih funkcija, upravljanje potraživanjima i obavezama, obračune i plaćanja poreza, doprinosa, carina i drugih dažbina, obračune i isplate zarada i naknada zarada, blagajničko poslovanje, naplate i isplate preko tekućih dinarskih i deviznih računa.

U okviru Računovodstva i Finansija obavljaju se poslovi:

- finansijskog knjigovodstva;
- vođenje analitike, pomoćnih knjiga i evidencija;
- računovodstveno planiranje;

- knjigovodstvo troškova i učinaka (knjigovodstvo proizvodnje);
- računovodstveni nadzor i kontrola;
- računovodstveno izveštavanje i informisanje;
- sastavljanje i dostavljanje periodičnih i godišnjih finansijskih izveštaja;
- blagajničko poslovanje;
- obračun zarada, naknada zarada i drugih primanja zaposlenih;
- obračun i plaćanje po ugovorima o delu, autorskim i drugim ugovorima;
- obračun i plaćanje poreza, doprinosa, carina i drugih dažbina;
- sastavljanje i dostavljanje poreskih prijava i drugih propisanih obračuna i evidencija od strane državnih i drugih organa;
- vrši naplatu i plaćanje preko dinarskih i deviznih računa Društva.

Za organizaciju i funkcionisanje računovodstvenih poslova odgovara rukovodilac računovodstva, a za organizaciju finansijskih poslova odgovoran je rukovodilac finansija.

Obavljanje poslova u Računovodstvu i Finansijama i odgovornost zaposlenih uređuje se opštim aktom kojim se uređuje radni odnos i sistematizacija poslova i radnih zadataka u preduzeća.

## **Poslovne knjige**

### **Član 3**

Računovodstveni podaci i informacije o stanju i promenama na imovini, obavezama i kapitalu, prihodima, rashodima i rezultatu poslovanja obezbeđuju se u poslovnim knjigama koje čine:

- dnevnik,
- glavna knjiga, i
- pomoćne knjige.

Dnevnik predstavlja hronološku evidenciju poslovnih promena po datumu nastanka, odnosno redosledu prijema računovodstvene isprave, broju i nazivu računa glavne knjige, dugovnom i potražnom iznosu računa glavne knjige i kratkom objašnjenju nastale poslovne promene. Kada se radi o knjiženju koje ima više od jednog dugovanja i potraživanja, u dnevnik se prvo unose knjiženja na dugovnoj strani računa, a onda knjiženja na potražnim računima. Dnevnik se vodi za sve poslovne promene koje se dele u dve grupe: bilansna i vanbilansna evidencija.

Glavna knjiga predstavlja potpuni skup računa, koji su u ravnoteži, za sistematsko obuhvatanje stanja i promena na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima i koja je podloga za sastavljanje finansijskih izveštaja. Knjiženje poslovnih promena na računima glavne knjige vrši se prenosom dugovnih i potražnih knjiženja iz dnevnika. Svaki iznos iz dnevnika koji je unet u kolonu duguje prenosi se na dugovnu stranu računa u glavnoj knjizi, a svaki iznos iz kolone potražuje dnevnika prenosi se na potražnu stranu računa glavne knjige. Glavna knjiga sastoji se iz

dva odvojena dela i to bilansne evidencije i vanbilansne evidencije. Glavna knjiga sadrži sve račune utvrđene kontnim okvirom preduzeća.

Pomoćne knjige su analitičke evidencije koje se vode po vrsti, količini i vrednosti za nematerijalnu i materijalnu imovinu (nematerijalna ulaganja, nekretnine, postrojenja, opremu, zalihe materijala, robe, nedovršenu proizvodnju i gotove proizvode), za finansijska sredstva (kao što su devizna i dinarska novčana sredstva, potraživanja od kupaca, potraživanja po primljenim menicama, datim kreditima i drugim hartijama od vrednosti), za finansijske obaveze (kao što su obaveze za poreze i druge dažbine, prema dobavljačima, po izdatim menicama i emitovanim drugim hartijama od vrednosti, obaveze po uzetim kreditima, obaveze prema zaposlenima i drugim licima) i instrumente kapitala (kao što su obične i prioritetne akcije, opcije za upis ili kupovinu običnih akcija preduzeća koje ih je emitovalo, otkupljene sopstvene akcije, udeli u kapitalu i drugi instrumenti kapitala).

Poslovne knjige vode se tako da omogućavaju kontrolu ispravnosti knjiženja, čuvanja i korišćenja podataka, kao i uvid u hronologiju izvršenih knjiženja i sagledavanje svih promena na računima glavne knjige i pomoćnih knjiga.

Poslovne knjige se vode u elektronskom obliku, tako da se po potrebi mogu odštampati ili prikazati na ekranu.

## **Vođenje poslovnih knjiga**

### **Član 4**

Vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje i prezentacija finansijskih izveštaja preduzeća vrši se u skladu sa Zakonom kojim se uređuje tržište kapitala, nezavisno od veličine, primenjuju MRS/MSFI.

Vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja preduzeća obavlja stručno lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) Da ima visoku stručnu spremu ekonomske struke,
- 2) Da ima najmanje tri godina radnog iskustava na istim ili sličnim poslovima,
- 3) Nije kažnjavano za krivična dela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova iz oblasti računovodstva.

Vođenje poslovnih knjiga i obavljanje drugih računovodstvenih poslova poverava se Rukovodiocu računovodstveno-finansijskih poslova.

## **Računovodstvene isprave**

### **Član 5**

Računovodstvena isprava je pisani dokument o nastaloj poslovnoj promeni, na osnovu koje se obavlja knjiženje poslovnih promena na imovini, kapitalu, obavezama, rashodima i prihodima kao i rezultat poslovanja.

Računovodstvena isprava mora da bude uredna, verodostojna, da obuhvati sve podatke potrebne za knjiženje u poslovnim knjigama, tako da se iz isprave o poslovnoj promeni može saznati osnov nastale poslovne promene.

Knjiženje poslovnih promena na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima vrši se na osnovu verodostojne računovodstvene isprave.

Računovodstvene isprave sastavljaju se u preduzeća. Računovodstvenu ispravu sastavljaju lica odgovorna za obavljanje odgovarajućih poslova čijim izvršenjem nastaju poslovne promene za

koje se sastavljaju računovodstvene isprave. Direktor preduzeća određuje lice koje sastavlja računovodstvenu ispravu o nastalom poslovnom događaju, odnosno poslovnoj promeni.

Računovodstvena isprava sastavlja se u potrebnom broju primeraka na mestu i u vreme nastanka promene, od strane lica odgovornih za nastanak poslovne promene.

Fotokopija računovodstvene isprave je osnov za knjiženje poslovne promene, pod uslovom da je na njoj navedeno mesto čuvanja originalne isprave i da je potpisana od strane odgovornog lica.

Računi dobavljača preduzeća upućuju se direktno preko knjige - pošte u preduzeća. Ovlašćeno lice u preduzeća overava račun i dostavlja finansijama. Računi dobavljača u finansijama se obrađuju i stavljaju na listu obaveza.

Ovlašćeni magacioner preduzeća posle knjiženja ulaza dostavlja prijemnice za repromaterijal sa zapisnikom o prijemu robe i računom dobavljača finansijama na kontrolu i likvidiranje.

Ovlašćeni magacioner preduzeća dostavlja prijemnice za sitan inventar i osnovna sredstva sa zapisnikom o prijemu i računom dobavljača finansijama na kontrolu i likvidiranje. Finansije najkasnije narednog dana dostavljaju prijemnice sa zapisnikom o prijemu i računom dobavljača računovodstvu na aktiviranje istih.

Ovlašćeni magacioner dostavlja povratnice i trebovanja putem dostavne knjige računovodstvu.

Odgovorna lica za uvoz i izvoz robe i usluga dostavljaju finansijama putem dostavne knjige fakture za izvoz i uvoz robe i usluga koje se u zakonskom roku likvidiraju i dostavljaju računovodstvu na knjiženje.

Izlazne fakture kupaca formiraju se u okviru preduzeća i dostavljaju se finansijama i računovodstvu radi kontrole.

#### **Član 6**

Računovodstvenom ispravom smatra se i isprava ispostavljena, odnosno primljena telekomunikacionim putem, kao i isprava ispostavljena, odnosno primljena putem servisa za elektronsku razmenu podataka.

Računovodstvena isprava poslata telekomunikacionim putem mora da bude potpisana elektronskim potpisom ili da sadrži drugu identifikacionu oznaku odgovornog lica i potvrđena elektronskom porukom između pošiljaoca i primaoca, u skladu sa zakonom.

Pošiljalac je odgovoran da podaci na ulazu u telekomunikacioni sistem budu zasnovani na računovodstvenim ispravama, kao i za čuvanje originalne isprave.

Za tačnost prenesenih poruka odgovoran je davalac usluga prenosa podataka odnosno posrednik u obavljanju odgovarajuće transakcije.

#### **Član 7**

Lica odgovorna za sastavljanje i kontrolu računovodstvenih isprava svojim potpisom, odnosno drugom identifikacionom oznakom, u pisanom ili elektronskom obliku, potvrđuju da je računovodstvena isprava potpuna, istinita, računski tačna i da prikazuje poslovnu promenu.

Kontrolom računovodstvenih isprava pre knjiženja utvrđuje se njihova potpunost, istinitost, računska tačnost i zakonitost.

Kontrolu računovodstvenih isprava ne mogu da vrše lica koja su zadužena materijalnim stvarima (vrednostima) na koje se isprave odnose.

Računovodstvene isprave sastavljene u elektronskom obliku na računaru mogu da imaju elektronski potpis osobe koja je ispravu sastavila ili drugi autorizovani elektronski potpis.

Lica koja sastavljaju i vrše prijem računovodstvenih isprava, dužna su da potpisanu ispravu i drugu dokumentaciju u vezi sa nastalom promenom dostave računovodstvu odmah po izradi,



odnosno prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema.

Lica koja vode poslovne knjige, posle sprovedene kontrole primljenih računovodstvenih isprava, dužna su da računovodstvene isprave proknjiže u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od pet radnih dana od dana prijema.

## **Računovodstveni softver**

### **Član 8**

Poslovne knjige preduzeća vode se na računaru.

Računovodstveni softver koji se koristi za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja, mora da obezbedi sledeće:

- funkcionisanje internih računovodstvenih kontrola;
- onemogućavanje brisanja proknjiženih poslovnih promena. Greške napravljene u knjiženju u postupku automatske obrade podataka ne mogu se ispravljati njihovim brisanjem već jedino knjigovodstvenom tehnikom "crvenog" ili "crnog" storna;
- kontrolu ulaznih podataka;
- kontrolu ispravnosti unetih podataka;
- uvid u promet i stanje računa glavne knjige;
- uvid u hronologiju obavljenog unosa poslovnih promena;
- čuvanje i korišćenje podataka;
- podaci iz poslovnih knjiga (dnevnik, glavna knjiga, pomoćne knjige) po potrebi mogu da se odštampaju ili prikažu na ekranu;
- uporedo sa memorisanim podacima treba da se obezbedi i memorisanje aplikativnog softvera kako bi podaci bili dostupni kontroli.

## **Interne računovodstvene kontrole**

### **Član 9**

Sistem interne kontrole obuhvata sve mere koje se preduzimaju u cilju:

- 1) zaštite sredstava od prekomernog trošenja, prevara ili neefikasne upotrebe;
- 2) obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka;
- 3) obezbeđenja izvršenja poslova u skladu sa usvojenom politikom rukovodstva;
- 4) ocene rada svih radnika, rukovodilaca i organizacionih delova u okviru preduzeća.

Interne kontrole obuhvataju sve mere i postupke koji se sprovode radi obezbeđenja uslova da celo preduzeća radi u skladu sa planovima i politikama koje je usvojilo rukovodstvo.

Interna računovodstvena kontrola treba da obezbedi pouzdanost i verodostojnost računovodstvenih evidencija i podataka i finansijskih izveštaja.

Svaka poslovna promena, odnosno transakcija, da bi bila pouzdana i verodostojna, treba da prođe četiri odvojene faze, i to:

- da je propisano odobravanje nastanka takve poslovne promene;
- da bude odobrena od nadležnog rukovodioca;
- da bude izvršena, i
- da je evidentirana u poslovnim knjigama.

#### **Član 10**

U cilju obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka i informacija treba obezbediti sprovođenje sledećih mera interne kontrole:

- zaposleni koji su materijalno zaduženi sredstvima ili koriste određena sredstva ne mogu da vode računovodstvenu evidenciju za ta sredstva;
- zaposlene koji se duže materijalnim i novčanim sredstvima, ukoliko je moguće, treba povremeno zamenjivati drugim zaposlenima (rotacija zaposlenih) koji mogu otkriti greške i nepravilnosti koje su prethodni zaposleni učinili;
- zaposleni koji vode analitičku evidenciju kupaca ne mogu vršiti gotovinske novčane naplate od kupaca za koje vode evidenciju;
- računovodstvene isprave, kao što su čekovi, menice, fakture, narudžbenice i drugi dokumenti moraju biti označeni serijskim brojevima i izdavani po redosledu tih brojeva;
- pre obračuna zarada zaposlenih treba izvršiti kontrolu radnog vremena za koje se vrši obračun i obezbediti brz i tačan obračun i isplatu zarada i naknada zarada i plaćanje propisanih poreza i doprinosa.

### **Finansijsko poslovanje**

#### **Član 11**

Isprave na osnovu kojih se vrše plaćanja i naplate dostavljaju se finansijama.

Finansije su odgovorne za plaćanja po svim osnovama. Lice koje vrši plaćanje to potvrđuje svojim potpisom na ispravi.

Kontrolu zakonitosti računa naloga za plaćanje vrši likvidator / rukovodilac finansija, što overava svojim potpisom.

Potpisivanje virmanskih naloga za isplatu preko tekućeg računa kod banaka, čekove, menice i akreditive vrši lice koje rešenjem ovlasti direktor preduzeća. Primljene račune od dobavljača za

izvršene nabavke materijala i robe ili za izvršene usluge likvidator proverava u smislu zakonske i računске ispravnosti i priprema virmanske naloge za njihovu isplatu u datom roku.

Direktor preduzeća ili od njega ovlašćeno lice na osnovu formiranih lista obaveza od strane finansija određuje redosled plaćanja i svojim potpisom odobrava sva plaćanja iz poslovnih odnosa preduzeća.

#### **Član 12**

Blagajna u preduzeća vrši naplatu i isplatu novčanih iznosa u skladu sa Zakonom, kao i isplatu zarada i drugih ličnih primanja zaposlenih.

O prometu novca u blagajni, blagajnik vodi knjigu dinarske blagajne.

Isplate, odnosno naplate preko blagajne, blagajnik vrši po nalogu za isplatu, odnosno naplatu, koji moraju da potpišu nalogodavci.

Uz naloge za isplatu, odnosno naplatu prilažu se verodostojne računovodstvene isprave.

Isplata se vrši istog dana kada je novac podignut kod banke.

Na kraju radnog vremena blagajnik zaključuje knjigu blagajne prenosom početnog stanja i utvrđivanjem ukupno naplaćenog i ukupno isplaćenog iznosa i salda stanja gotovog novca na kraju radnog vremena i nalaz potvrđuje svojim potpisom.

U preduzeća pored redovne blagajne, vodi se i blagajna transporta (ulaz i izlaz bonova za gorivo).

Obračun zarada zaposlenih u preduzeća, odnosno pripreme za obračun vrše se u posebnoj službi obračuna zarada u finansijama, a na osnovu popunjene radne liste i potpisane od strane odgovornog lica u preduzeća.

#### **Član 13**

Usklađivanje prometa i stanja glavne knjige sa dnevnikom i pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom vrši se pre popisa imovine i obaveza i pre sastavljanja finansijskih izveštaja.

Stanje imovine i obaveza u računovodstvu usklađuje se najmanje jednom godišnje sa stvarnim stanjem koje se utvrđuje popisom.

Usklađivanje međusobnih finansijskih plasmana i potraživanja sa dužnicima, odnosno obaveza sa poveriocima vrši se jednom godišnje dostavljanjem u pismenom obliku podataka o stanju potraživanja i obaveza na taj dan. Neusaglašena potraživanja i obaveze se obavezno obelodanjuju u Napomenama uz finansijske izveštaje u ukupnom iznosu.

Način i rokove vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem uređeni su posebnim Pravilnikom preduzeća o vršenju popisa.

#### **Član 14**

Pored redovnog popisa imovine, potraživanja i obaveza koji se vrši na kraju poslovne godine, u toku godine vrši se vanredan popis i usklađivanje stanja i prilikom primopredaje dužnosti računopolagača, promene prodajnih cena proizvoda i robe, statusne promene, promene oblika organizovanja, prodaje pravnog lica, otvaranja, odnosno zaključenja postupka redovne likvidacije i stečaja pravnog lica i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### **Čuvanje poslovnih knjiga i računovodstvenih isprava**

#### **Član 15**

Računovodstvene isprave i poslovne knjige čuvaju se u arhivi u krugu preduzeća u rokovima koji su kao najkraći propisani Zakonom.

Poslovne knjige koje se vode na računaru i računovodstveni softver koji se koristi za vođenje poslovnih knjiga čuvaju se na računaru i odgovarajućem mediju za arhiviranje podataka. Po

isteku poslovne godine, dnevnik i glavna knjiga čuvaju se u rokovima propisanim u stavu 1. ovog člana i štampa se po potrebi.

Rokovi čuvanja finansijskih izveštaja i poslovnih knjiga su sledeći:

- Finansijski izveštaji i izveštaji o izvršenoj reviziji čuvaju se 20 godina a godišnji izveštaj o poslovanju 10 godina,
- Dnevnik i glavna knjiga čuvaju se 10 godina,
- Pomoćne knjige čuvaju se pet godina, od dana njihovog zaključivanja,
- Trajno se čuvaju isplatne liste ili analitičke evidencije zarada,
- Pet godina se čuvaju isprave na osnovu kojih se unose podaci u poslovne knjige i isprave platnog prometa u ovlašćenim finansijskim institucijama platnog prometa.

Rokovi čuvanja računovodstvenih isprava i poslovnih knjiga računaju se od poslednjeg dana poslovne godine na koju se odnose.

## **Opšta računovodstvena načela**

### **Član 16**

Pozicije, koje se prikazuju u redovnim finansijskim izveštajima se vrednuju u skladu sa sledećim opštim računovodstvenim načelima:

- 1) pretpostavka da preduzeća posluje kontinuirano;
- 2) metode vrednovanja primenjuju se dosledno iz godine u godinu;
- 3) vrednovanje se vrši uz primenu principa opreznosti, a posebno:
  - (a) u Bilansu stanja prikazuju se obaveze nastale u toku tekuće ili prethodnih poslovnih godina, čak i ukoliko takve obaveze postanu evidentne samo između datuma Bilansa stanja i datuma njegovog sastavljanja;
  - (b) u obzir se uzimaju sva obezvređenja, bez obzira da li je rezultat poslovne godine dobitak ili gubitak;
- 4) u obzir se uzimaju svi prihodi i rashodi koji se odnose na poslovnu godinu bez obzira na datum njihove naplate odnosno isplate;
- 5) komponente imovine i obaveza vrednuju se posebno;
- 6) bilans otvaranja za svaku poslovnu godinu mora da bude jednak bilansu zatvaranja za prethodnu poslovnu godinu.

Izuzetno, odstupanja od opštih računovodstvenih načela dozvoljena su samo u slučajevima primene pojedinih MSFI za javna društva i takva ustupanja kao i razlog zbog kojih nastaju, moraju da se obelodane u Napomenama uz finansijske izveštaje, uključujući i ocenu njihovih efekata na imovinu, obaveze, finansijsku poziciju i dobitak ili gubitak preduzeća.

## **Usvajanje i odgovornost za finansijske izveštaje**

### **Član 17**

Finansijske izveštaje usvaja Skupština AD preduzeća.

Za istinito i pošteno prikazivanje finansijskog položaja i uspešnosti poslovanja preduzeća, odgovoran je zakonski zastupnik, organ upravljanja i nadzorni organ pravnog lica u skladu sa zakonom, kao i lice koje je odgovorno za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja.

Finansijske izveštaje potpisuje zakonski zastupnik preduzeća.

### III Prelazne i završne odredbe

#### Član 18

Pravilnik se primenjuje na finansijske izveštaje koji će se sastavljati za poslovnu 2014. godinu i naredne godine. Pravilnik je donet 02.03.2015.

#### Član 19

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od usvajanja.

## **PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA U SKLADU SA MEĐUNARODNIM STANDARDOM FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA ZA JAVNA AKCIONARSKA DRUŠTVA NEZAVISNO OD VELIČINE**

#### Član 1

Računovodstvene politike su posebna načela, osnovi, konvencije, pravila i praksa koje je usvojilo društvo za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardom finansijskog izveštavanja za javna društva.

Usvojene računovodstvene politike odnose se na priznavanje, ukidanje priznavanja, merenje i procenjivanje sredstava, obaveza, prihoda i rashoda društva.

### I Opšti uslovi za priznavanje imovine i obaveza

#### Član 2

Opšti uslovi za priznavanje sredstava su:

- da preduzeće kontroliše sredstvo,
- da mu po osnovu sredstva direktno ili indirektno pritiču ili je izvesno da će mu priticati pouzdano merljive ekonomske koristi i
- da trošak nabavke sredstva preduzeće može pouzdano da utvrdi.

Opšti uslovi za priznavanje obaveza su:

- da preduzeće ima zakonsku ili izvedenu obavezu proisteklu iz prošlog događaja,
- da se visina obaveze može pouzdano izmeriti i
- da je izvesno da će po osnovu izmirenja obaveze doći do odliva ekonomskih vrednosti iz preduzeće.

### II Vrednovanje imovine, obaveza, prihoda i rashoda

Nematerijalna imovina **računi grupe 01 osim računa 013)**

**MRS/MSFI (MRS 38)**

#### Član 3

Nematerijalna imovina se priznaje kao imovina ako, i samo ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

- 1) ako je verovatno da će se buduće ekonomske koristi povezane sa tom imovinom prilivati u pravno lice,
- 2) ako se nabavna vrednost/cena koštanja može pouzdano odmeriti,
- 3) ako imovina nije rezultat interno nastalih izdataka koji se odnose na nematerijalno sredstvo.

Sva ulaganja u interno generisana nematerijalna ulaganja, kao što su: troškovi istraživanja i razvoja, interno dobijene robne marke, logo firme, izdavački naslovi, liste kupaca i druge slične stavke, pravni, administrativni i drugi troškovi nastali prilikom osnivanja novog društva, pokretanja fabrike ili postrojenja, lansiranja novog proizvoda, razvoj nove delatnosti procesa, aktivnosti obuke, troškovi reklame i propagande, premeštanje ili reorganizacija dela ili celog društva, se priznaju odmah kao rashod kada nastanu. Troškovi razvoja mogu da se kapitalizuju kada se ispune kriterijumi propisani paragrafom 57.

Društvo svoju računovodstvenu politiku opredeljuje ili za **model nabavne vrednosti** iz paragrafa 74 ili **model revalorizacije** iz paragrafa 75.

Nematerijalna imovina se inicijalno priznaje po **nabavnoj vrednosti**. Nabavnu vrednost nematerijalne imovine čini:

- nabavna cena, uključujući uvozne carine i poreze po osnovu prometa koji se ne refundira, nakon odbitka trgovinskih popusta i rabata; i

- svi direktno pripisivi troškovi pripreme imovine za namenjenu upotrebu.

Ako se nematerijalna imovina stiče u poslovnoj kombinaciji, nabavna vrednost nematerijalne imovine je njena fer vrednost na datum sticanja.

Ako se nematerijalna imovina stiče pomoću državnog davanja, nabavna vrednost nematerijalne imovine je njena fer vrednost na datum kada je davanje dobijeno.

Naknadno merenje nematerijalne imovine vrši se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti.

Korisni vek trajanja nematerijalne imovine je 10 godina, osim za nematerijalnu imovinu koja nastaje iz ugovornih ili drugih zakonskih prava kada korisni vek ne može da bude duži od perioda tih ugovornih ili drugih zakonskih prava ali može da bude kraći u zavisnosti od procene rukovodstva u vezi sa periodom korišćenja te imovine.

Prilikom sprovođenja amortizacije primenjuje se proporcionalni metod amortizacije. Propisana stopa za amortizaciju nematerijalne imovine čiji je korisni vek 10 godina iznosi 10%.

Nematerijalna imovina u pripremi ne podleže obračunu amortizacije, kao i nematerijalna imovina sa neograničenim vekom trajanja, već se testira na obezvređenje.

Na kraju svakog izveštajnog perioda preduzeće procenjuje da li postoje bilo kakve naznake da je vrednost nematerijalne imovine umanjena. Ako postoje takve naznake procenjuje se nadoknadivi iznos i u slučaju kada je on manji od knjigovodstvene vrednosti, preduzeće treba da smanji knjigovodstvenu vrednost na nadoknadivi iznos, uz priznavanje gubitka zbog umanjenja vrednosti.

Ako ne postoje naznake umanjenja vrednosti, nije neophodno procenjivati nadoknadivi iznos nematerijalne imovine na dan izveštajnog perioda.

## Nekretnine, postrojenja i oprema (računi grupe 02 osim računa 024)

### MRS/MSFI (MRS 16)

#### Član 4

Nekretnine, postrojenja i oprema su materijalna sredstva:

a) koja se drže za korišćenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci dobara ili usluga, za iznajmljivanje drugima ili za administrativne svrhe; i

b) za koje se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme, koje ispunjavaju uslove da budu priznate kao sredstvo, odmeravaju se prilikom početnog priznavanja po svojoj nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja.

Nabavnu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme čine:

a) fakturna cena, uključujući naknade za pravne i posredničke usluge, uvozne takse i poreze koji se ne mogu refundirati, nakon oduzimanja trgovačkih popusta i rabata;

b) svi troškovi koji se mogu direktno pripisati dovođenju sredstva na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi sredstvo moglo funkcionisati, na način na koji to očekuje rukovodstvo (troškovi pripreme lokacije, početne isporuke i manipulisanja, instalacije i sastavljanja, kao i testiranja funkcionalnosti);

c. inicijalnu procenu troškova demontaže, uklanjanja sredstva i obnove područja na kojem je sredstvo locirano.

MRS 23(8) Entitet treba da **kapitalizuje troškove pozajmljivanja koji su direktno pripisivi sticanju, izgradnji ili proizvodnji sredstva koje se kvalifikuje kao deo nabavne vrednosti tog sredstva**. Entitet treba da prizna druge troškove pozajmljivanja kao rashode u periodu u kom su nastali.

Dobici ili gubici koji se javljaju prilikom prodaje ili rashodovanja nekretnina i opreme, priznaju se u korist ili na teret izveštaja o ukupnom rezultatu, u okviru ostalih poslovnih prihoda ili ostalih poslovnih rashoda.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se iskazuju po **Nabavnoj vrednosti** umanjenoj za akumuliranu ispravku vrednosti i eventualne akumulirane gubitke za umanjenje vrednosti.

**Model revalorizacije** - nakon što se priznaju kao sredstvo nekretnine, postrojenja i oprema čija se fer vrednost može pouzdano odmeriti, knjiže se po revalorizovanom iznosu, koji predstavlja njihovu fer vrednost na datum revalorizacije umanjenu za naknadnu akumuliranu amortizaciju i naknadne akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti. Revalorizacija se vrši dovoljno redovno, kako bi se obezbedilo da se knjigovodstvena vrednost bitno ne razlikuje od vrednosti do koje bi se došlo korišćenjem fer vrednost na kraju izveštajnog perioda.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nekretninu, postrojenje i opremu nakon njegove nabavke ili završetka, uvećava vrednost sredstva ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo.

Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Troškovi svakodnevnog servisiranja i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashod perioda kada su ti troškovi nastali. Izuzetno, važniji rezervni delovi i pomoćna oprema smatraju se nekretninama, postrojenjima i opremom i mogu se kapitalisati:

- kada preduzeće očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda,
- ako se ti rezervni delovi i oprema za servisiranje mogu koristiti samo u vezi sa stavkom nekretnina, postrojenja i opreme koja je već priznata u knjigama i
- ako imaju značajnu vrednost.

Otpisivanje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primenom proporcionalne metode kojom se vrednost sredstava u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.

Otpisivanje se vrši po stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe sredstava, procenjenom od strane rukovodstva preduzeće. Stope amortizacije za grupe nekretnina, postrojenja i opreme su:

Opis	Stopa amortizacije
<b>NEKRETNINE</b>	
Građevinski objekti	2-5%
<b>OPREMA</b>	
Proizvodna oprema	5-10 %
Transportna sredstva	10-20%
Računarska oprema	10-33,33%
Nameštaj	10-33,33%
Ostala oprema	10-50%

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme počinje od 1. narednog meseca kada se ova sredstva stave u upotrebu.

Zemljište, dela likovne, vajarske, filmske i druge umetnosti, muzejske vrednosti, knjige u bibliotekama i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi, ne podležu obračunu amortizacije.

Na kraju svakog izveštajnog perioda preduzeće procenjuje da li postoje bilo kakve naznake da je vrednost neketnina, postrojenja i opreme umanjena. Ako postoje takve naznake procenjuje se nadoknadivi iznos i u slučaju kada je on manji od knjigovodstvene vrednosti, preduzeće treba da smanji knjigovodstvenu vrednost na nadoknadivi iznos, uz priznavanje gubitka zbog umanjjenja vrednosti.



## Investicione nekretnine (račun 024)

### MRS/MSFI (MRS 40)

#### Član 5

Investicione nekretnine su nekretnine (zemljište ili zgrade - ili deo zgrade - ili i jedno i drugo), koje preduzeće koristi radi ostvarivanja prihoda od zakupnine ili porasta vrednosti kapitala ili radi i jednog i drugog.

Investicione nekretnine se početno priznaju po **nabavnoj vrednosti**. Nabavna vrednost investicione nekretnine obuhvata njenu kupovnu cenu i sve direktno pripisive izdatke, poput naknada za pravne i posredničke usluge, takse za prenos imovine i ostali troškovi transakcija. Društvo treba da **kapitalizuje troškove pozajmljivanja koji su direktno pripisivi sticanju, izgradnji ili proizvodnji sredstva koje se kvalifikuje kao deo nabavne vrednosti tog sredstva**. Društvo treba da priznaje druge troškove pozajmljivanja kao rashode u periodu u kom su nastali.

**Vrednovanje nakon početnog priznavanja, društvo može da bira ili metod fer vrednosti ili metod nabavne vrednosti.**

Nakon početnog priznavanja investicione nekretnine čija se fer vrednost može pouzdano odmeriti bez prekomernih troškova ili napora treba da se odmeravaju po fer vrednosti na svaki datum izveštavanja sa promenama fer vrednosti koje se priznaju u dobitak ili gubitak. Samo u slučaju kada se fer vrednost investicione nekretnine ne može utvrditi, investicione nekretnine se računovodstveno obuhvataju kao stavka nekretnina, postrojenja i oprema i vrednuju se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrednosti.

Kada se investicione nekretnine odmeravaju po fer vrednosti, ne vrši se njihovo testiranje na umanjenje vrednosti.

#### **Prenosi investicionih nekretnina**

MRS 40(57-65) Prenos na investicione nekretnine ili sa njih se vrši onda i **samo onda kada dođe do promene u nameni, dokazane sledećim:**

(a) početkom korišćenja nekretnine od strane vlasnika, za prenos sa investicione nekretnine na nekretnine koje koristi vlasnik;

(b) početkom kapitalnog naknadnog izdatka u nekretninu u cilju njene prodaje - za prenos sa investicione nekretnine na zalihe;

(c) prestankom korišćenja nekretnine od strane vlasnika, za prenos sa nekretnine koju koristi vlasnik (građevinskih objekata) na investicione nekretnine; ili

(d) početkom poslovnog lizinga nekoj drugoj strani - za prenos sa zaliha na investicione u nekretnine.

Kod prenosa nekretnine sa investicione nekretnine uknjižene po fer vrednosti, na nekretninu koju koristi vlasnik ili zalihe, pretpostavljena nabavna vrednost nekretnine za kasniji obračun u skladu sa MRS 16 ili MRS 2 je njena fer vrednost na datum promene namene.

Ako nekretnina koju koristi vlasnik postane investiciona nekretnina koja će se knjižiti po fer vrednosti, entitet primenjuje MRS 16 sve do datuma promene namene. Entitet tretira bilo kakvu razliku na taj datum između knjigovodstvene vrednosti nekretnine po MRS 16 i njene fer vrednosti na isti način kao revalorizaciju prema MRS 16.

Za prenos sa zaliha na investicione nekretnine koje će se knjižiti po fer vrednosti, bilo koja razlika između fer vrednosti nekretnine na dan prenosa i njene ranije knjigovodstvene vrednosti se priznaje u dobitku/gubitku. Postupak sa prenosima sa zaliha na investicione nekretnine koje će se knjižiti po fer vrednosti, konzistentan je sa tretmanom prodaje zaliha.

Kada entitet završi izgradnju ili kapitalne naknadne izdatke u investicione nekretnine u sopstvenoj režiji koje će se knjižiti po fer vrednosti, bilo koja razlika između fer vrednosti nekretnine na taj dan i njene ranije knjigovodstvene vrednosti se priznaje u dobitku/gubitku.

## Zalihe (grupe 10, 11, 12 i 13)

### MRS/MSFI (MRS 2)

#### Član 6

Zalihe su sredstva:

- (a) koja se drže radi prodaje u uobičajenom toku poslovanja;
- (b) u procesu proizvodnje za takvu prodaju; ili
- (c) u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu ili prilikom pružanja usluga.

Početno priznavanje zaliha vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata fakturnu cenu, uvozne carine i druge dažbine (osim onih koje entitet može kasnije da povрати od poreskih vlasti) i troškove prevoza, manipulativne i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Trgovački popusti, rabati i druge slične stavke se oduzimaju pri određivanju troškova nabavke.

Zalihe se naknadno vrednuju po **nabavnoj vrednosti/ceni koštanja** odnosno **neto ostvarivoj vrednosti** umanjene za troškove dovršenja i prodaje, ako je niža.

Vrednost utrošenih zaliha se utvrđuje metodom prosečne ponderisane cene.

#### **Ostali troškovi**

MRS 2(15-18) Ostali troškovi se uključuju u nabavnu vrednost/cenu koštanja zaliha samo do iznosa u kom su nastali pri dovođenju zaliha na njihovu sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Na primer, u cenu koštanja zaliha mogu da se uključe i neproizvodni opšti troškovi ili troškovi dizajniranja proizvoda za određenog kupca.

MRS 23 - Troškovi pozajmljivanja definišu se **određene okolnosti u kojima je dozvoljeno uključivanje troškova pozajmljivanja u nabavnu vrednost/cenu koštanja zaliha.**

#### *Zalihe sitnog inventara*

Sitan inventar ima koristan vek trajanja manji od godinu dana. Zalihe sitnog inventara koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke i drugi troškovi nastali dovođenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Stavljanjem u upotrebu sitnog inventara otpisuje se 100% njegove vrednosti.

#### *Zalihe materijala i robe*

Zalihe materijala i robe mere se po **nabavnoj vrednosti** ili po **neto ostvarivoj vrednosti**, ako je niža. Nabavnu vrednost čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim onih koje društvo može naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno

pripisati sticanju zaliha materijala i robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

Neto prodajna vrednost predstavlja procenjenu prodajnu vrednost umanjenu za procenjene troškove prodaje. Procenjeni troškovi prodaje zaliha, za potrebe svođenja ovih zaliha na neto prodajnu vrednost, utvrđuju se na bazi iskustvenog višegodišnjeg učešća ovih troškova u prihodima od prodaje robe. Utvrđivanje neto prodajne vrednosti vrši se za svaku stavku zaliha materijala i robe posebno.

Zalihe robe u maloprodaji iskazuju se po prodajnoj ceni u toku godine. Na kraju obračunskog perioda vrši se svođenje vrednosti zaliha na nabavnu vrednost putem alokacije realizovane razlike u ceni i poreza na dodatu vrednost, obračunatih na prosečnoj osnovi, na vrednost zaliha u stanju na kraju obračunskog perioda i nabavnu vrednost prodate robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha materijala i robe, vrši se po metodi ponderisane prosečne cene. Utvrđivanje ponderisane prosečne cene robe vrši se posle svakog ulaza zaliha.

Vrednost zaliha može postati nenadoknativa ako su te zalihe oštećene, ako su postale delimično ili u potpunosti zastarele ili ako su im prodajne cene opale. Materijal i drugi oblici zaliha koji se troše u cilju proizvodnje, ne svode se ispod nabavne cene ako se očekuje da će proizvođači u cilju čije proizvodnje se oni troše biti prodati po ceni koja će biti jednaka ili veća u odnosu na njihovu nabavnu vrednost. U suprotnom, vrednost takvih zaliha se svodi na njihovu neto ostvarivu vrednost koja predstavlja trošak zamene materijala.

## Finansijski instrumenti

### Član 7

Finansijski instrument je ugovor na osnovu koga nastaje finansijsko sredstvo jednog društva i finansijska obaveza ili instrument kapitala drugog društva. Preduzeće je odabralo primenu Međunarodnog računovodstvenog standarda - MRS 39 Finansijski instrumenti: priznavanje i odmeravanje ("Sl. glasnik RS", br. 35/2014) u vrednovanju svojih finansijskih instrumenata.

## Finansijska sredstva

### Član 7a

Preduzeće priznaje finansijska sredstva u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu. Finansijska sredstva prestaju da se priznaju kada je došlo do isteka ugovornog prava ili prenosa prava na prilive gotovine po osnovu tog sredstva, i kada je preduzeće izvršilo prenos svih rizika i koristi koji proističu iz vlasništva nad finansijskim sredstvom.

Finansijska sredstva se inicijalno priznaju po ceni transakcije uvećanoj i za direktno pripisive transakcione troškove (osim u slučaju kada se radi o finansijskim sredstvima koja se vrednuju po fer vrednosti čiji se efekti promena u fer vrednostima iskazuju u bilansu uspeha, kada se transakcioni troškovi tretiraju kao rashodi perioda). Finansijska sredstva preduzeće uključuju: gotovinu, kratkoročne depozite, hartije od vrednosti kojima se trguje, potraživanja od kupaca i ostala potraživanja iz poslovanja, date kredite i pozajmice, kao i učešća u kapitalu, osim učešća u kapitalu zavisnih i pridruženih društava i zajedničkih poduhvata).

Naknadno odmeravanje finansijskih sredstava zavisi od njihove klasifikacije. Finansijska sredstva se klasifikuju u sledeće kategorije: finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti čiji se efekti promena u fer vrednostima iskazuju u bilansu uspeha, zajmovi i potraživanja, i sredstva koja se drže do roka dospeća, gotovina i gotovinski ekvivalent. Klasifikacija zavisi od

svrhe za koju su finansijska sredstva pribavljena. Rukovodstvo vrši klasifikaciju svojih finansijskih plasmana u momentu inicijalnog priznavanja.

*a) Finansijska sredstva po fer vrednosti čiji se efekti promena u fer vrednostima iskazuju u bilansu uspeha*

Ako se akcijama javno trguje ili se njihova fer vrednost može pouzdano odmeriti na drugi način, investicija u akcije treba da se odmerava po fer vrednosti sa promenama fer vrednosti koje se priznaju u dobitak ili gubitak.

Preduzeće treba da koristi sledeću hijerarhiju za procenu fer vrednosti akcija:

- (a) Najbolji dokaz fer vrednosti je kotirana cena za identično sredstvo na aktivnom tržištu. Ovo je obično aktuelna ponuđena cena.
- (b) Kada kotirane cene nisu dostupne, cena poslednje transakcije za identično sredstvo pruža dokaz fer vrednosti ukoliko nije bilo značajne promene ekonomskih okolnosti ili značajnog protoka vremena od transakcije. Ako društvo može da pokaže da cena poslednje transakcije ne predstavlja dobru procenu fer vrednosti (na primer, zato što odražava iznos koji bi društvo dobio ili platio u prinudnoj transakciji, prisilnoj likvidaciji ili prodaji nakon zaplene), cena se koriguje.
- (c) Ako tržište za to sredstvo nije aktivno i ako poslednje transakcije identičnog sredstva same po sebi ne predstavljaju dobru procenu fer vrednosti, društvo procenjuje fer vrednost korišćenjem tehnike procene. Cilj korišćenja tehnike procene je da se proceni koja bi bila cena transakcije na datum odmeravanja u nezavisnoj razmeni motivisanoj uobičajenim poslovnim razmatranjima.

Tehnike procene uključuju korišćenje nedavnih nezavisnih tržišnih transakcija za identično sredstvo između obaveštenih, voljnih strana, ukoliko su dostupne, upućivanje na trenutnu fer vrednost drugog sredstva koje je suštinski isto kao i sredstvo koje se odmerava, analizu diskontovanih tokova gotovine i modele određivanja cena opcija.

Ako se fer vrednost akcije ne može pouzdano utvrditi, ulaganja u akcije se vrednuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za eventualne gubitke po osnovu obezvređenja.

*b) Zajmovi i potraživanja*

U bilansu stanja preduzeće ova kategorija finansijskih sredstava obuhvata: potraživanja od kupaca i druga potraživanja iz poslovanja, date kratkoročne pozajmice pravnim licima evidentiranim u okviru kratkoročnih finansijskih plasmana i date stambene kredite zaposlenima evidentiranim u okviru dugoročnih finansijskih plasmana.

Potraživanja od kupaca se priznaju po nediskontovanom iznosu gotovinskog potraživanja, odnosno po fakturnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti obezvređenih potraživanja.

Dužnički instrumenti (potraživanja po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročna sredstva treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se očekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvređenje.

Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje kada postoji objektivan dokaz da preduzeće neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja. Indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena se smatraju značajne finansijske poteškoće

kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja više od 365 dana od datuma dospeća.

Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.

Ostali dugoročni finansijski plasmani obuhvataju dugoročne kredite u zemlji i inostranstvu date trećim licima, kao i beskamatna i kamatonosna potraživanja od zaposlenih po osnovu odobrenih stambenih zajmova. Stambeni zajmovi zaposlenima se vrednuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem kamatne stope po kojoj bi preduzeće moglo da pribavi dugoročne pozajmice, a koja odgovara efektivnoj kamatnoj stopi. Ispravka vrednosti potraživanja od zaposlenih se utvrđuje kada postoji objektivni dokaz da preduzeće neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja.

#### *c) Investicije koja se drže do dospeća*

Finansijska sredstva koja se drže do dospeća su nederivatna finansijska sredstva sa fiksnim ili utvrdivim rokovima plaćanja i fiksnim rokovima dospeća, koja rukovodstvo ima nameru i mogućnost da drži do dospeća. Nakon inicijalnog priznavanja, dugoročna finansijska sredstva koja se drže do dospeća se naknadno odmeravaju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metode efektivne kamatne stope, umanjenoj za obezvređenje. Osim:

(a) onih koje entitet nakon početnog priznavanja naznači po fer vrednosti kroz bilans uspeha;

(b) onih koje entitet naznači kao raspoložive za prodaju; i

(c) onih koja zadovoljavaju definiciju zajmova i potraživanjani

#### *d) Gotovina i gotovinski ekvivalenti*

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima se u bilansu stanja preduzeće podrazumevaju:

1. gotovina u blagajni,
2. sredstva po viđenju koje se drže na računima banaka,
3. oročena sredstva na računima banaka do 90 dana,
4. ostala novčana sredstva.

Novčana sredstva se vrednuju po njihovoj nominalnoj vrednosti. Ukoliko je reč o novčanim sredstvima u stranoj valuti ona se vrednuju po zvaničnom srednjem kursu valute objavljenom od strane Narodne banke Srbije.

### **Finansijske obaveze**

#### **Član 7b**

Preduzeće priznaje finansijske obaveze u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu. Finansijska obaveza prestaje da se priznaje kada preduzeće ispuni obavezu ili kada je obaveza plaćanja predviđena ugovorom ukinuta ili istekla.

Finansijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrednosti, uvećanoj za direktno pripisive troškove transakcija. Izuzetno od opšteg pravila početnog priznavanja finansijskih obaveza, kratkoročne beskamatne obaveze kod kojih je efekat diskontovanja nematerijalan, inicijalno se priznaju po originalnoj fakturnoj vrednosti.

Finansijske obaveze preduzeće uključuju *obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja kao i primljene kredite od banaka*.

Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (fakturnoj) vrednosti.

Dužnički instrumenti (obaveze po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročne obaveze treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se očekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvređenje.

Primljeni krediti od banaka se prvobitno priznaju u iznosima primljenih sredstava, a nakon toga se iskazuju po amortizovanoj vrednosti uz primenu ugovorene kamatne stope.

Obaveza je tekuća ukoliko se očekuje da bude izmirena u redovnom toku poslovnog ciklusa preduzeće, odnosno u periodu do 12 meseci nakon datuma izveštavanja. Sve ostale obaveze se klasifikuju kao dugoročne.

## **Međusobno prebijanje finansijskih instrumenata**

### **Član 7c**

Finansijska sredstva i finansijske obaveze se prebijaju, a razlika između njihovih suma se priznaje u bilansu stanja, ako, i samo ako, postoji zakonom omogućeno pravo da se izvrši prebijanje priznatih iznosa i postoji namera da se isplata izvrši po neto osnovu, ili da se istovremeno proda sredstvo i izmiri obaveza.

## **Umanjenje vrednosti finansijskih instrumenata odmerenih po nabavnoj ili amortizovanoj vrednosti**

### **Član 7d**

Na kraju svakog izveštajnog perioda, preduzeće treba da oceni da li postoji neki objektivni dokaz o umanjenju vrednosti finansijskog sredstva koje se odmerava po nabavnoj ili knjigovodstvenoj vrednosti. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju, preduzeće treba odmah da prizna gubitak zbog umanjenja vrednosti u dobitak ili gubitak.

Objektivni dokaz da je došlo do umanjenja vrednosti finansijskog sredstva ili grupe finansijskih sredstava obuhvata uočljive podatke koje vlasnik sredstva može da primeti o nastanku gubitka:

- (a) značajna finansijska teškoća emitenta ili dužnika;
- (b) kršenje ugovora, kao što je neispunjenje obaveze ili kašnjenje otplate kamate ili glavnice;
- (c) poverilac, iz ekonomskih ili pravnih razloga povezanih sa finansijskim poteškoćama dužnika, daje dužniku određeni ustupak koji poverilac inače ne bi razmatrao;
- (d) visoka verovatnoća bankrota ili druge finansijske reorganizacije dužnika.

## Lizing

### Član 8

Lizing se klasifikuje kao finansijski lizing ukoliko se njime suštinski prenose svi rizici i koristi povezani sa vlasništvom. Lizing se klasifikuje kao poslovni lizing, ako se njime ne prenose suštinski svi rizici i koristi povezani sa vlasništvom.

Da li je lizing finansijski ili poslovni, zavisi od suštine transakcije, a ne od forme ugovora. Primeri situacija koje pojedinačno ili zajedno, upućuju na klasifikovanje lizinga kao finansijskog su:

- (a) lizingom se prenosi vlasništvo nad sredstvom na korisnika lizinga do kraja trajanja lizinga;
- (b) korisnik lizinga ima opciju da kupi sredstvo po ceni za koju se očekuje da će biti znatno niža od fer vrednosti na datum kada se opcija može iskoristiti, i kada je na početku lizinga razumno očekivati da će se opcija iskoristiti;
- (c) trajanje lizinga se odnosi na veći deo ekonomskog veka sredstva, čak iako se vlasništvo ne prenosi;
- (d) na početku lizinga sadašnja vrednost minimalnih plaćanja za lizing veća je ili jednaka ukupnoj fer vrednosti sredstva koje je predmet lizinga; i
- (e) sredstva koja su predmet lizinga su specifične prirode, tako da ih bez značajnih modifikacija može koristiti samo korisnik lizinga.

## Finansijski lizing

### Član 8a

U momentu zaključivanja ugovora o lizingu i datuma obavezivanja strana da će se pridržavati glavnih odredbi ugovora o lizingu - na taj dan se lizing klasifikuje bilo kao operativni, bilo kao finansijski lizing.

Kada je preduzeće zakupac, priznaje finansijski lizing kao sredstvo i obavezu u svom bilansu stanja, u iznosu koji je na početku trajanja lizinga jednak fer vrednosti zakupljenih sredstava.

Kod finansijskog lizinga pravna forma ugovora o lizingu određuje da zakupac ne može da stekne pravo svojine nad zakupljenim sredstvima, već stiče ekonomske koristi od korišćenja zakupljenog sredstva.

Otplata zakupa deli se na kamatu i vraćanje glavnice prema izračunatim anuitetima. Troškovi kamate terete rashod perioda, odnosno knjiže se u Bilansu uspeha.

Iznos amortizacije sredstva koje je uzeto u lizing, sistematski se dodeljuje svakom obračunskom periodu tokom očekivanog vremena korišćenja, u skladu sa politikom amortizacije koja je usvojena za ista sredstva koja podležu amortizaciji, a koja su u vlasništvu preduzeće.

## Operativni lizing

### Član 8b

Zakup sredstava kod kojih su sve koristi i rizici u vezi sa vlasništvom zadržani kod zakupodavca, odnosno nisu preneti na zakupca, evidentira se kao poslovni lizing.

Plaćanje poslovnog lizinga priznaje se kao rashod perioda u Bilansu uspeha u momentu nastanka, tokom trajanja zakupa.

## Rezervisanja (grupa 40) **POTENCIJALNE OBAVEZE I POTENCIJALNA IMOVINA**

**MRS/MSFI (MRS 37) a**

### **Član 9**

Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.

Rezervisanja se priznaju i vrše kada preduzeće ima zakonsku ili ugovorenu obavezu kao rezultat prošlih događaja i kada je verovatno da će doći do odliva resursa kako bi se izmirila obaveza i kada se može pouzdano proceniti iznos obaveze.

**Ukoliko ovi uslovi nisu kumulativno ispunjeni, rezervisanje neće biti priznato.**

**MRS 37(63) Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.**

Tamo gde je učinak vremenske vrednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrednost izdataka za koje se očekuje da će biti potrebni za izmirenje obaveze u budućnosti. Zbog vremenske vrednosti novca, rezervisanja u vezi sa odlivima gotovine koji nastaju odmah posle dana bilansa stanja štetnija su od onih gde odlivi gotovine u istom iznosu nastaju kasnije. Rezervisanja se, dakle, diskontuju, tamo gde je učinak značajan.

Diskontna stopa je stopa pre oporezivanja koja odražava tekuće tržišne procene vremenske vrednosti novca i rizika specifičnih za obavezu. Diskontna stopa ne odražava rizike za koje su procene budućih tokova gotovine korigovane.

Iznos rezervisanja se utvrđuje razumnom procenom rukovodstva o očekivanim odlivima ekonomskih koristi iz preduzeće u budućnosti ili procenama nezavisnog aktuaru u vezi obračuna dugoročnih rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade - prilagoditi, ne mora se angažovati aktuar. Obaveze po osnovu plaćanja jubilarnih nagrada i otpremnina za odlazak u penziju se iskazuju po sadašnjoj vrednosti budućih plaćanja po tom osnovu, ukoliko je obračunat iznos tih obaveza materijalno značajan. Ako obračunati iznos nije materijalno značajan, isplate po ovom osnovu terete troškove perioda u kome su izvršene.

Rezervisanja za sudske sporove formiraju se u iznosu koji odgovara najboljoj proceni rukovodstva preduzeće u pogledu izdataka koji će nastati da se takve obaveze izmire.

Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene. Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist prihoda bilansa uspeha tekuće godine.

Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

**Kada se koristi diskontovanje, knjigovodstvena vrednost rezervisanja se povećava u svakom periodu, tako da odražava protok vremena. Ovo povećanje se priznaje kao trošak pozajmljivanja.**



## Potencijalne obaveze i potencijalna imovina MRS 37(10)

### Član 10

Potencijalna obaveza je moguća ali neizvesna obaveza, ili sadašnja obaveza koja nije priznata zato što ne zadovoljava uslov da bude priznata kao obaveza. Potencijalne obaveze se ne priznaju u finansijskim izveštajima. Potencijalne obaveze se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala. U okviru potencijalnih obaveza društvo obelodanjuje potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova, datih jemstava, garancija itd.

**Potencijalna imovina** je moguća imovina koja nastaje po osnovu prošlih događaja i čije postojanje će biti potvrđeno jedino nastankom ili nenastankom jednog ili više neizvesnih budućih događaja koji nisu u potpunosti pod kontrolom entiteta.

Preduzeće ne priznaje potencijalnu imovinu u finansijskim izveštajima. Potencijalna imovina se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, ukoliko je priliv ekonomskih koristi verovatan.

## Primanja zaposlenih

### Član 11

#### *(a) Doprinosi za obavezno socijalno osiguranje*

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, preduzeće je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose na teret zaposlenih i na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Preduzeće je takođe, obavezno da od bruto zarada zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Kada su doprinosi jednom uplaćeni, preduzeće nema nikakvih daljih obaveza u pogledu plaćanja. Doprinosi na teret poslodavca i na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

#### *(b) Otpremnine i jubilarne nagrade*

Preduzeće obezbeđuje otpremnine prilikom odlaska u penziju i jubilarne nagrade. Pravo na ove naknade je obično uslovljeno ostajanjem zaposlenog lica u službi do starosne granice određene za penzionisanje i do ostvarenja minimalnog radnog staža. Očekivani troškovi za pomenute naknade se akumuliraju tokom perioda trajanja zaposlenja.

#### *(c) Učešće u dobiti i bonusi*

Preduzeće priznaje obavezu i trošak za bonuse i učešće u dobiti zaposlenih na osnovu proračuna kojim se uzima u obzir dobit koja pripada vlasnicima kapitala nakon određenih korekcija.

#### *(d) Kratkoročna, plaćena odsustva*

Kada je procena rukovodstva preduzeće, da iznos kratkoročnih plaćenih odsustva na dan 31. decembra nije materijalno značajan ne vrše se ukalkulisavanja navedenih obaveza na dan bilansa stanja.

## **ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA I OBAVEZE( računi 298 i 498)**

### **MRS/MSFI (MRS 12)**

Tekući porez

#### **Član 12**

**Tekući porez je iznos obaveze za plativ (povrativ) porez na dobitak koji se odnosi na oporezivi dobitak (poreski gubitak) za period**

Porez na dobitak se obračunava i plaća u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica i relevantnim podzakonskim aktima.

Počev od januara 2013. godine, porez na dobitak obračunava se primenom stope od 15% na poresku osnovicu iskazanu u poreskom bilansu.

Poreski propisi u Republici Srbiji ne dozvoljavaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda iskoriste kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u određenom prethodnom periodu. Gubici iz tekućeg perioda mogu se preneti na račun dobiti utvrđene u godišnjem poreskom bilansu iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina.

Obračunati tekući porez se priznaje kao obaveza i rashod u obračunskom periodu na koji se isti odnosi.

Odloženi porezi

#### **Član 13**

**Definicija odloženog poreza, odloženih poreskih sredstava i obaveza**

**MRS 12(5) Odložene poreske obaveze su iznosi poreza na dobitak plativi u budućim periodima u odnosu na oporezive privremene razlike.**

Odloženi porez na dobitak se obračunava za sve privremene razlike između poreske osnove imovine i obaveza i njihove knjigovodstvene vrednosti. Važeće poreske stope na dan izveštavanja ili poreske stope koje su nakon tog dana stupile na snagu, koriste se za obračun iznosa odloženog poreza.

Odložene poreske obaveze priznaju se za sve oporezive privremene razlike. Odložena poreska sredstva priznaju se za odbitne privremene razlike i za efekte prenetog gubitka i neiskorišćenih poreskih kredita iz prethodnih perioda do nivoa do kojeg je verovatno da će postojati budući oporezivi dobiti na teret kojih se odložena poreska sredstva mogu iskoristiti.

Knjigovodstvena vrednost odloženih poreskih sredstava preispituje se na svaki izveštajni datum i umanjuje do mere do koje više nije izvesno da je nivo očekivanih budućih oporezivih dobitaka dovoljan da se ukupna vrednost ili deo vrednosti odloženih poreskih sredstava može iskoristiti.

Odložena poreska sredstva koja nisu priznata procenjuju se na svaki izveštajni datum i priznaju do mere u kojoj je postalo verovatno da će buduća oporeziva dobit dozvoliti povraćaj odloženog poreskog sredstva.

Odloženi porezi priznaju se kao rashodi i prihodi i uključeni su u neto (gubitak)/dobitak izveštajnog perioda.

## Dividende

### Član 14

Dividende vlasnicima evidentiraju se kao obaveza i umanjuju kapital u periodu u kojem je doneta odluka o njihovoj isplati.

Dividende odobrene za period nakon datuma izveštavanja se obelodanjuju u napomeni o događajima nakon datuma izveštajnog perioda.

## Državna davanja

### Član 15

Državno davanje je pomoć države u obliku prenosa resursa preduzeće po osnovu ispunjenih izvesnih uslova u prošlosti ili budućnosti koji se odnose na poslovne aktivnosti preduzeće.

Preduzeće treba da priznaje državna davanja na sledeći način:

(a) davanja koja ne nameću preduzeće uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima se priznaju kao prihod prilikom priznavanja potraživanja po osnovu davanja;

(b) davanja koja nameću preduzeće uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima se priznaju kao prihod samo kada se ispune uslovi u vezi sa rezultatima; Do priznavanja uslova takva davanja se priznaju kao odloženi prihod;

(c) davanja dobijena pre ispunjavanja kriterijuma priznavanja se priznaju kao obaveza.

Preduzeće treba da odmerava davanja po fer vrednosti dobijenog ili potraživanog sredstva.

## Prihodi(klasa 6)

### MRS/MSFI (MRS 18 i SIC 31)

Prihod je bruto priliv ekonomskih koristi tokom datog perioda koji nastaje iz redovnih aktivnosti preduzeća pri čemu taj priliv rezultira povećanjem kapitala koji ne predstavlja porast po osnovu doprinosa učesnika u kapitalu.

### Član 16

Preduzeće priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti preduzeće imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja preduzeće. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta.

#### *(a) Prihod od prodaje robe*

Prihodi od prodaje robe se priznaju: kada su suštinski svi rizici i koristi od vlasništva nad robom prešli na kupca, preduzeće ne zadržava učešće u upravljanju prodatom robom u meri koja se obično povezuje sa vlasništvom, niti zadržava efektivnu kontrolu nad prodatom robom, iznos prihoda se može pouzdano izmeriti, verovatan je priliv ekonomske koristi povezane sa tom transakcijom u entitet i troškovi koji su nastali ili troškovi koji će nastati u datoj transakciji mogu se pouzdano izmeriti.

#### *(b) Prihod od prodaje usluga*

Kada se rezultat neke transakcije koja uključuje pružanje usluga može pouzdano izmeriti, prihod povezan sa tom transakcijom se priznaje prema stepenu dovršenosti te transakcije na kraju izveštajnog perioda (metod procenta dovršenosti). Ishod transakcije se može pouzdano proceniti kada su zadovoljeni svi od sledećih uslova:

- iznos prihoda se može pouzdano izmeriti;
- verovatno je da će se ekonomske koristi povezane sa tom transakcijom uliti u društvo;
- stepen dovršenosti transakcije na kraju izveštajnog perioda se može pouzdano odmeriti;
- troškovi nastali povodom te transakcije i troškovi završavanja transakcije se mogu pouzdano izmeriti.

*(c) Finansijski prihodi*

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostale finansijske prihode, ostvarene iz odnosa sa matičnim, zavisnim i ostalim povezanim pravnim licima.

Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka, kao i na zatezne kamate koje se obračunavaju kupcima koji kasne u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa ugovornim odredbama.

*(d) Prihod od zakupnina*

Prihod od zakupnina potiče od davanja investicionih nekretnina u operativni zakup i obračunava se na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja zakupa.

*(e) Prihod od dividendi*

Prihod od dividendi se priznaje kada se ustanovi pravo da se dividenda primi.

## Rashodi (klasa 5)

**MRS/MSFI (Konceptualni okvir i MRS 23)**

### **Član 17**

#### **Definicija rashoda**

**Konceptualni okvir paragraf 4.25(b) Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi tokom obračunskog perioda u obliku odliva ili smanjenja imovine ili nastanka obaveza, koja imaju za rezultat smanjenje kapitala koji ne predstavlja smanjenje po osnovu raspodele vlasnicima kapitala.**

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda, odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

a. *Poslovni rashodi*

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodate robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

b. *Finansijski rashodi*

### **Troškovi pozajmljivanja**

MRS 23(5) Troškovi pozajmljivanja su kamata i drugi troškovi koje preduzeće ima u vezi sa pozajmljivanjem sredstava.

MRS 23(8) **Entitet treba da kapitalizuje troškove pozajmljivanja koji su direktno pripisivi sticanju, izgradnji ili proizvodnji sredstva koje se kvalifikuje kao deo nabavne vrednosti tog sredstva.** Entitet treba da priznaje druge troškove pozajmljivanja kao rashode u periodu u kom su nastali.

## **RAČUNOVODSTVENE POLITIKE, PROCENE I GREŠKE**

### **MRS/MSFI (MRS 8)**

#### **Član 18**

#### **Izbor računovodstvenih politika**

MRS 8(10) **U nedostatku konkretnog MRS/MSFI koji se primenjuje na određenu transakciju, drugi događaj ili okolnost, rukovodstvo koristi sopstvenu procenu (prosudivanje) za utvrđivanje i primenu računovodstvene politike koja će za rezultat imati informacije koje su:**

- (a) relevantne za potrebe donošenja ekonomskih odluka od strane korisnika finansijskih izveštaja; i
- (b) pouzdane, u smislu da finansijski izveštaji:
  - (i) verno predstavljaju finansijsku poziciju, finansijske performanse i tokove gotovine entiteta;
  - (ii) odražavaju ekonomsku suštinu transakcija, drugih događaja i okolnosti, a ne samo njihov pravni oblik;
  - (iii) su neutralni, tj. lišeni subjektivnosti;
  - (iv) su oprezni; i
  - (v) su potpuni u svim materijalno značajnim pogledima.

MRS 8(11) Pri prosudivanju koje je pomenuto u paragrafu 10, rukovodstvo razmatra primenljivost sledećih izvora, prema opadajućem redosledu važnosti:

- (a) zahteve iz MRS/MSFI koji se bave sličnim i srodnim pitanjima; i
- (b) definicija, kriterijuma za priznavanje i konceptata odmeravanja sredstava, obaveza, prihoda i rashoda iz Konceptualnog okvira.

MRS 8(12) Pri vršenju prosudivanja pomenutog u paragrafu 10, rukovodstvo može takođe da razmatra najnovija saopštenja drugih tela koja se bave donošenjem Standarda, a koja koriste sličan konceptualni okvir za razvijanje računovodstvenih standarda, drugu računovodstvenu literaturu i prihvaćene prakse u delatnostima, pod uslovom da nisu protivrečni izvorima iz paragrafa 11.

#### **Doslednost**

MRS 8(13) Entitet dosledno odabira i primenjuje svoje računovodstvene politike za slične transakcije, druge događaje i okolnosti, osim ako određeni MRS/MSFI posebno ne zahteva ili dozvoljava kategorizaciju stavki za koje bi mogle biti adekvatne različite politike. Ako MRS/MSFI zahteva ili

dozvoljava takvu kategorizaciju, odgovarajuća računovodstvena politika se dosledno bira i primenjuje za svaku kategoriju.

### **Promena računovodstvenih politika**

MRS 8(19-27) **Promena računovodstvene politike primenjuje se retrospektivno** (uzimajući u obzir paragraf 23), **kada:**

(a) entitet računovodstveno evidentira promenu računovodstvene politike koja proizilazi iz početne primene nekog MRS/MSFI u skladu sa konkretnim prelaznim odredbama, ako ih ima, tog MRS/MSFI ; i

(b) kada entitet promeni računovodstvenu politiku nakon početne primene MRS/MSFI koji ne sadrži prelazne odredbe koje se primenjuju na tu promenu, ili kada izvrši dobrovoljnu promenu računovodstvene politike, on primenjuje promenu retrospektivno.

Za svrhe MRS 8, ranija primena MRS/MSFI ne smatra se dobrovoljnom promenom računovodstvene politike.

U nedostatku konkretnog MRS/MSFI koji se primenjuje na transakciju, drugi događaj ili okolnost, rukovodstvo može, u skladu sa paragrafom 12, da primeni računovodstvenu politiku koja je u skladu sa najnovijim saopštenjima drugih tela za donošenje standarda koja koriste sličan konceptualni okvir za razvijanje računovodstvenih standarda. Ako, sledeći neku izmenu takvog saopštenja, entitet odabere da promeni računovodstvenu politiku, ta promena se računovodstveno evidentira i obelodanjuje kao dobrovoljna promena računovodstvene politike.

Kao predmet paragrafa 23, **kada se promena računovodstvene politike primeni retrospektivno** u skladu sa paragrafom 19 (a) ili (b), **entitet vrši korigovanje početnog stanja svake komponente kapitala na koju promena utiče i to za najraniji prezentovani prethodni period** i ostale uporedne iznose obelodanjene za svaki prezentovani prethodni period kao da je nova računovodstvena politika bila primenjivana oduvek.

MRS 8(23) Kada paragraf 19 (a) ili (b) **zahteva retrospektivnu primenu, promena računovodstvene politike će se primenjivati retrospektivno izuzev ako je neizvodljivo** da se odrede bilo efekti koji se odnose na određeni period bilo kumulativni efekat promene.

Kada je neizvodljivo utvrditi efekte promene računovodstvene politike iz određenog perioda na uporedne informacije za jedan ili više prezentovanih prethodnih perioda, entitet treba da primenjuje novu računovodstvenu politiku na knjigovodstvene vrednosti sredstava i obaveza od početka najranijeg perioda za koji je retrospektivna primena izvodljiva, što može biti tekući period, kao i da izvrši odgovarajuće korigovanje početnog stanja svake komponente kapitala za taj period na koju se promena odražava.

Kada je na početku tekućeg perioda neizvodljivo utvrditi kumulativni efekat primene nove računovodstvene politike na sve prethodne periode, entitet vrši korigovanje uporednih informacija kako bi primenio novu računovodstvenu politiku unapred (prospektivno) i to od najranijeg datuma za koji je to izvodljivo da se uradi.

### **Promena računovodstvenih procena**

MRS 8(36) **Priznavanje efekta promene računovodstvene procene**, izuzev promene na koju se primenjuje paragraf 37, **se vrši unapred, njenim uključivanjem u dobitak ili gubitak u:**

(a) periodu promene, ako promena utiče samo na taj period; ili

(b) periodu promene i narednim periodima, ako promena utiče na oboje.

MRS 8(37) U meri u kojoj promena računovodstvene procene uzrokuje promenu u sredstvima i obavezama, ili se odnosi na neku stavku kapitala, treba izvršiti njeno priznavanje korigovanjem knjigovodstvene vrednosti odgovarajuće stavke sredstva, obaveze ili kapitala u periodu promene.

**Naknadno ustanovljene greške**

## **Ispravka greške**

MRS 8(41) Greške se mogu pojaviti vezano za priznavanje, odmeravanje, prezentaciju ili obelodanjivanje elemenata finansijskih izveštaja. Finansijski izveštaji nisu u skladu sa MRS/MSFI ako sadrže bilo materijalno značajne greške bilo beznačajne/nematerijalne greške koje su napravljene namerno, u cilju postizanja određene prezentacije finansijske pozicije, finansijskih performansi i tokova gotovine entiteta. Potencijalne greške tekućeg perioda otkrivene u tom periodu se ispravljaju pre nego što finansijski izveštaji budu odobreni za objavljivanje. Međutim, materijalno značajne greške se ponekad **otkriju tek u kasnijem periodu, i te greške iz prethodnog perioda se ispravljaju u uporednim informacijama prezentovanim u finansijskim izveštajima za taj kasniji period** (vidi paragrafe 42-47).

MRS 8(42) Kao predmet paragrafa 43, **entitet vrši retrospektivnu korekciju materijalno značajnih grešaka iz prethodnog perioda u prvom setu finansijskih izveštaja odobrenom za objavljivanje nakon otkrivanja tih grešaka tako što će:**

- (a) prepraviti uporedne iznose za prezentovan(e) raniji(e) period(e) u kojem(ima) su se greške dogodile; ili
- (b) ako se greška dogodila pre najranijeg prezentovanog prethodnog perioda, prepraviti početna stanja sredstava, obaveza i kapitala za najraniji prezentovani prethodni period.

MRS 8(43-45) Greška iz prethodnog perioda se ispravlja retrospektivnim prepravljajem podataka izuzev ako je neizvodljivo utvrditi bilo efekte koji se odnose na određeni period ili kumulativni efekat greške.

Kada je neizvodljivo utvrditi efekte greške iz određenog perioda na uporedne informacije za jedan ili više prezentovanih prethodnih perioda, entitet prepravlja početna stanja sredstava, obaveza i kapitala za najraniji period za koji je retrospektivno prepravljajanje podataka izvodljivo (što može biti tekući period).

Kada je na početku tekućeg perioda neizvodljivo utvrditi kumulativni efekat neke greške na sve prethodne periode, entitet prepravlja uporedne informacije kako bi se greška ispravila unapred od najranijeg datuma za koji je to izvodljivo.

## **Obelodanjivanje grešaka iz prethodnog perioda**

MRS 8(4)9 Pri primeni paragrafa 42, entitet obelodanjuje sledeće:

- (a) prirodu greške iz prethodnog perioda;
- (b) za svaki prezentovani period, u meri u kojoj je to izvodljivo, iznos korekcije:
  - (i) za svaku linijsku stavku finansijskog izveštaja na koju je promena uticala; i
  - (ii) osnovnih i razređenih zarada po akciji, ako entitet primenjuje IAS 33;
- (c) iznos korekcije na početku najranijeg prezentovanog prethodnog perioda; i
- (d) ako je za određeni prethodni period neizvodljivo izvršiti retrospektivno prepravljajanje podataka, okolnosti koje su dovele do te situacije i opis kako i od kada je greška ispravljena.

U finansijskim izveštajima u narednim periodima ne moraju da se ponavljaju ova obelodanjivanja.

## **III Prelazne i završne odredbe**

### **Član 19**

Ovaj pravilnik se primenjuje na finansijske izveštaje koji će se sastavljati za poslovnu 2014. godinu i za naredne godine.

### **Član 20**

Usvojene računovodstvene politike ovim pravilnikom mogu se menjati samo ako dođe do promene zakonske regulative, promene profesionalne regulative, ili ako bi konkretna promena uticala na realnije i objektivnije prikazivanje događaja ili transakcija u finansijskim izveštajima preduzeće.

### **Član 21**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od usvajanja. Pravilnik je donet. 02.03.2015. godine.

## IV Analiza bilansa uspeha

Bilans uspeha je finansijski izveštaj o prihodima i rashodima iz redovnog poslovanja i izveštaj o vanrednim stavkama.

Poslovni rezultat Kompanije "Graditelj" AD se utvrđuje na osnovu:

- poslovnih prihoda i rashoda
- finansijskih prihoda i rashoda
- ostalih prihoda i rashoda.

### Poslovni prihodi rashodi

U 000

Elementi	Ostvareno	
	2016.	2015.
Poslovni prihodi AOP 1001	105.644	113.914
Poslovni rashodi AOP 1018	91.521	106.119
Poslovni gubitak AOP 1031	0	0
Poslovni dobitak AOP 1030	14.123 <sup>1</sup>	7795

#### NAPOMENA BROJ 1 – BILANS USPEHA

Poslovne prihode cine prihodi od prodaje proizvoda i usluga i prihodi od zakupnina.

Poslovne rashode cine:

- troškovi materijala
- troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi
- troškovi amortizacije i rezervisanja
- ostali poslovni rashodi

U 2016.g. "Graditelj" AD je ostvario pozitivan poslovni rezultat u iznosu od 14.123 hiljada dinara.

### Finansijski prihodi i rashodi

U 000

Elementi	Ostvareno	
	2016.	2015.
Finansijski prihodi AOP 1032	0	36
Finansijski rashodi AOP 1040	10.759	5.885
Finansijski gubitak AOP 1049	10.759 <sup>2</sup>	5.849
Finansijski dobitak AOP 1048	0	0

#### NAPOMENA BROJ 2 – BILANS USPEHA

Finansijske prihode preduzeca cine: Prihodi od kamata, pozitivne kursne razlike i ostali finansijski prihodi.

<sup>1</sup> Napomena broj 1 bilans uspeha

<sup>2</sup> Napomena broj 2 bilans uspeha



Finansijske rashode cine rashodi kamata, negativne kursne razlike i ostali finansijski rashodi.

U 2016. Godini, Kompanija Graditelj je ostvarila negativan rezultat iz finansiranja u iznosu od 10.759 hiljada dinara.

### Ostali prihodi i rashodi

U 000

Elementi	Ostvareno	
	2016.	2015.
Ostali prihodi AOP 1052	58.768	14.838
Ostali rashodi AOP 1053	257	825
Dobitak	58.511	14.013
Gubitak	0	

Ostale prihode "Graditelj" AD cine: prihodi iz ranijih godina, prihodi od ukidanja rezervisanja, viškovi, prihodi od smanjenja obaveza.

Ostale rashode cine rashodi iz ranijih godina, rashodi po osnovu negativnog efekta ugovorene valutne klauzule, otpisi obrtnih sredstava, manjkovi.

U 2016. Godini, Kompanija Graditelj je ostvarila pozitivan rezultat po osnovu razlike ostalih prihoda i rashoda.

### Pregled ukupnog prihoda, rashoda i rezultata poslovanja

U 000

Elementi	2016.
Ukupan prihod AOP 1001+1032+1052+1050	185.122
Ukupan rashod AOP 1018+1040+1053+1051	183.022
Ukupan dobitak pre oporezovanja	2.100 <sup>3</sup>
Ukupan gubitak	0

### NAPOMENA BROJ 3 – BILANS USPEHA

U 2016. Godini, Kompanija Graditelj je ostvarila pozitivan rezultat pre oporezivanja u iznosu od 2.100 hiljada dinara.

<sup>3</sup> Napomena 3 bilans uspeha

### **Koeficijenti poslovanja**

1) Ekonomičnost poslovanja=poslovni prihodi AOP 1001/Poslovni rashodi AOP 1018 \* 100

$$= 105.644/91.521 * 100 = 115.43\%$$

Ekonomičnost poslovanja je iznad koeficijenta 100, a to je znak da poslovanje dobro i da je ostvaren poslovni dobitak.

2) Ukupna ekonomičnost 2016. Godine=ukupni prihodi/ukupni rashodi \* 100

$$= 185.122/183.022 * 100 = 101,15\%$$

Ukupna ekonomičnost iznosi 101,15%, što znači da je ostvaren dobitak id a je poslovanje u 2016. godini dobro.

## Analiza bilansa stanja

Aktivu bilansa stanja "Graditelj" AD Kikinda čine stvari, potraživanja, novac i aktivna vremenska razgraničenja.

Analiza osnovnih sredstava

	U 000	%
Nabavna vrednost	485.800	100
Ispravka vrednosti	388.622	80
Sadašnja vrednost AOP 0010	97.178 <sup>4</sup>	20

### NAPOMENA BROJ 4 BILANS STANJA

#### Učešće stalne imovine u ukupnim sredstvima

Neotpisana vrednost stalne imovine AOP 0010/Ukupna imovina AOP 0071\*100=  
=97.178/339.438\*100=28,63%

Osnovna sredstva čine 28,63% ukupnih sredstava.

#### Učešće obrtnih sredstava u ukupnim sredstvima

Obrtna imovina AOP 1043/Ukupna imovina AOP 1071\*100=  
=110873/339.438\*100=32,66%

Obrtna sredstva čine 32,66% ukupnih sredstava.

#### Osnovni indikatori stanja finansiranja

1. Učešće sopstvenog kapitala u finansiranju = Kapital AOP 0401/Obaveze prema izvorima sredstvava AOP 464\*100=  
= 45.804/339.438\*100=13,49%

U 2016. Godini učešće kapitala u finansiranju je iznosilo 13,49%.

2. Učešće dugova u finansiranju = Krediti i obaveze (AOP 0424+0442)/Obaveze prema izvorima sredstava AOP 0464\*100=  
= (25.397+260.464)/339.438\*100=84,22%

U 2016. Godini učešće dugova u finansiranju je iznosilo 84,22%.

3. Odložene poreske obaveze = AOP 0441/AOP 0464\*100=  
=7.773/339.438\*100=2,29%

<sup>4</sup> Napomena broj, 4 bilans stanja

## Osnovni indikatori horizontalne finansijske strukture

1. Pokriće osnovnih sredstava kapitalom= $\text{Kapital AOP 0401/Osnovna sredstva AOP 0010} \cdot 100 =$   
 $= 45.804/97.178 \cdot 100 = 47,13\%$

U 2016. Godini, pokriće je iznosilo 47,13%.

2. Pokriće dugoročnih sredstava kapitalom= $\text{Kapital AOP 0401/Dugoročna sredstva (AOP 0010+0024)} \cdot 100 =$   
 $= 45804/(97178+131387) \cdot 100 = 20,04\%$

U 2016. Godini, pokriće je iznosilo 20,04%.

3. Pokriće kapitalom realne aktive= $\text{Kapital AOP 0401/Realna aktiva (AOP 0002+0044)} \cdot 100 =$   
 $= 45.804/(228.565+2.040) = 19,86\%$

U 2016. Godini, pokriće je iznosilo 19,86%.

4. Direktno pokriće kratkoročnim obavezama (brzi koeficijent)= $\text{Likvidna sredstva AOP 0068/Kratkoročne obaveze AOP 0442} \cdot 100 =$   
 $= 284/260.464 \cdot 100 = 0,11\%$

U 2016. Godini, pokriće je iznosilo 0,11%.

5. Ubrzano pokriće kratkoročnih obaveza =  $\text{Likvidna sredstva i kratkoročna potraživanja (AOP 0051+0060+0068)/Kratkoročne obaveze AOP 0442} \cdot 100 =$   
 $= (104.118+987+284)/260.464 \cdot 100 = 40,46\%$

U 2016. Godini pokriće je iznosilo 40,46%.

6. Odnos komercijalnih potraživanja i obaveza= $\text{Potraživanja od kupaca (AOP 0051+0060)/Obaveze prema dobavljačima AOP 0451} \cdot 100 =$   
 $= (104.118+987)/83.582 \cdot 100 = 125,75\%$

U 2016. Godini odnos je bio 125,75%.

Pregled strukture aktive i pasive

Struktura poslovne aktive	u 000	%
Osnovna sredstva (Sadašnja vrednost AOP 0010)	97.178	28,63
Dugoročni finansijski plasmani AOP 0024	131.387	38,71
Obrtna imovina AOP 0043	110.873	32,66
-zalihe AOP 0044	2.040	
-potraživanja AOP 0051+AOP 0060	105.105	
-potraživanje iz specifičnih poslova AOP 0059	1.284	
-gotovina AOP 0068	284	
-PDV AOP 0069	2.160	
Ukupno	339.438	100,00

Struktura poslovne passive	u 000	%
Kapital AOP 0401	45.804	13,49
-Osnovni kapital AOP 0402	48.842	
-Neraspoređeni dobitak AOP 0417	1.840	
-Gubitak AOP 0421	50.936	
Dugoročna rezervisanja AOP 0425	217	0,06
Dugoročne obaveze AOP 0432	25.180	7,42
Kratkoročne obaveze AOP 0442	260.464	76,74
- Krediti AOP 0443	147.039	
-Obaveze iz poslovanja AOP 0451	83.582	
-Ostale kratkoročne obaveze i PVR AOP 0459 i 0462	27.599	
-Obaveze po osnovu poreza AOP 0460 i 0461	2.244	
Odložene poreske obaveze AOP 0441	7.773	2,29
Ukupno	339.438	100,00

## V. OSTALA OBELODANJIVANJA – POTENCIJALNI GUBICI DOBICI

Sudski sporovi koji se odnose na Kompaniju „Graditelj“ a.d. Kikinda

Izvršni postupak

1. Privredni sud u Subotici

Izvršni poverilac : Kompanija „Graditelj“ a.d. Kikinda

Izvršni dužnik: Kompanija „Vojput“ a.d. Subotica

Izvršenje na osnovu verodostojne isprave radi 68.374.789,00 dinara

Postupak u toku

Napomena: Neizvesan je završetak sudskog spora.

2. Privredni sud u Zrenjaninu

Izvršni poverilac : Kompanija „Graditelj“ a.d. Kikinda

Izvršni dužnik : Mesna zajednica Novo Miloševo

Izvršenje na osnovu verodostojne isprave radi 5.453.380,53 dinara

Postupak u toku

Napomena: Očekuje se dobijanje sudskog spora u povećanom iznosu. Postoji problem naplate potraživanja.

3. Privredni sud u Zrenjaninu

Tuženi-protivtužioc : „Jet Company“ doo Kikinda

Predmet spora : naknada štete

Vrednost spora : 60.067.913,13 dinara po tužbi

44.933.878,36 po protivtužbi

Status predmeta: Presuda Vrhovnog suda u korist Kompanije Graditelj , mart 2017.godine u

Napomena: Postoji problem naplate potraživanja.

4. Privredni sud u Zrenjaninu

Tužilac: Kompanija „Graditelj“ a.d. Kikinda

Tuženi: „Vojvodina put“ a.d. Zrenjanin

Izvršenje na osnovu verodostojne isprave radi vrednosti spora od 38.106.561,79 dinara.

Postupak u toku. Krajnji rok za prvostepenu presudu septembar 2017.

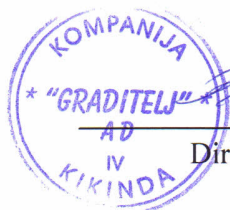
Napomena: Očekuje se dobijanje sudskog spora. Postoji problem naplate potraživanja.

## Ostala obelodanjivanja

Krajem 2016. je započeta promena vlasničke strukture, koja je donela i promenu rukovodstva 07.03.2017., na Vanrednoj Skupštini akcionara. Promene su objavljene na APR-u, Berzi, Komisiji za hartije od vrednosti, kao i na sajtu Kompanije Graditelj a.d. Kikinda. Novi zakonski zastupnik, kao i članovi odbora direktora su dati u nastavku.

- 1) Izvršni direktor/Zakonski zastupnik – Branislav Ančić
- Članovi odbora direktora su:
- 1) Branislav Ančić – direktor društva
  - 2) Gojko Grubor – neizvršni direktor
  - 3) Milorad Bjelogrić – neizvršni direktor

Obzirom da u 2017. godini ističe predviđeno vreme za sprovođenje Plana reorganizacije, preduzimaju se sve potrebne radnje za rešavanje nastalog problema.



*Branislav Ančić*  
\_\_\_\_\_  
Direktor Branislav Ančić

31.03.2017.



tekućiračun 205-189274-07, 355-3200253759-91  
 PIB 100508005  
 EPPDV 129516903  
 matičnbroj 08177511  
 šifra delatnosti 4211

23300 Kikinda  
 Put zapristanište bb  
 tel.+381 230 0230424707, 426625

## GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU 2016.

### 1. Opšti podaci

1.	Poslovno ime	Kompanija „Graditelj“AD Kikinda
	Sedište i adresa	Kikinda, Put za pristanište bb
	Matični broj	08177511
	PIB	100508005
2.	Web site i e-mail adresa	bozidartintar@gmail.com
3.	Broj i datum rešenja o upisu u registar privrednih subjekata	BD. 9558/2005 od 04.04.2005. god.
4.	Delatnost(šifra i opis)	4211-Izgradnja saobraćajnica,aerodromskih pista i sportskih terena
5.	Broj zaposlenih na dan 31.12.2016.godine	77
6.	Broj akcionara na dan 31.12.2016.godine	60

7.	7. Deset najvećih akcionara		
	Ime i prezime-poslovno ime	Broj akcija 31.12.2016.	Učešće u osnovnom kapitalu na dan 31.12.2016.
7.1	BG Tehnik Inženjering doo Bg	1405	10%-25%
7.2	Kojić Uglješa	1283	10%-25%
7.3	Convest a.d. Novi Sad	834	10%-25%
7.4	DOO GBS Kikinda	783	10%-25%
7.5	Turudija Vinko	331	5%-10%
7.6	Graditelj A.D.	316	5%-10%
7.7	Jakonić Ljubomir	46	0%-5%
7.8	Krulj Vasilije	40	0%-5%
7.9	Delić Milovan	37	0%-5%
7.10	Veselinov Predrag	35	0%-5%

8.	Vrednost osnovnog kapitala u hilj.RSD	143.117	48842
----	---------------------------------------	---------	-------

9.	Podaci o akcijama	Na dan 31.12.2016.	Na dan podnošenja izveštaja
	Broj izdatih akcija	5.623	5.623
	ISIN broj	RSGRKIE22362	
	CIF kod	ESVUFR	

10.	Podaci o zavisnim društvima: GP“Severni Banat“AD Kikinda
-----	----------------------------------------------------------

11.	Naziv sedište i poslovna adresa revizorske kuće koja je revidirala poslednji finansijski izveštaj	Finodit“ d.o.o. Beograd Preduzece za reviziju,Imotska br.1
12.	Naziv organizovanog tržišta na koje su uključene akcije	Vanberzansko tržište



## 2. Osnivanje i delatnost

Preduzeće „Graditelj“ Kikinda je akcionarsko društvo.

Registrovano je kod Agencije za privredne registre, Registar privrednih društava broj BD 9558.

Društvo je osnovano 31.12.1989.godine I registrovano kod Osnovnog suda u družno grada u Kikindi pod brojem Fi. 302/89.

Preduzeće je tada registrovano kao potpuno društveno preduzeće sa potpunom odgovornošću. Početkom devedesetih godina prošlog veka, preduzeće se uključuje u proces vlasničke transformacije društvenog kapitala I organizuje se u formi deoničkog društva po osnovu izvršene emisije internih deonica. Po tom osnovu Privredni sud u Zrenjaninu registruje preduzeće „Graditelj“ A.D. Kikinda (Fi. 669/91) kao deoničko društvo u mešovitoj svojini sa potpunom odgovornošću.

Dana 15.09.2008. privredno društvo „Graditelj“ AD Kikinda izvršilo je promenu podataka I registrovano je pod brojem DB 128174/2008 kaoKompanija „Graditelj“ A.D. Kikinda.

Osnovna delatnost preduzeća po toj registraciji je izgradnja I rekonstrukcija saobraćajnica. Preduzeće je u međuvremenu izvršilo dopunu delatnosti, a krajem 1987.godine preduzeće je izvršilo usklađivanje šifara delatnosti sa Zakonom o klasifikaciji delatnosti I registruje dinica razvrstavanja.

U pravnom prometu preduzeće „Graditelj“ A.D. Kikinda istupa kao jedinstveni pravni subjekat, a za obaveze odgovara sopstvenim sredstvima.

Društvo je saglasno kriterijumima iz Zakona o računovodstvu I reviziji razvrstano u srednje pravno lice.

Sedište privrednog društva Kompanija „Graditelj“ A.D. je u Kikindi, ulica Put za pristanište bb.

Poreski identifikacioni broj Društva je 100508005.

Matični broj Društva je 08177511.

Prosečan broj zaposlenih u 2016. godini bio je 71 (u 2015. godini - 60).

## 3.Podaci o upravi društva

Članovi uprave:			
Direktor			
Ime, prezime i prebivalište	Obrazovanje,sadašnje zaposlenje,članstvo u Veću poverilaca	Broj akcija koje poseduje u AD na dan 31.12.2016.	Isplaćeni neto iznos naknade
Božidar Tintar, Kikinda	Izvršni direktor, inženjer građ.	0	

Odbor direktora: 3			
Ime,prezime i prebivalište	Obrazovanje,sadašnje zaposlenje,članstvo u Veću poverilaca	Broj akcija koje poseduje u AD na dan 31.12.2016.	Isplaćeni neto iznos naknade
Pavli Rudolf, Kikinda	Predsednik odbora direktora	0	
Branislav Turudija, Kikinda	Član odbora direktora	0	
Božidar Tintar	Član odbora direktora	0	

Pisani kodeks ponašanja uprave društva	Ne postoji
----------------------------------------	------------

## 4. IZVEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2016.G.

Na osnovu odredbi čl. 1. i 16. Zakona o računovodstvu Kompanija "Graditelj" AD iz Kikinde utvrdio je stanje imovine, kapitala i obaveza na dan 31.12.2016.g. kao i prihode i rashode i rezultat poslovanja.

Kompanija "Graditelj" AD Kikinda pripada grupi malih preduzeća na osnovu broja radnika, visine prihoda i zbira poslovne aktive i pasive pa je po osnovu razvrstavanja obavezan da sastavi izveštaj o poslovanju.

Izrada godišnjeg računa ima za cilj:

1. Da iskaže finansijsko stanje na kraju poslovne godine kroz utvrđivanje stanja stalne i obrtne imovine i obaveza.
2. Da prikaže ostvarene prihode i rashode u toku godine i utvrdi njihovu razliku.

Finansijski izveštaji preduzeća sastavljeni su u skladu sa Medjunarodim računovodstvenim standardima.

Pored medjunarodnih računovodstvenih standarda kod sastavljanja finansijskih izveštaja korišćeni su i propisi iz oblasti računovodstva: Pravilnik o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za preduzeća, zadruge i preduzetnike i pravilnik o obrascima finansijskih izveštaja.

### Analiza bilansa uspeha

Bilans uspeha je finansijski izveštaj o prihodima i rashodima iz redovnog poslovanja i izveštaj o vanrednim stavkama. Poslovni rezultat Kompanije "Graditelj" AD se utvrđuje na osnovu:

- poslovnih prihoda i rashoda
- finansijskih prihoda i rashoda
- ostalih prihoda i rashoda.

### Poslovniprihodirashodi

Elementi	ostvareno		u 000 din.
	2016	2015.	16/15. %
Poslovni prihodi	105644	113914	92,74
Poslovni rashodi	91521	106119	85,24
Poslovni gubitak	0	0	0
Poslovni dobitak	14123	7795	181,18

Poslovne prihode čine prihodi od prodaje proizvoda i usluga .

Poslovne rashode čine:

- troškovi materijala
- troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi
- troškovi amortizacije i rezervisanja
- ostali poslovni rashodi

U 2016.g. "Graditelj" AD je ostvario pozitivan poslovni rezultat u iznosu od 14.123 hiljada dinara.

## Finansijski prihodi i rashodi

Elementi plan	ostvareno		u 000 din.
	2016	2015	16/15 %
Finansijski prihodi	0	36	0
Finansijski rashodi	10759	5885	182,82
Finansijski gubitak	10759	5849	182,82
Finansijski dobitak	0	0	0

Finansijske prihode preduzeća čine prihodi od kamata i ostali finansijski prihodi.

Finansijske prihode preduzeća čine: Prihodi od kamata, pozitivne kursne razlike i ostali finansijski prihodi.

Finansijske rashode čine rashodi kamata, negativne kursne razlike i ostali finansijski rashodi.

## Ostali prihodi i rashodi

Elementi	ostvareno		u 000 din.
	2016	2015	16/15%
Ostali prihodi	58768	14838	396,06
Ostali rashodi	257	825	31,15
Dobitak	58511	14013	417,55
Gubitak	0	0	0

Ostale prihode "Graditelj" AD čine: prihodi iz ranijih godina, prihodi od ukidanja rezervisanja, viškovi, prihodi od smanjenja obaveza.

Ostale rashode čine rashodi iz ranijih godina, rashodi po osnovu negativnog efekta ugovorene valutne klauzule, otpisi obrtnih sredstava, manjkovi.

Pregled ukupnog prihoda, rashoda i rezultata poslovanja

## Prihodi i rashodi od usklađivanja vrednosti

Elementi	ostvareno		u 000 din.
	2016	2015	16/15%
Prihodi od usklađivanja vred.	20710	0	-
Rashodi od usklađivanja vred.	80485	0	-
Dobitak	0	0	-
Gubitak	59775	0	-

Elementi	2016
Ukupan prihod	185.122
Ukupan rashod	183.022
Ukupan dobitak	2.100

Ukupangubitak	0
---------------	---

## 1. Ekonomičnost poslovanja 2016.g.

Poslovni prihodi	=	$\frac{105.644}{91.521}$	=	115,43%
Poslovni rashodi				

Ekonomičnost poslovanja je iznad koeficijenta 100, a to je znak da poslovanje dobro i da je ostvaren poslovni dobitak.

## 2. Ukupna ekonomičnost 2016. godine

Ukupni prihodi	=	$\frac{164.412}{102.537}$	=	160,34%
Ukupni rashodi				

Ukupna ekonomičnost iznosi 100% što je znak da je poslovanje dobro i da je ostvaren dobitak.

## Analiza bilansa stanja

Aktivu bilansa stanja "Graditelj" AD Kikinda čine stvari, potraživanja, novac i aktivna vremenska razgraničenja.

### Analiza osnovnih sredstava

Nabavna vrednost	505.787	100,00 %
Ispravka vrednosti	408.609	80,79%
Sadašnja vrednost	97.178	19,21%

Ako analiziramo prikazane pokazatelje dolazimo do zaključka da su nam sredstva otpisana u iznosu od 80,79% a da je sadašnja vrednost 19,21 %.

### Učešće stalne imovine u ukupnim sredstvima

Neotpisana vrednost osnovnih sredstava AOP 0010	=	$\frac{97178}{339438}$	=	28,63%
Ukupna imovina AOP 0071				

Osnovna sredstva su u ukupnim sredstvima 28,63%.

### Učešće obrtnih sredstava u ukupnim sredstvima

Obrtna imovina AOP 0043	=	$\frac{110873}{339438}$	=	32,66%
Ukupnu imovinu AOP 0071				

Obrtna sredstva su u ukupnim sredstvima 32,66%.

## Osnovni indikatori stanja finansiranja

### 1. Učešće sopstvenog kapitala u finansiranju.

Kapital AOP 0401	=	$\frac{45804}{339.438}$	=	13,49%
Obaveze prema izvorima sredstava AOP 0464				

U 2016. učešće kapitala u finansiranju je iznosilo 13,49%.

### 2. Učešće dugova u finansiranju

Kreditni i obaveze AOP 0424+0442	=	$\frac{285.861}{339.438}$	=	84,22%
Obaveze prema izvorima sredstava AOP 0464				

Učešće dugova u finansiranju u 2016. je iznosilo 84,22%.

### 3. Odložene poreske obaveze aop 0441

		$\frac{7.773}{339.438}$	=	2,29 %
<hr/>				
				100%

## Osnovni indikatori horizontalne finansijske strukture

### 1. Pokriće osnovnih sredstava kapitalom.

Kapital (AOP 0401)	=	$\frac{45.804}{97.178}$	=	47,13%
Osnovna sredstva po neotpisano jvrednosti (AOP 0010)				

U 2016.g. pokriće je bilo 47,13%.

### 2. Pokriće dugoročnih sredstava kapitalom

Kapital (AOP 0401)	=	$\frac{45.804}{228.565}$	=	20,04%
Dugoročna sredstva (AOP 0010 + 0024)				

U 2016.g. pokriće je bilo 20,04%.

### 3. Pokriće kapitalom realne aktive

Kapital (AOP 0401)	=	$\frac{45.804}{230.605}$	=	19,86%
Realna aktiva (AOP 0002 +0044)				

U 2016.g. pokriće je bilo 19,86%.

### 4. Direktno pokriće kratkoročnim obavezama (brzi koeficijent)

Likvidna sredstva (AOP 0068 )	=	$\frac{284}{260.464}$	=	0.11%
Kratkoročne obaveze (AOP 0442)				

U 2016.g. pokriće je iznosilo 0,11%.

### 5. Ubrzanopokriće kratkoročnih obaveza (ubrzanikoeficijent)

Likvidna sredstva + kratkoročna potraživanja (AOP 0051 + 0060+0068)	=	$\frac{105.389}{260.464}$	=	40,46%
Kratkoročne obaveze (AOP 0442)				

U 2016 g. pokriće je bilo 40,46%.

### 6. Odnos komercijalnih potraživanja I obaveza

Potraživanja od kupaca (AOP 0051+0060)	=	$\frac{105.105}{83.582}$	=	125,75%
Obaveze prema dobavljačima (AOP 0451)				

U 2016. g. odnos je bio 125,75%.

Pokazatelji horizontalne finansijske strukture su međusobni odnosi odgovarajućih delova bilansa, na osnovu dužine vremena i mobilizacije kada govorimo o aktivni, odnosno dospelosti, kada govorimo o pasivi. Pokazatelj ( 4 ) brzi koeficijent tekuće likvidnosti utvrđuje odnos likvidnih sredstava prema roku za izmirenje kratkoročnih obaveza.

## Struktura poslovne aktive

1. Osnovna sredstva (sadašnja vrednost) AOP 0010	97.178	28,63%
2. Dugoročni finansijski plasmani AOP 0024	131.387	38,71%
3. Obrtna imovina AOP 0043	110.873	32,66%
-zalihe AOP 0044	2040	
-potraživanja AOP 0051+AOP0060	105.105	
-potraživanje iz specifičnih poslova AOP 0059	1284	
-gotovina AOP 0068	284	
-porez na dodatu vrednost	2160	
-kratkoročni fin.plasmani	0	

<b>4.Ukupna aktiva</b>	<b>339438</b>	<b>100.00%</b>
------------------------	---------------	----------------

## Strukturaposlavnepasive

1.Kapital	45804	13,49%
-osnovni kapital AOP 0402	48.842	-
-nerasporedjeni dobitak AOP 0417	1840	-
-gubitak AOP 0421	69.806	-
2.Dugoročna rezervisanja AOP 0425	217	0,06%
3.Dugoročne obaveze AOP 0432	25.180	7,43%
4.Kratkoročne obaveze AOP 0442	260.464	76,73%
-kreditni AOP 0443	147.039	-
-obaveze iz poslovanja (dobavljači) AOP 0451	83.582	-
-ostale kratkoročne obavezei PVR AOP 0459+0462	27.599	-
-obaveze po osnovu poreza AOP 0460+0461	2.244	
5.Odložene poreske obaveze AOP0441	7.773	2,29%

<b>6.Ukupna pasiva</b>	<b>339438</b>	<b>100%</b>
------------------------	---------------	-------------

### 2016

UKUPAN PRIHOD  
UKUPAN RASHOD

### U hiljadama

185122  
183022

DOBITAK PRE OPOREZOVANJA

2100

### 2015

UKUPAN PRIHOD  
UKUPAN RASHOD

128.788  
112.829

DOBITAK PRE OPOREZOVANJA

15.959



## 5. Podaci o poslovanju društva

1. Izveštaj uprave o realizaciji usvojene poslovne politike	Uprava je konstatovala da se poslovanje obavljalo u skladu sa usvojenom poslovnim politikom.
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

2. Analiza poslovanja	u hilj. dinara
Ukupan prihod	185122
Ukupan rashod	183022
Bruto dobit	2100

Delatnost	Ostvareni prihod ( u hilj.dinara)
Proizvodnja proizvoda osnovne delatnosti	105.644

Opis očekivanog razvoja društva u narednom periodu, promena u poslovnim politikama, kao i glavni rizici i pretnje kojima je poslovanje izloženo

Očekujemo da će Kompanija „Graditelj“ AD Kikinda u narednom periodu uspešno izvršiti obaveze koje ima prema Planu reorganizacije. Takođe se nadamo da će Kompanija „Graditelj“ AD dobiti poslove, vezane za osnovnu delatnost, izgradnja puteva i autoputeva, kao i poslove vezane za održavanje puteva i saobraćajnica u opštini Kikinda i susednim opštinama.

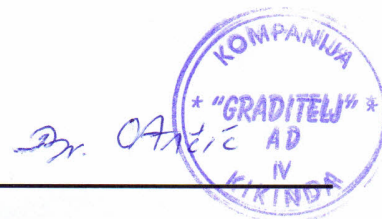
Što se tiče promena u poslovnim politikama, nadamo se ulasku novih investitora i samim tim proširenju poslovnog okruženja i poboljšanju poslovnog ambijenta.

Pretnje i rizici u poslovanju – najveći problem u poslovanju je upravljanje finansijskim rizikom. Poslovanje Kompanije je izloženo različitim finansijskim rizicima: tržišni rizik koji obuhvata rizik od promene kurseva stranih valuta, kamatni rizik, rizik od promene cena.

Upravljanje rizicima u Društvu je usmereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti finansijskog tržišta, potencijalni negativni uticaji na finansijsko poslovanje Društva svedu na minimum. Upravljanje rizicima obavlja direktor društva u skladu sa politikama odobrenim od strane Odbora direktora.

U Kikindi, 20.04.2017. godine

Direktor



**Kompanija "GRADITELJ" a.d.**

KIKINDA

Put za pristanište bb  
Centrala:  
tel.: 0230 / 424-707  
fax : 0230 / 426-625

Vojvodjanska banka 355-3200253759-91

Komercijalna banka 205-189274-07

PIB: 100508005

EPPDV: 129516903

mat.broj: 08177511

šifra del.4211

**Izjava**

Lica odgovornih za sastavljanje godišnji finansijskih izveštaja za 2016.godinu

U Kompaniji Graditelj a.d. Kikinda (u daljem tekstu „Društvo“) lica odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izveštaja su Olivera Simić (knjigovođa) i Branislav Ančić (izvršni direktor).

Mi, izjavljujemo da je, prema sopstvenom najboljem saznanju, godišnji finansijski izveštaj sastavljen uz primenu odgovarajućih međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i da daje istinite i objektivne podatke o imovini, obavezama, finansijskom položaju i poslovanju, dobitima i gubicima, tokovima gotovine i promenama na kapitalu javnog društva, uključujući i njegova društva koja su uključena u konsolidovane izveštaje.

**NAPOMENA:**

Odluka o usvajanju godišnjih finansijskih izveštaja, odluka o usvajanju godišnjeg izveštaja, odluka o usvajanju revizorskog izveštaja i odluka o raspodeli dobiti/pokriću gubitka nisu usvojene, jer do dana objavljivanja ovog Izveštaja nije održana redovna godišnja Skupština akcionara, na kojoj se te odluke donose. Sve navedene odluke će biti u celini objavljene nakon njihovog usvajanja.

U Kikindi, 20.04.2017.

*Olivera Simić*



*Branislav Ančić*